CO3DAËN CAMA

МБУ "Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района"

в Microsjft Publisher Document Шумерлинский-район, 2021 г. Создаем сами заголовки в Microsjft Publisher Document : инструкция / Составитель М. В. Ананьева ; МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района» Межпоселенческая библиотека Шумерлинского района. — Шумерлинский район, 2021 — С. 21.

1. Правой кнопкой мыши на рабочем столе –<u>СОЗДАТЬ</u> — <u>Microsjft Publisher</u> <u>Document</u>



2. Получаем начальную страницу. Приступаем к переводу разметочной линейки из дециметров в сантиметры. Для этого нажимаем <u>ФАЙЛ</u>

			Публикация	3 - Publisher			Марина Ананьева 🛯 ? — 🗇
Главная Вставка Ма	кет страницы Рассылки Рецензі	ирование Вид Справка					
Х вырезать	A A 🕹			Переместить вперед	- Р Группировать	Р Найти ▼	
Копировать Ж	K H X, X ² Aa - AV - A -	Стиль	Добавление Рисунки Таблица Фигуры	Обтекание	Разгруппировать	ад Заменить	
тат по образцу		A6331	надписи т	текстом - Е Выровнять -	≥№ Повернуть *	Выделить *	
	10 8 6 4 Z	0 2 4 6 8	10 12 14 16 18	20 22 24 26	28 30 32	34 36 38 40) 42 44 46 48 50 52 5
ИЦЫ							
-							
1							
6							
8							
Ĩ.							
10							
122							
3							
142							
<u>-</u>							
16							
4							
18-							
13							
202							
1							
22=							
1							
24=							
26=							
28=							
30=							
ИЗ 1 -8,11: 14.92 см	X2						
							8:52
							수 및 U) PyC 25.02.2021

3. Выбираем — ПАРАМЕТРЫ



4. Выбираем <u>ДОПОЛНИТЕЛЬНО</u>

<u></u> 5• ∂- =				Microsoft Publisher Document.pub - Publisher			Марина Ананьева 🛛 🕅 🗛	? – 🖬 🗙
Файл Главная	Вставка Макет страницы	Рассылки Рецензирование	Вид Справка					/ //
изменить Параметры шаблон Шаблон	Поля Ориентация Размер	Направляющие Выровнять по ✓ направляющие объектам ✓ Макет	Щим ↓ Переместить ↓ Переименовать Страницы	Оранжев Орхидеи Состров Остлов Персико Персико Персико Персико Прерия Пряности Пряности Пряности Пряности Пряности Сапфирн Сапфирн Секвойя Сине-зел	Пещера Пустыня Синяя пт	Плющ Риф Сиреневая	тарифты табрафски табрафски ф	Фон Эталонные страницы расстраницы расстраницы
Страницы						hartan <mark>11</mark> da hardan.	12	14
⊿		_ n	араметры Publisher		? ×			
			Общие Правописание	Дополнительные параметры для работы с Publisher.				
			Сохранение	Параметры правки				1
1	1		лзык	Автоматически выдел <u>я</u> ть слова				
			Дополнительно	✓ Автоматически форматировать слово целиком ✓ Разрешить перетаскивание текста				-
2	2		Настроить лени,	Предлагать обновление стилей				
L			Панель быстрого доступа	Автоматически подставлять шрифт для отсутствующи <u>и</u> знаков восточноазиатских языков Бетоматически переключать раскладку клавнатулы в соответствии с языком оклужающего текста				
			Центр управления безопасность	о Показывать кнопку параметров вставки, когда вставляется содержимое				
3	3 2			Автоматически расставлять переносы в новых надписях				-
				ширина зоны переноса слов: 0,35 ✓ Пользовательский параметр сдви <u>г</u> а				
				<u>С</u> двиг объектов: 0,2"				
4	4			Отображение				
				<u>О</u> тображать последних публикаций: 50 🗘 🛈				
				Цисло последних публикаций в списке быстрого доступа: 4 €				
5	5 _			число незакрепленных последних папок в списке: 30				
				По <u>к</u> азывать всплывающие подсказки на объектах				
				Использовать старыи режим предварительного просмотра перетаскивания				
6	6 -			Общие	_			1
				Показывать ошибки интерфе <u>й</u> са пользователя надстроек	-			
				OK	Отмена			
7		-			.11			
8								v
								Ŧ
Страница: 4 из 8 🦎								+ 96%
# P O	🗄 🔒 🎆 🖣						~	デ ��) ENG 8:33 25.02.2021 □
AND DESCRIPTION OF THE OWNER			Contraction of the local division of the loc		A REAL PROPERTY.	110		

