

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа №2»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

Принят на общем собрании трудового  
коллектива МБУ «СПШ №2»  
протокол № 4 от 03.09. 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о тренерском совете  
МБУ «Спортивная школа №2»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

Новочебоксарск

2019 год

## **1. Общие положения**

- 1.1.Тренерский совет является совещательным, коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом, представляющий интересы тренеров.
- 1.2.В состав Тренерского совета входят: директор учреждения, его заместители, тренеры, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту.
- 1.3.В заседаниях тренерского совета участвуют основные работники учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4.Тренерский совет действует на основании Устава и настоящего положения.
- 1.5.Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива основных работников спортивной школы. Решения тренерского совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции тренерского совета**

### 2.1.Задачи тренерского совета:

- ✓ совершенствование учебно-тренировочного процесса;
- ✓ внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области лёгкой атлетики, плавания и передовых тренировочных технологий;

### 2.2.Функции тренерского совета:

- ✓ разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- ✓ принимает учебный план;
- ✓ обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- ✓ принимает план работы Учреждения на учебный год;
- ✓ утверждает списки приёма и отчисления обучающихся

## **3. Основные направления работы Тренерского совета**

- ✓ развитие и популяризация лёгкой атлетики и плавания;
- ✓ защита прав и интересов спортсменов и специалистов;
- ✓ разработка планов по проведению спортивно – массовых мероприятий;
- ✓ подготовка и формирование сборных команд спортивной школы и города по лёгкой атлетике и плаванию;
- ✓ решение вопросов о представлении спортсменов и специалистов к поощрению или взысканию.

## **4. Права и ответственность тренерского совета**

### 4.1. Тренерский совет имеет право:

- ✓ приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- ✓ принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседания тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании организации учебно-тренировочного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Тренерский совет ответственен за:

- ✓ выполнение учебного плана работы;
- ✓ рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;
- ✓ проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- ✓ принятие и реализация образовательных программ;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Организация деятельности Тренерского совета**

5.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Тренерский совет работает 1 раз в месяц или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции тренерского совета.

5.3. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.4. Решения Тренерского совета оказывают методическую помощь в работе основного коллектива школы.

5.5. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Тренерского совета**

- 6.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Оформленный протокол храниться в папке «Протоколы тренерских советов».
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел, храниться в учреждении постоянно.