

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052100005396 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2023 за ГРН 2232100320989



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННО ЗАЩИЩЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С747807146766B54FCA06AD268C31966
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН
общим собранием
Общественной организации
«Чувашское региональное отделение
межрегиональной общественной
организации «Академия информатизации
образования» от 01 марта 2018 г.
Протокол № 25
общим собранием
Общественной организации
дополнительного профессионального
образования «Чувашское региональное
отделение межрегиональной
общественной организации «Академия
информатизации образования»
Протокол № 2023-02 от 05 мая 2023 г.

**УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧУВАШСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АКАДЕМИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Чебоксары-2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация дополнительного профессионального образования «Чувашское региональное отделение межрегиональной общественной организации «Академия информатизации образования», сокращенное наименование – ОО ДПО «Чувашское региональное отделение Академии информатизации образования», далее по тексту «Организация» является структурным подразделением межрегиональной общественной организации «Академия информатизации образования» (далее по тексту «Академия»).

1.2. Организация является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.5. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории Чувашской Республики.

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.8. Организация может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внесением в ЕГРЮЛ.

1.10. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, логотип, бланки со своим наименованием. Логотип соединяет в себе несколько символов: две раскрытые книги, увенчанные чувашским символом мудрости и на основании – логическое выражение в программах «if...then...». Внешне логотип выглядит как трехмерная модель, соединяя в себе куб, символ статичности и две геометрические фигуры, стоящие на острие, символ динамичности. Также логотип напоминает символ древа знания. Над геометрическими фигурами неполным кругом размещено сокращенное наименование Организации.

1.11. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.12. Местонахождение: 428034 Чувашская Республика, город Чебоксары, улица Сельская, дом 39, корпус 6, офис 1а.

1.13. Учредители Организации:

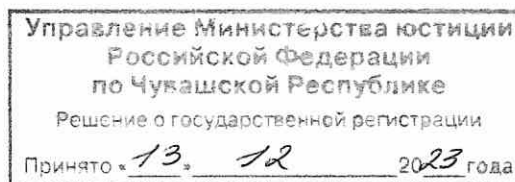
ФИО	Дата рождения	Место рождения
Бакшаева Наталия Витальевна	30.08.1960	город Чебоксары
Бельчусов Анатолий Александрович	06.05.1972	город Чебоксары
Соколов Борис Федорович	01.01.1973	деревня Ермошкино Вурнарского района Чувашской Республики
Софронова Наталия Викторовна	05.07.1958	город Чебоксары

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является консолидация интеллектуальных сил и материальных средств для создания условий эффективного использования научного потенциала в решении проблем информатизации образования в пределах Чувашской Республики.

2.2. Главные задачи Организации – содействовать:

- повышению профессиональной компетентности педагогов общей и профессиональной школ в области информатизации учебно-воспитательного процесса и управления образовательными учреждениями;
- стимулированию познавательного интереса учащихся образовательных организаций общего и профессионального образования в области информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- разработке и осуществлению стратегии информатизации образования в рамках единой концепции информатизации Чувашской Республики;
- осуществлению исследований в области научно-педагогических проблем информатизации образования, разработке и выполнению проектов оснащения учебных заведений средствами информационных технологий;
- выполнению работ по информационному обслуживанию образования на основе бюджетного и хозрасчетного финансирования;
- экспертизе программных, технических и технологических проектов, представляемых на рынок продукции, ориентированной на систему образования, а также участию в патентовании, сертификации, лицензировании и ротации программно-аппаратных средств информатизации;
- выработке рекомендаций органам государственной власти и органам местного самоуправления Чувашской Республики по финансированию научно-обоснованных плановых мероприятий информатизации образования;
- организации и проведению международных, всероссийских и региональных научных конференций, школ-семинаров и других мероприятий по развитию научно-педагогического потенциала Чувашской Республики и программно-технической базы информатики в образовании;
- изданию научных трудов и периодических журналов по проблемам информатики и информатизации образования;
- выступлению с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесению предложений в органы государственной власти;
- взаимодействию с научно-исследовательскими институтами и учреждениями, научными фондами, музеями и библиотеками, как в стране, так и за рубежом по вопросам развития информатизации образования;
- охране прав ученых и специалистов – членов Организации.



