

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУК «Централизованная библиотечная система» Моргаушского района Чувашской Республики
от 11 января 2021 г. № 01-04/02

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых пользователям
МБУК «Централизованная библиотечная система» Моргаушского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок предоставления платных услуг населению Моргаушского района Чувашской Республики Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» Моргаушского района Чувашской Республики (далее по тексту - Библиотека).

2. Условия предоставления платных услуг

2.1 Платные услуги предоставляются Библиотекой заинтересованным физическим и юридическим лицам с целью:

- Реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- Стимулирования деятельности учреждения по привлечению источников внебюджетного финансирования;
- Расширения спектра оказываемых услуг;
- Повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- Развития и укрепления материально-технической базы Библиотеки.

2.2. Платные услуги оказываются Библиотекой заинтересованным потребителям без снижения объема и качества основной работы бесплатного библиотечного обслуживания, являются формой инициативной хозяйственной деятельности регулируемой:

- Федеральным законом «О библиотечном деле»;
- Законом Чувашской Республики «О библиотечном деле»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система» Моргаушского района Чувашской Республики;
- Настоящим Положением.

2.3. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг, настоящим Положением, Прейскурантом на платные услуги, утвержденные в установленном порядке.

В Библиотеке установлен следующий Перечень платных услуг:

1. Разработка методико-библиографических материалов по запросам пользователей (сценариев, библиографических списков, брошюр, буклетов и т.д.)

2. Ксерокопирование документов;
3. Набор, форматирование и редактирование текста на компьютере по запросу пользователя;
4. Распечатка текста, изображения;
5. Цветная печать;
6. Брошюровка;
7. Ламинирование;
8. Сканирование документов;
9. Доставка документов на дом, к месту работы по запросу пользователя;
10. Формирование тематической подборки материалов по запросу пользователя;
11. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий по запросам пользователей;
12. Использование технических средств библиотеки в личных целях пользователя;
13. Доставка документов по МБА и ЭДД;
14. Создание электронной презентации по запросу пользователя;
15. Выполнение сложных библиографических справок, требующих комбинированного поиска в каталогах и базах данных других библиотек через Интернет;
16. Предоставление помещений библиотеки в аренду.

Приведенный Перечень платных услуг является исчерпывающим.

2.4. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

На некоторые виды платных услуг учреждения могут разрабатывать отдельные Положения.

3. Правила предоставления платных услуг населению

3.1. Взаимные обязательства по оказанию платных услуг между пользователем и Библиотекой определяются соответствующими документами, ответственность за качество выполнения услуг несут заведующие секторами.

3.2. Прием заказов на разовые услуги или обслуживание по договору осуществляется заведующими секторами или назначенными ответственными работниками секторов.

3.3. Сроки выполнения платных услуг, а также другие условия (сложность выполнения услуги, форма выполнения услуги и т.д.) оговариваются при оформлении заказа обеими сторонами.

3.4. Учреждение обязано разместить в доступном месте для всеобщего ознакомления информацию о видах услуг, предоставляемых учреждением за плату, с указанием их цены.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Оказание платных услуг в Библиотеке осуществляется всеми секторами учреждения, отдельными его работниками. Платные услуги могут оказывать также привлеченные специалисты на договорной основе.

5. Ценообразование. Порядок оплаты услуг.

5.1. Цена на предоставляемые платные услуги устанавливаются Библиотекой на основе калькуляции и отражаются в Прейскуранте на платные услуги, утверждаемом директором Библиотеки.

5.2. Стоимость услуг устанавливается Библиотекой самостоятельно по согласованию с Отделом культуры и архивного дела администрации района в зависимости от:

- Себестоимости работы;
- Планируемой рентабельности;
- Ценности используемых объектов;

-Выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.п.)

5.3. Цены на платные услуги, предоставляемые Библиотекой, пересматриваются один раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5.4. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации Библиотеки могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой (до 50 % инвалидам 1-2 группы, малоимущим многодетным семьям, работникам культуры района).

5.5. Оплата за платные услуги учреждения осуществляется потребителем:

-Наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей уполномоченным работником Библиотеки квитанции установленного образца);

-Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка России).

6. Порядок использования средств, полученных от предоставляемых платных услуг.

Учет и отчетность по платным услугам.

6.1. Наличные денежные средства ежемесячно сдаются директором Библиотеки в Сбербанк России для перечисления на отдельный лицевой счет Библиотеки.

6.2. Доходы и расходы от реализованных платных услуг отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг поступают в ее самостоятельное распоряжение.

6.3. Отчеты по результатам деятельности Библиотеки по оказанию платных услуг предоставляются в установленном порядке.

6.4. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от оказания платных услуг являются:

-развитие и укрепление материально-технической базы Библиотеки;

-материальное стимулирование работников (доплаты, надбавки, премии).

6.5. Ответственность за правильное ведение финансовых документов по платным услугам несут директор и главный бухгалтер Библиотеки.

7. Контроль за предоставлением платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут заведующие секторами Библиотеки, функциональные исполнители.

7.2. Контроль над деятельностью структурных подразделений по оказанию платных услуг осуществляет директор Библиотеки.