

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

Принят на общем собрании трудового
коллектива МБУ «СШ №2»
протокол № 4 от 03.09 2019 года

Утверждаю
Директор МБУ «СШ №2»
Матвеев О.А.
«03» 09 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБУ «Спортивная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

Новочебоксарск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ «СШ №2», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, принципы, виды и формы проведения родительских собраний в МБУ «СШ №2 (далее- спортивная школа).

1.3. Родительское собрание (далее – Собрание) является одной из форм самоуправления спортивной школы.

1.4. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией спортивной школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием спортивной школы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию спортивной школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь спортивной школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования спортивной школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни спортивной школы;
- содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- обсуждение локальных актов спортивной школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- творческие отчеты детского и тренерского коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и спортивной школы и поиск путей их решения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в спортивной школе;
- координация действий родительской общественности и тренерского коллектива школы по вопросам спортивной подготовки, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОБРАНИЯ.

3.1. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и групповые.

3.3. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не реже одного раза в год.

3.4. Тренеры, спортсмены-инструкторы школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п.3.1., обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

3.5. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами школы;
- с основными направлениями школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.6. Групповые собрания проводятся тренерами по мере необходимости в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Основные вопросы, рассматриваемые на групповых собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в группе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- организация соревновательной практики.

3.8. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана школы.

3.9. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

3.10. Ответственный администратор (тренер) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к общешкольному (групповому) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

3.11. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся школы, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

3.12. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.11. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

3.14. Тренер информирует заместителя директора по учебно-спортивной работе об итогах группового родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

3.15. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества спортивной школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм тренера – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в спортивной школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний – это:

а) активное участие родителей;

б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

в) обмен опытом;

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

- 3.16. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются собранию на следующем заседании.
- 3.18. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по спортивной школе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Участники собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение Устава спортивной школы (Родители обязаны выполнять Устав спортивной школы)
2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;
3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов;
 - врачей;
 - психологов;
 - работников правоохранительных органов;
 - членов администрации школы;
 - представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами спортивной школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

6. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

6.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития спортивной школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

6.2. Ответственный администратор (тренер) при проведении общешкольного (группового) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

7.ВИДЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

7.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

7.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается руководителем школы, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).