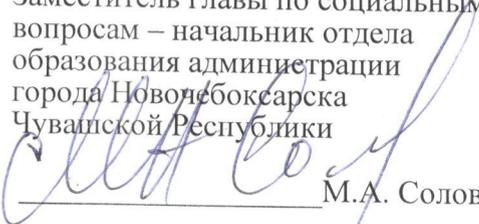


СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы по социальным
вопросам – начальник отдела
образования администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики


М.А. Соловьева

СОГЛАСОВАН:

распоряжением Управления
имущественных и земельных
отношений администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики
от «29» марта 2013 г. № 68-р

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 31 мая 2013г. № 259

Управляющий делами – начальник
Управления делами, кадровой работы
и по связям с общественностью
администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики


А.А. Макаров



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр мониторинга образования и психолого-педагогического
сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»**

г. Новочебоксарск 2013 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики № 108 от 14 марта 2013 года «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр финансово-производственного обеспечения и информатизации города Новочебоксарска Чувашской Республики» в форме выделения муниципального бюджетного учреждения «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр мониторинга образования и психолого-педагогического сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»;

полное на чувашском языке: Муниципаллĕ бюджетлĕ учрежденийĕ «Чĕваш Республики +ĕнĕ Шупашкар хулин вĕренÿ мониторинг тата психологи, педагогика енчен пулĕшу паракан Центрĕ»;

сокращенное на русском языке:

МБУ «Центр мониторинга образования города Новочебоксарска».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429955, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Коммунистическая, д. 2;

фактический адрес: 429955, Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Коммунистическая, д. 2;

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – город Новочебоксарск Чувашской Республики. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования - города Новочебоксарска Чувашской Республики осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытыми

в Финансовом управлении администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является организация методической и информационно-аналитической работы в системе образования в городе Новочебоксарске Чувашской Республики.

2.2. Задачи Учреждения:

осуществление информатизации системы образования;

ведение мониторинга и диагностики образовательной среды в городе Новочебоксарске Чувашской Республики;

комплексное методическое сопровождение деятельности учреждений, подведомственных отделу образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также казенных, бюджетных и автономных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики, согласно заключенным договорам на обслуживание;

обеспечение социальной поддержки детства, в том числе организация отдыха детей и занятости подростков в каникулярное время.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

оказание образовательным учреждениям города Новочебоксарска Чувашской Республики информационно-методических услуг;

осуществление психолого-педагогического, медико-социального сопровождения образовательных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики;

оказания услуг по организации текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, организация правового, кадрового обслуживания образовательных учреждений;

ведение мониторинга образовательной среды, проведение диагностики, оценка уровня качества учебно-воспитательного процесса;

формирование полной и достоверной информации о развитии и совершенствовании образования на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2.4. Для реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

реализует отраслевые целевые программы в сфере образования в муниципальной образовательной системе, обеспечивает и контролирует в рамках своей компетенции выполнение данных программ в образовательных учреждениях;

разрабатывает и внедряет механизмы распространения передового опыта деятельности экспериментальных площадок в образовательной системе в рамках своей компетенции;

рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования системы образования города Новочебоксарска Чувашской Республики в рамках своей компетенции;

совместно со структурными подразделениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, иными заинтересованными организациями разрабатывает комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования в рамках своей компетенции;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов, организует систему распределения информации;

обеспечивает комплектование фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений города Новочебоксарска Чувашской Республики;

принимает участие в проведении комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки;

организует проведение городских предметных олимпиад, спартакиад, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, смотров и иных мероприятий с учащимися и воспитанниками;

участвует в реализации кадровой политики в области образования, в развитии системы повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений, содействии повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции;

организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность в рамках своей компетенции;

планирует и осуществляет организацию отдыха и труда детей и подростков в каникулярное время;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

разрабатывает и реализует проекты и программы психолога - педагогического сопровождения участников образовательного процесса и различных направлений развития, воспитания и обучения учащихся и воспитанников образовательных учреждений;

проводит социально-психологический мониторинг и экспертизу образовательной среды, а также психолого-педагогическое просвещение, профилактику, диагностику и консультирование обучающихся образовательных учреждений города Новочебоксарска;

организует проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений образовательных учреждений с последующей приемкой выполненных ремонтных работ;

осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защитой зданий и помещений, правилами технической эксплуатации электро и теплоустановок образовательных учреждений;

оказывает помощь руководителям образовательных учреждений в вопросах строительства, ремонта, содержания материально-технической базы помещений, зданий и сооружений;

осуществляет контроль за проведением мероприятий руководителями образовательных учреждений в области охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, контроль за техническим состоянием зданий и сооружений обслуживаемых учреждений в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

разрабатывает проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

осуществляет ведение мониторинга образовательной среды, проведение диагностики, оценки уровня качества учебно-воспитательного процесса, комплексное управление методической работой, оценку кадрового потенциала;

принимает участие в проведении выборочной диагностики качества образования, определяемого федеральными образовательными стандартами и (или) требованиями в обслуживаемых образовательных учреждениях;

принимает участие в проведении мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся;

участвует в проведении контрольных мероприятий за деятельностью муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений по выполнению образовательных программ, качеством дошкольного и общего образования.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящим Уставом путем оказания муниципальных услуг, выполнения работ.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Организация платных услуг в виде дополнительного образования осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на основании заявления родителей (законных представителей), договора между Учреждением и родителями (законными представителями), трудовыми соглашениями с исполнителями и

Учреждением, программ, составленных специалистами Учреждения и утвержденных директором Учреждения.

