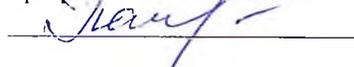
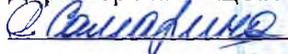


Принято и утверждено с учетом мнения
профсоюзного комитета

 Л.Т. Пашкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»

 Р.А. Самарина

План мероприятий по антикоррупционной политике в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»
на 2021 год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год.	Комиссия	Декабрь 2020
1.2	Организация проверки достоверности персональных данных при устройстве на работу	Директор	постоянно
1.3	Ознакомление вновь поступивших сотрудников с антикоррупционной политикой библиотеки	Директор	В течение года
1.4	Провести 3 заседания Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Февраль, июнь, ноябрь
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	Члены Комиссии	По мере выявления фактов
1.6	Анализ заявлений, обращений работников и пользователей на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности библиотеки	Члены Комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
2. Обеспечение прозрачности деятельности библиотеки и архива			
2.1	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» на 2021 год на сайте учреждения	Кузьмина С.А. секретарь Комиссии	Январь 2021
2.2	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Самарина Р.А. - директор	2021 год
2.3	Размещение информации о деятельности учреждения и оказываемых услугах и антикоррупционной деятельности на официальном сайте	Самарина Р.А. - директор	ежеквартально
2.4	Предоставление общественности публичных отчетов о деятельности библиотек	Все структурные подразделения	Ежегодно
2.5	Разработать анкету и провести анкетирование пользователей об удовлетворенности качеством услуг библиотеки	Комиссия	В течение 2021 года

2.6	Привлечение пользователей к заполнению анкеты «Независимая оценка качества услуг» на сайте	Все структурные подразделения	Ежегодно
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
3.1.	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности и соблюдения порядка оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности	Комиссия	В течение года
3.2.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд библиотеки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Специалист по закупкам администрации Шумерлинского района	постоянно
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	Комиссия	постоянно
3.4.	Осуществление постоянного контроля по соблюдению условий предоставления платных услуг	Члены комиссии	по согласованию
3.5	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению, инвентаризацию библиотечного фонда в соответствии с планом Учетной политики учреждения	Бухгалтер, директор и заведующие структурных подразделений	Ежегодно по состоянию на конец года 1 раз в год
4. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
4.1	Проведение общих собраний, семинаров на тему «Борьба с коррупцией», направленных на разъяснение работникам законодательства в сфере противодействия коррупции и внедрение норм профессиональной этики и служебного поведения	Комиссия	1 раз в полугодие
4.2	Рассмотрение фактов персональной ответственности администрации и работников библиотеки за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Комиссия	постоянно

4.3	Организация и проведение оформление выставок, проведение Дней Информации, обзоров, бесед для населения на темы: -«Коррупция - зло!» - «Скажем коррупции - нет!» и др.	Межпоселенческая библиотека, структурные подразделения	В течение года
4.4	Провести в Международный день по борьбе с коррупцией 9 декабря Единый информационный день.	Межпоселенческая библиотека, структурные подразделения	9 декабря
5. Информационная и издательская деятельность			
5.1.	Информирование работников, пользователей библиотеки и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	Комиссия	ежеквартально
5.2	Систематическое обновление на стендах во всех структурных подразделениях информации о работе администрации и правоохранительных органов по противодействию коррупции	Структурные подразделения	В течение года
5.3.	Разработка информационных материалов (буклеты, закладки, памятки) по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Ананьева М.В.	1 раз в полугодие
6. Предоставление отчетной информации			
6.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по антикоррупционной политике библиотеки в Администрацию Шумерлинского района	Председатель комиссии	По требованию
6.2.	Предоставление официальных писем о фактах невыплаты заработной платы и выплаты заработной платы «в конвертах» в Прокуратуру города Шумерли и Шумерлинского района	Пашкова Л.Т.	Ежемесячно