5. В разделе <u>ОТОБРАЖЕНИЕ</u> заменяем <u>ДЕЦИМЕТРЫ</u> на <u>САНТИМЕТРЫ</u> и нажимаем <u>ОК</u>

	;			Microsoft Publisher Document.pub - Publisher	Марина Ананьева 🛯 МА ? — 🗇
Главная	Вставка	Макет страницы Рассылки Рецен:	ирование Вид Справка		
Страницы каталога	Таблица •	Рисунки Изображения Фигуры Замещаю в Интернете трамка рис	щая Части Календари Обрамление Ре унка страницы т и акценты тобъ	кламные добавление Бизнес- WordArt Вставить Символ Дата и Объект время Вермя	#) жний Нижний Номер нтитул колонтитул страницы *
ницы	Таблицы	Иллюстрации	Стандартные блоки	Гъј Текст Ссылки 3	Колонтитулы
1ЦЫ			Параметры Publisher		? ×
	• 11-11-1		Общие	Дополнительные параметры для работы с Publisher.	
			Сохранение	Параметры правки	
	1.2		Язык	Автоматически выделять слова	
			Дополнительно	Автоматически форматировать слово целиком	
			Настроить ленту	Разрешить перетаскивание текста Превластур, обмовление стилей	
	2 _		Панель быстрого доступа	Преднагать обновление стиле <u>и</u> Автоматически подставлять шрифт для отсутствующи <u>к</u> знаков восточноазиатских языков	
			Надстройки	Двтоматически переключать раскладку клавиатуры в соответствии с языком окружающего текста	
	3		Центр управления безопасностью	Показывать кнопку параметров вставки, когда вставляется содержимое	
	3 -			Ширина зоны переноса слов: 0,39"	
	9			 — Пользовательский параметр сдви<u>г</u>а 	
	1			<u>С</u> двиг объектов: 0,2"	
	4 -			Отображение	
				<u>О</u> тображать последних публикаций: 50 🗘 🛈	
	1.			🗌 Цисло последних публикаций в списке быстрого доступа: 4	
	5 2			Число незакрепленн <u>ы</u> х последних папок в списки 50 🗘	
				дипицы измерения: По <u>к</u> азывать всплывающие подсказки на общекта Дюймы	
	1			Использовать старый режим предварительного Сантиметры Почим	
	6 2			Общие Пункты	
1				Пиксели	
				Показать ранее отключенные оповещения: Показа <u>ть оповещения</u>	
	7 -			ОК	ртмена
	8				
из9 №	▲				
		- 🕷 💼			C ♥ 100 FNG 8:34
0					25.02.2021

6. В разделе <u>МАКЕТ СТРАНИЦ</u> находим <u>РАЗМЕР</u> — <u>СОЗДАТЬ НОВЫЙ</u> <u>РАЗМЕР СТРАНИЦЫ</u>



7. Изменяем размеры под необходимые нам размеры. Далее выбираем <u>ОК.</u> В полях <u>сверху/снизу/слева/справа</u> — выбираем <u>0</u>