2.12. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

репетиторство;

культурно-массовые, творческие, научные, спортивно-оздоровительные и другие мероприятия;

услуги логопеда, психолога, не входящие в перечень их должностных обязанностей; образовательные услуги взрослому населению;

информационные услуги;

предшкольная подготовка;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение консультаций, семинаров, тренингов, не предусмотренных государственными обязательными программами и стандартами;

2.13. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги:

создание информационных и образовательных видео-программ;

выполнение научных, проектных, исследовательских работ и оказание услуг по договорам и грантам;

создание и реализация методологической, методико-практической, информационно-методической продукции, разработка и реализация программно-технических продуктов;

оказание экспертных услуг юридическим и физическим лицам в образовательной среде;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

оказание населению, а также образовательным учреждениям платных услуг по обеспечению имеющейся информации, копированию, тиражированию, брошюрованию и переплету документов, в том числе полиграфических услуг, консультированию, пользованию компьютерами;

тиражирование, распространение (по договорам с педагогами, специалистами и образовательными учреждениями) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий;

оказание транспортно-экспедиционных, рекламных, маркетинговых, представительских, информационных, аудиторских, медицинских услуг.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня получения разрешительного документа или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 2.15. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Раздел 3.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договора и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных условиях юридических и физических лиц;

приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества;

не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;

запрашивать от органов местного самоуправления, руководителей учреждений, организаций, предприятий необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

вносить в установленном порядке предложения об отмене ведомственных нормативных актов органов самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики, противоречащих действующему законодательству, в рамках предоставленных полномочий;

формировать в установленном порядке внебюджетные фонды за счет добровольных отчислений подведомственных и иных предприятий, организаций, учреждений и добровольных взносов граждан;

в установленном порядке запрашивать и получать от образовательных учреждений информационно-аналитические материалы, а также данные, необходимые для осуществления задач и функций учреждения;

создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы, консультативные советы для решения вопросов развития городской системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения;

выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах, арбитражных судах в пределах своей компетенции;

созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов самоуправления города Новочебоксарска Чувашской Республики и организаций;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами;

согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности Учреждения, составлять статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

при совершении Учреждением сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. За искажение любых видов отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, учета и использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, директор Учреждения и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены контрольные функции за деятельностью обслуживаемых учреждений.

3.8. Правовая защита и использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

Раздел 4.

ИМУЩЕСТВО И ФИНИСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Новочебоксарска и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Новочебоксарска Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующие цели.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета города Новочебоксарска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета города Новочебоксарска на иные цели;
- средства от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовых счетах, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в оперативном управлении Учреждения подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на отдельном балансе, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.14. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в Финансовом управлении города Новочебоксарска Чувашской Республики.

4.15. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Раздел 5.

КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федеральных законов может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федеральных законов, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Раздел 6.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения директора Учреждения;

назначение совместно с Уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

внесение на рассмотрение Уполномоченного органа предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в статье 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации города

Новочебоксарска Чувашской Республики. Трудовой договор с директором заключает администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Директор подотчетен Учредителю.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми и иными органами;

организует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

соблюдает законодательство Российской Федерации, а также обеспечивает его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

передает часть своих функций и обязанностей своим заместителям;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации и Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к государственным наградам и присвоению почетных званий;

обеспечивает в установленном порядке выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

организует документирование деятельности Учреждения, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов. При смене директора документальная часть имущества передается по акту;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Учреждения;

открывает счета в установленном порядке, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.4. В случае отсутствия директора Учреждения его полномочия осуществляет заместитель директора или уполномоченное им лицо.

6.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за формирование учетной и налоговой политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

6.7. Директор обеспечивает соответствие осуществляемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением финансовых обязательств.

6.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.9. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов Учредителя и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем.

6.10. При формировании структуры и количества штатных единиц учитываются объем и сложность учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, а также требования к качеству представляемой отчетности и прочие условия связанные с изменением действующего законодательства.

6.11. Распределение служебных обязанностей в Учреждении производится по функциональному признаку, т.е. за каждой группой работников или отдельных работников, в зависимости от объема работ закрепляется определенный участок.

В Учреждении могут быть организованы структурные подразделения (отделы): информатизации, производственного обеспечения, методический и иные.

6.12. Работники Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в установленном порядке.

Раздел 7.

ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы статистики, финансовые, налоговые органы, Учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики следующих документов:

учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.2. настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новочебоксарска Чувашской Республики.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения на казенное или автономное. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

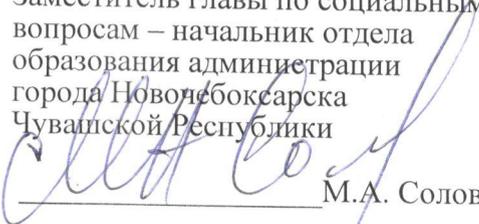
8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

СОГЛАСОВАН:

Заместитель главы по социальным
вопросам – начальник отдела
образования администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики


М.А. Соловьева

СОГЛАСОВАН:

распоряжением Управления
имущественных и земельных
отношений администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики
от «29» марта 2013 г. № 68-р

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
города Новочебоксарска
Чувашской Республики
от 31 мая 2013г. № 259

Управляющий делами – начальник
Управления делами, кадровой работы
и по связям с общественностью
администрации города
Новочебоксарска
Чувашской Республики


А.А. Макаров



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Центр мониторинга образования и психолого-педагогического
сопровождения города Новочебоксарска Чувашской Республики»**

г. Новочебоксарск 2013 год

8.13. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.14. Изменения устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия и согласования с Уполномоченным органом направляются на утверждение Учредителю для последующей государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Перечень видов локальных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Учреждении также могут приниматься следующие локальные акты: положения, инструкции, правила, декларации, порядки, паспорта, программы, утверждаемые приказом, и иные документы (коллективный договор, соглашения к нему).

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальным правовым актам города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящему Уставу.