

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»  
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела физической культуры и спорта  
Администрации города Новочебоксарска  
 Кашеева Е.А.

ПРИНЯТО

на общем собрании  
трудового коллектива  
МБУ «СПН №2»  
Протокол № 2 от 05.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 105 от 05.03.2020 г.  
Директор МБУ «СПН №2»  
 Матвеев О.А.



**ПОРЯДОК**  
**материального обеспечения спортивно-массовых**  
**мероприятий**  
**МБУ «СПН №2»**

г.Новочебоксарск  
2020 год

## **I. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Порядка является регулирование расходования средств МБУ «СШ №2», (далее Спортивная школа), направляющая обучающихся, тренеров и судей на физкультурно-спортивные мероприятия и проводящая спортивно-массовые мероприятия и учебно-тренировочные сборы.

1.2. К спортивно-массовым мероприятиям относятся: чемпионаты, первенства, матчевые встречи, физкультурно-оздоровительные фестивали, клубные соревнования и другие спортивно-массовые мероприятия, предусмотренные единым календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий Российской Федерации, Чувашской Республики, города Новочебоксарска и Спортивной школы.

1.3. К нормам на материальное обеспечение участников спортивных мероприятий относятся: обеспечение бесплатным питанием, фармакологическими восстановительными средствами; витаминами и белково-глюкозными препаратами; нормы расходов памятных призов; плата за использование спортивных сооружений; транспортные расходы; почтово-типографские и канцелярские расходы; оплата найма жилого помещения; оплата судейства, труда обслуживающего персонала; обслуживание и прием иногородних спортивных делегаций и другие виды материального обеспечения участников спортивно-массовых мероприятий.

1.4. К участникам спортивно-массовых мероприятий относятся спортсмены, судьи, тренера, руководители и представители команд, специалисты, оговоренные в правилах, положениях о соревновании и регламентирующих документах.

1.5. Направление участников на спортивно-массовые мероприятия осуществляется на основании официального приглашения проводящих организаций (Положение о соревнованиях).

## **II. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (участие в спортивно-массовых мероприятиях)**

2.1. При направлении работника в служебную командировку, для участия в спортивно-массовых мероприятиях, на территории Российской Федерации ему возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

2.2. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в служебной

командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах 100 рублей.

В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

2.4. Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.5. Расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

2.6. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно, расходы при этом возмещаются в размерах, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.7. Расходы по проезду работника к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сиденья;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.8. При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

Командированному работнику возмещаются расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2.9. По решению работодателя работнику при наличии обоснования возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Порядком.

2.10. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату командировочных расходов: расходов по проезду, по найму жилого

помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.11. Спортсменам участвующим в спортивно-массовых мероприятиях, на территории Российской Федерации возмещается:

- а) расходы по проезду к месту участия и обратно;
- б) расходы по найму жилого помещения;
- в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- г) обеспечение питанием в дни проведения спортивно-массовых мероприятий согласно Приложению 1.
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

2.11. Суточные участникам спортивно-массовых мероприятий за время нахождения в пути и на спортивных мероприятиях, когда не предоставляется бесплатное питание и не возмещается стоимость питания, могут выплачиваться в пределах норм, установленных для служебных командировок.

2.12. При вынужденных остановках в пути следования на спортивно-массовые мероприятия и обратно и пересадках с ожиданием следующего транспорта в течение ночи и более суток расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются участникам и работнику в пределах установленных норм.

### **III. Оформление отчета о служебной командировке**

3.1. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения или ведома работодателя.

Удержания из заработной платы работника могут производиться для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой на основании письменного заявления работника.

Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для представления авансового отчета о расходе средств, выданных для компенсации командировочных расходов, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

3.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Порядком, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя), возмещаются за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения или ведома работодателя, осуществляется при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

### **IV. Порядок расходования средств при проведении спортивно-массовых мероприятий**

4.1. При проведении спортивных мероприятий в установленном порядке утверждаются: положения (регламент) о соревновании, программы пребывания иногородних делегаций, иные документы, регламентирующие порядок проведения спортивно-массовых

мероприятий; сметы, включающие количественный состав участников спортивно-массовых мероприятий, сроки их проведения и нормы материального обеспечения.

4.2. Расходы на питание, фармакологические и другие препараты, оплату судейства, призы спортсменам – победителям и призёрам спортивно-массовых мероприятий производятся в соответствии с установленными нормами. Приложение 1,2,3.

4.3. Бронирование мест в гостиницах осуществляется не более чем за одни сутки до установленного срока приезда участников спортивно-массовых мероприятий.

4.4. Расходы по аренде спортивных сооружений и оборудования, транспортные, телеграфные, почтово-типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим в отраслях расценкам или договорным ценам в объёмах, обеспечивающих наиболее экономичное проведение спортивно-массовых мероприятий и рациональное использование средств.