	11			Создание нового размера стр	заницы
⊟ ୭୦୯୦ କ		Публикация2	- Publisher		× _
Файл Главная	Вставка Макет страницы Рассылки Рецензирование В	ид Справка		Имя	
Çn 🖌	Выровнять по	Королить Оffice Оffice Оffice Оffice 0	Апекс Алекс Аспект Бумажная — Полоника Модульн На Начальная — Обычная — Полоника	Имя: А4 (альбомная)	
Изменить Параметры шаблон	Поля Ориентация Размер Направляющие	🖹 Переименовать	Справед Техничес Трек	Спаница	
Шаблон	Параметры страницы Го Макет	Страницы 8 6 4 2 0 2 4 6	Схемы 8 10 12 14 15 18 20 22	Страница	
страницы ∡				ширина: 20см 😑	Нескол
	•			В <u>ы</u> сота: <u>160см</u>	Параметр
	2			Направляющие полей	<u>К</u> онечнь
		Создание нового размера страницы	? ×	сверху: Осм 🚔	Другой
1		имя: Имя: А4 (книжная)	Просмотр	С <u>л</u> ева: Осм 🚖	<u>Ш</u> ирина
	8	Страница Тилъчакета Шидина: 90см 🖨 Несталько страниц на листо		с <u>н</u> изу: Осм 🔶	Высо <u>т</u> ал
	102	Высота: 15см 🗢 Параметы Направляющие полей Конечный размер листа:		С <u>п</u> рава: Осм 🔶	<u>Б</u> оковое
	122	Сверху: Осм ♠ А4 (21 м x 29,7 см) Сдева: Осм ♠ Ширин листа:	21cm 4		Вер <u>х</u> нее
		с <u>н</u> изу: С <u>права:</u> о <u>см высот</u> листа: <u>Бори</u> вое поле:	29,7см 🗢		<u>Г</u> ориз. п
		Гориз. просвет:	Осм 🗘 Размер страницы: 90 см х 15 см		<u>В</u> ертик. і
		<u>В</u> ертик. просвет:	Осм 🗢 Ромер листа: 21 Сом 29,7 см		
	18		ОК тмена		
	20			DAZMEDLI	
	222				
				ВЕРІИКАЛЬНЫ	Δ
	24			выставок	
	263				
	²⁸ 1				
	303				÷ Ŧ
Страница: 1 из 1 🦎				III	+ 68 %
# P O	H 🔁 🎆 💶			~ 記 (1)	ENG 8:36 25.02.2021

8. Получаем необходимы нам размер

MUA L

2010101010101													
⊟ 5• ৫∗ ∓						Публикация	2 - Publisher				Марина	Ананьева МА	? – 🗗 🗙
Файл Главная	Вставка Макет страни	цы Рассылки	Рецензирование Ви	д Справка									//
Изменить Параметры шаблон Шаблон	Поля Ориентация Раз	мер Направляющи	Выровнять по направляющим объектам Макет	 Удалить Переместить Переименовать Страницы 	Оffice Литейная Поток	Оffice 20 Метро Солнцес	Апекс Модульн Справед	Аспект Начальная Техничес	Бумажная Обычная Трек	Городская Открытая Черно-с	Изящная Официа Эркер	Применить Ф изображение ч Фон стр	Оон Эталонные • страницы • аницы ^
Страницы	2	4 6 8 10	12 14 16	18 20 22 24	26 28 30 30 32	34	42 44 46 48	50 52 54	56 58 60 62	2 64 66 68	70 72 74 74 76 76 76	80 82 84	
· ·	14												
1	12												
-	10												
-	8												
-													
-													
-													
-													
-													-
-	2												
-	4												
	6												
	8												
-	10												
-	12												
-	14												
-	16												
-	18												
-	200												
3	22												
-	24												
-	26												
	28												▼ ±
Ī	•												¥
Страница: 1 из 1 🦎 4	13,20; 20,25 см 🔟	-											+ 48 %
												~ ঢ় ঀ	») ENG 25.02.2021

8. Если вертикальные заголовки то они выглядят так

VI WWW

	1912	(Carees	-											0		Marine		0	a //	
		-							20_100_BEP1//KAJIK	A.pub - Publisher						імарина А	ананьева	· -		
Файл Главная	Вставка	Макет ст	раницы	Рассылки	Рецензирование	Вид Справка														
Изменить Параметры шаблон Шаблон	Пол	оаметры страни	Размер	Направляющ	выровнять по ине направляющ объектам Макет	им 🕞 Удалить им 🕞 Переместить ि Переименова Страницы	ать	Оранжев 📕 Поле 📕 Роща	Орхидеи Полынь Сапфирн	Остров Попугай Сапфирн.	Отлив Прерия Секвойя Схемы		Персико Пряности	Пещера Пустыня Синяя пт	Плющ Риф Сиренев	ая — Царифты	Применить изображение Фон	Фон Эталонные страницы		
Страницы	210	200 190	180	160	150 140 130 1	20 110 110 100 100 90 1		60 111 50 111 40			20 1 20 1	50				40 150 160	170	190 200 210		
	លោះទី ពេលទី ពេល																		×	
	180																		*	
Страница: 1 из 1 🦎		<u></u>																·	+ 10% 🗄	
د ک	Ħ	-	S (へ 唱]¢)) РУС 10:29 25.02.2	021 🖵	
AN RESPONDENCE		10 M							States and states	No.						11	State of the	Value and the second		