2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход:

- Образование профессиональное дополнительное;
- Образование дополнительное детей и взрослых, в том числе, проведение дистанционных конкурсов;
- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
- Научные исследования и разработки в области защиты информации;
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- Деятельность web-порталов;
- Деятельность сетевых изданий;
- Деятельность в области информационных услуг прочая;
- Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- Издание журналов и периодических изданий.

Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

2.5. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.6. Организация вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

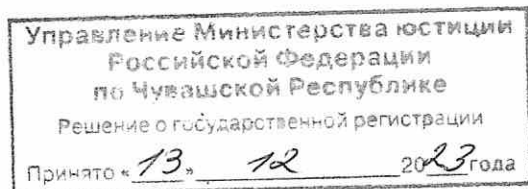
2.7. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Организации как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Организации при осуществлении ею своей уставной деятельности.

2.8. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, решения руководящих органов и



должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи дней с момента таких изменений.

3. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть члены Академии, проживающие на территории Чувашской Республики.

3.2. Прием физических лиц в число членов Организации осуществляется в следующем порядке:

- физическое лицо подает ученому секретарю Организации заявление на имя Президента Академии и другие требуемые документы (набор документов определяет ученый секретарь индивидуально для каждого случая);

- научный совет Организации обсуждает кандидатуру и рекомендует к принятию в члены Академии;

- на общем собрании Академии представитель Организации ходатайствует о принятии в члены Академии физического лица, рекомендованного научным советом;

- физическое лицо считается членом Академии после голосования за него членов общего собрания Академии простым большинством.

3.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3.1. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организацией убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законами об общественных объединениях, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- вносить на рассмотрение Научного совета Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- участвовать в мероприятиях, осуществляемых Организацией;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы;

- свободно выйти из состава членов Организации.

3.3.2. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом об общественных объединениях или Уставом Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

- соблюдать Устав Организации.

3.4. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления (решения) в Научный совет Организации.

3.5. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

3.6. Члены Организации могут быть исключены из Организации за нарушение Устава, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

3.7. Исключение членов проводится по решению Научного совета Организации простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Научного совета.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является **Общее собрание членов Организации** (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

4.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Председателя Организации;
- Научного совета Организации;
- Ревизионной комиссии;
- 1/3 членов Организации.

4.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, кроме тех, которые отнесены к компетенции других органов.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным абзацем 4.3 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Организации. Решения общего собрания по другим вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Организации.

Решения принимаются открытым голосованием.

4.4. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом Общего собрания избирается **Научный совет Организации – постоянно действующий руководящий орган Организации.**

4.5. Научный совет Организации избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

4.6. Научный совет Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на рассмотрение Общим собранием по требованию не менее 1/3 членов Организации.

4.7. Научный совет Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- формирует Учебно-методический отдел Организации и назначает его руководителя;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- избирает ученого секретаря и досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- рекомендует к вступлению и исключению членов Академии, проживающих на территории Чувашской Республики.

Заседания Научного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Научного совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Научного совета, присутствующих на заседании.

4.9. **Единоличным исполнительным органом является Председатель Организации,** избирается Общим собранием сроком на 5 лет.

Председатель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Научного совета Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает локальные акты по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Научным советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет штатных работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Научным советом;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- ежегодно информирует принявший решение о государственной регистрации общественного объединения орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- выступает от имени Организации в средствах массовой информации.

4.10. Ученый секретарь научного совета избирается на заседании научного совета из числа его членов сроком на 5 лет.

Ученый секретарь научного совета:

- подотчетен Председателю и Научному совету Организации, правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Председателя и Научного совета Организации;

- замещает Председателя Организации в его отсутствие;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам, внутренней деятельности Организации;

- организует подготовку и проведение заседаний Научного совета.

4.11. **Общее собрание работников и обучающихся.** Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Организацией, к компетенции которого относится обсуждение текущих и перспективных планов развития Организации, утверждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся.