4.5. Расходы по оплате труда привлечённых специалистов и обслуживающего персонала производится в рамках, принятых для оплаты аналогичных работ в бюджетной сфере, и с учётом фактического объёма выполненных работ, или взамен оплаты труда может обеспечиваться питание по установленным нормам.

## **V. Порядок финансирования спортивно-массовых мероприятий**

5.1. Источниками финансирования спортивно-массовых мероприятий являются бюджетные и внебюджетные средства. Внебюджетные средства могут образовываться за счёт приносящей доход деятельности, а также благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных (стартовых) взносов и других источников.

5.2. Расходы на материальное обеспечение спортивно-массовых мероприятий производятся в пределах имеющихся средств, на основании утверждённой сметы расходов на проводимое спортивно-массовое мероприятие в соответствии с утверждёнными настоящим Порядком и нормами.

5.3. Спортивная школа имеет право за счёт благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных (стартовых) взносов и других источников увеличивать нормы, установленные настоящим Порядком.

5.4. При проведении внутри школьных, городских, республиканских и всероссийских спортивно-массовых мероприятий, финансируемых за счёт средств спортивной школы или за счёт софинансирования с другими организациями, учреждениями и т.д., условия финансового обеспечения устанавливаются в Положениях (регламентах) об этих спортивно-массовых мероприятиях.

Приложение 1  
к Порядку материального обеспечения  
спортивно-массовых мероприятий МБУ «СШ №2»

### **НОРМЫ РАСХОДОВ на обеспечение питанием участников в дни проведения спортивно-массовых мероприятий**

№ п.п	Наименование спортивно-массовых мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (рублей)
1	Городские и республиканские спортивно-массовые мероприятия (Чувашской Республики)	До 200
2	Всероссийские спортивно-массовые мероприятия проводимые на территории Чувашской Республики	до 200
3	Всероссийские спортивно-массовые мероприятия проводимые за пределами Чувашской Республики	До 300
4	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к	До 300

	Всероссийским спортивно-массовым мероприятиям, проводимые на территории Чувашской Республики	
5	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к Всероссийским спортивно-массовым мероприятиям, проводимые за пределами Чувашской Республики	До 300

Примечания:

а) нормы расходов на обеспечение питанием на учебно-тренировочных сборах являются расчётными и в пределах выделенных средств могут быть изменены для отдельных спортсменов с учётом их особенностей подготовки по согласованию с Отделом физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска;

б) при отсутствии возможностей обеспечения организованным питанием в местах проведения спортивно-массовых мероприятий по безналичным расчётам участникам спортивно-массовых мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги по вышеуказанным нормам;

в) спортсменам, имеющим рост выше 190 см и (или) вес свыше 90 кг, вышеуказанные нормы могут повышаться на 50% по согласованию с Отделом физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска.

г) нормы питания тренеров преподавателей и других специалистов по пунктам 2, 3, 4, 5 определить на 50% ниже установленных размеров;

д) продолжительность учебно-тренировочных сборов по подготовке к всероссийским спортивно-массовым мероприятиям не должна превышать 21 дня, реабилитационных учебно-тренировочных сборов — 2 дней.

Приложение 2  
к Порядку материального обеспечения  
спортивно-массовых мероприятий МБУ «СШ №2»

### **НОРМЫ РАХОДОВ**

**На обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, перевязочными материалами для участников учебно-тренировочных сборов и всероссийских спортивно-массовых мероприятий**

№ п.п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (рублей)
1	Учебно-тренировочные сборы по подготовке к всероссийским спортивно-массовым мероприятиям	До 150
2	Всероссийские спортивно-массовые мероприятия	До 150

Примечание: Нормы являются расчётными и в пределах выделенных средств могут быть изменены для отдельных спортсменов с учётом особенностей их подготовки по согласованию с отделом физической культуры и спорта администрации города Новочебоксарска.

**НОРМЫ РАСХОДОВ**  
**на приобретение памятных призов для награждения победителей и призёров**  
**спортивно-массовых мероприятий**

№ п.п.	Наименование спортивно-массовых мероприятий	Стоимость памятных призов (в рублях)	
		командные	личные
1	Первенства спортивной школы		
	1 место	до 500	до 200
	2 место	до 400	до 170
	3 место	до 300	до 140
3	Всероссийские мероприятия		
	1 место	до 1270	до 740
	2 место	до 1060	до 530
	3 место	до 850	до 320

Примечания:

а) разрешается награждение личными (памятными) призами или наличными деньгами в пределах вышеуказанных норм;

б) организаторы соревнований имеют право устанавливать иную стоимость призов, а так же специальные призы для лучших спортсменов турнира, этапа, вида и т.д. за счёт благотворительной помощи, добровольных пожертвований, заявочных (стартовых) взносов, за счёт приносящей доход деятельности.