9. Добавляем картинку. Выбираем <u>ФОРМАТ</u> — <u>ПРИМЕНИТЬ</u> <u>ИЗОБРАЖЕНИЕ</u> — <u>ЗАЛИВКА</u>



10. Выбираем <u>ВСТАВКА — WordArt</u> выбираем необходимые шрифты. Пишем название



11. Пишем название заголовка. Выбираем размер шрифта. Нажимаем ОК



12. Тянем за уголки под соответствующий размер



13. Выбираем <u>ФОРМАТ</u> — <u>ПОВЕРНУТЬ</u> — <u>ПОВЕРНУТЬ НА 90 гр</u>.



14. Выбираем <u>ФОРМАТ</u> — <u>ВЫРОВНИТЬ ТЕКСТ.</u> Затем поворачиваем текс в нужное нам положение.



15. Размещаем в установленные рамки нашего размера заголовка

1 NAV IN IN

	Работа с объектами WordArt 20_160_BEPTИКАЛКА.pub - Publisher	Марина Ананьева 🛯 МА ? — 🗇 🗙
Файл <mark>Главная</mark> Вставка Макет страницы Рассылки Рецензирование Вид Справка	Формат	
Ж Вырезать Вставить Формат по образцу К К. Щ. х., х. А. а. №, - А Вставить Колировать Ж. К. Щ. х., х. А. а. №, - А Вставить Колировать К. К. Щ. х., х. А. а. №, - А Вставить К. К. Щ. х., х. А. а. №, - А Вставить	М А Р	
Буфер обмена 🔽 Шрифт 🗔 Абзац	ГГ Стили I Объекты I Упорядочить I Редактировани ла 190 лата 190	ие і
Траница: 1 из 1 36; 3,53 см 1 20 15,82 X 13,95 см	<image/>	
		<u>~ 빛 (₩) PYC</u> 25.02.2021 ↓

16. Изменить текст, преобразить его в другой формат можно путем выбора — <u>ФОРМАТ</u> — <u>ВЫБОР ФИГУРЫ</u>

<u> </u>		Работ услекно WordArt 20 160 ВЕРТИКАЛКА.pub - Publisher	Марина Ананьева 🛯 МАД ? — 🗇 🗙
Файл Главная Вставка Макет сто	аницы Рассылки Рецензирование Вид Справи:	Формат	
АВС Оцинаковая высота Изменить Интервал текст Уванивание × Текст	ААААА	А С Изменить	Реместить Выровнять Группировать Разгруппировать Повернуть назад [™] Упорядочить Разгруппировать Совернуть Упорядочить Разнер 5
			<image/>
Страница: 1 из 1 3,66; 3,53 см 11: 3,66; 3,53 см 11: 3,55 см 11: 3,66; 3,53 см 11: 3,66; 3,55 см 11: 3,66; 3,65 см 11: 3,66; 3,55 см 11: 3,66; 3,55 см 11: 3,65 см 11: 3,6	i1.82 x 13.95 см		► ■ ■ - ■ - → + 10% ⊡
			25.02.2021

17. Печать горизонтальных заголовков. Выбираем <u>ПЕЧАТЬ</u> — <u>МОЗАЙКА</u> — <u>А4 </u>— <u>АЛЬБОМНАЯ</u>



18. Печать вертикальных заголовков. Выбираем <u>ПЕЧАТЬ</u> — <u>МОЗАЙКА</u> — <u>А4</u> — <u>КНИЖНАЯ</u>