4.11.1. Общее собрание работников и обучающихся формируется из всех штатных работников и обучающихся Организации, при увольнении работник выбывает из состава данного органа, обучающийся выбывает из состава – по истечении срока обучения в Организации. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов штатных работников Организации. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов работников, присутствующих на собрании. Срок полномочий – бессрочно (срок договора, заключенного с работником и обучающимся)

4.11.2. Общее собрание работников и обучающихся созывается Председателем не реже одного раза в год. Работой Общего собрания работников и обучающихся руководит Председатель.

4.12. **Педагогический совет.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией, к компетенции которого относится обсуждение образовательных программ, вопросов совершенствования учебного процесса, практических решений и их реализации.

4.12.1. Педагогический совет формируется из педагогических работников Организации, с которыми заключен трудовой или иной договор, при увольнении педагогический работник выбывает из состава данного органа Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Срок полномочий – бессрочно (срок договора, заключенного с педагогическим работником)

4.12.2. Педагогический совет созывается Председателем не реже одного раза в полугодие. Работой Педагогического совета руководит Председатель.

5. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Организации сроком на два года.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.4. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Организации после обсуждения их на заседании Научного совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Осуществляет образовательный процесс Общее собрание работников Учебно-методический отдел. Учебно-методический отдел формирует Научный совет Организации в количестве не менее трех человек и назначает руководителя Учебно-методического отдела.

6.2. Срок полномочий Учебно-методического отдела не ограничен. Состав Учебно-методического отдела и его руководитель переназначаются по мере необходимости (по заявлению членов или руководителя Учебно-методического отдела, при их выбытии из Организации и пр.).

6.3. Заседания Учебно-методического отдела проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% членов Учебно-методического отдела.

6.4. Обязанности руководителя Учебно-методического отдела.

6.4.1. Руководитель учебно-методического отдела:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность образовательной деятельности Организации;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учебно-методического отдела Организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- представляет отчет по итогам учебного года для последующего доклада Научному совету.

6.5. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются:

- Преподаватели и научно-педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Преподаватели").

- Физические лица, обучающиеся по программам повышения квалификации и переподготовки (в дальнейшем именуемые «Обучающиеся»);

- Школьники, осваивающие образовательные программы дополнительного образования для детей (в дальнейшем именуемые «Школьники»);

- Родители (законные представители) несовершеннолетних Школьников;

- Инженерно-технические работники.

6.6. Преподаватели имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Организацией в форме внесения предложений и рекомендаций;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- получение работы, обусловленной гражданско-правовым договором с Организацией; на оплату труда в соответствии с договором; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

6.7. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7.1. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7.2 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.8. Обучающиеся имеют право:

- на выбор курсов повышения квалификации и переподготовки;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к руководству Организации;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять решения органов управления Организации, распоряжения руководства Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.10. Школьники имеют право:

- на выбор курсов дополнительного образования для детей;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к руководству Организации;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.11. Школьники обязаны:

- соблюдать установленные в Организации правила организации учебного процесса, внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних Школьников имеют право:

- выбирать программы дополнительного образования для детей;
- защищать законные права и интересы Школьников.

6.13. Родители (законные представители) Школьников обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования по желанию Школьников;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Организацией договором об оказании образовательных услуг.

6.14. Технические работники выполняют работу в соответствии с гражданско-правовыми договорами, заключенными с Организацией. Подчиняются руководителю Учебно-методического отдела и Председателю Организации.

6.15. Все участники образовательного процесса имеют право распространять информацию о деятельности Организации.

6.16. После завершения обучения обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке государственного образца.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация вправе открывать филиалы и представительства на территории Чувашской Республики с соблюдением требований законодательства.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Общим собранием. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием Организации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Организации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
- вступительные и членские взносы;
- кредиты банков;
- поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе зрелищных, спортивных и т.п.;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности;
- поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; средства от приносящей доход деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

8.6. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало квалификационное большинство не менее 2/3 присутствующих членов Организации.

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

9.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике	
Дата и время подписания:	2023-12-13 17:22:13	14	Управление государственной регистрации
Сертификат:	195342384695783577176512431804524849326		
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ		2023 года
Казначейство России			
Действителен:	с 2023-03-28 по 2024-06-20		