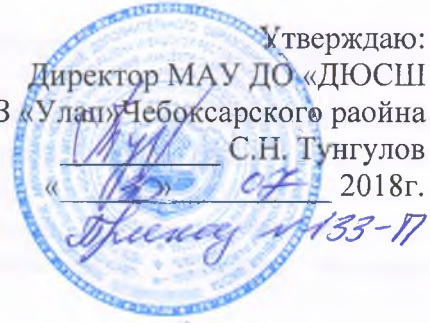


Утверждаю:
Директор МАУ ДО «ДЮСШ
«ЦСиЗ «Улап» Чебоксарского района
С.Н. Тунгулов
« 13 » 07 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Центр спорта и здоровья «Улап»
Чебоксарского района Чувашской Республики

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр спорта и здоровья «Улап» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Положение) определяет:

- цели и задачи оказания платных услуг;
- виды платных услуг;
- правила и порядок оказания платных услуг;
- тарифы;
- порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг;
- ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 03.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением собрания депутатов Чебоксарского района от 23.03.2007 № 09-06 «О Положении о порядке регулирования цен (тарифов) на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Чебоксарского района».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр спорта и здоровья «Улап» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение), подведомственное администрация Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично.

1.3.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи оказания платных услуг.

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей Чебоксарского района (далее - район).

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения района;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

III. Виды платных услуг.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг (Приложение № 1):

3.2.1. Создание условий для учебно-тренировочного процесса МАУ ДО «ДЮСШ «ЦСиЗ «Улап» Чебоксарского района;

3.2.2. Организация деятельности и функционирования учреждения;

3.2.3. Организация физкультурно-спортивных секций, групп, клубов и проведение в них занятий;

3.2.4. Проведение спортивных соревнований, показательных выступлений, физкультурно-спортивных мероприятий и иных спортивно - зрелищных мероприятий;

3.2.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и организациям для жителей Чебоксарского района;

3.2.6. Организация мероприятий для активного отдыха и культурного досуга жителей Чебоксарского района;

3.2.7. Оказание информационных консультационных услуг по проблемам спортивного воспитания;

3.2.8. Сдача в аренду в установленном порядке имущество, сооружения, спортивного инвентаря;

3.2.9. Осуществление иных видов деятельности лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано Автономное учреждение.

IV. Правила и порядок оказания платных услуг.

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам. Форма абонемента, на основании которого оказываются платные услуги, утверждается руководителем учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора возмездного оказания услуг (Приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, расчетный счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения

о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон (при наличии);

- срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых физкультурно-спортивных услугах, о правах и обязанностях сторон, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте Правил посещения) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.2. Тарифы на платные услуги.

4.2.3. Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) поступающим в платные группы, секции и т.д.

4.2.4. Предельная наполняемость групп.

4.2.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Адрес и телефон вышестоящей организации.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Данное Положение является официальным предложением (публичной офертой) и содержит все существенные условия предоставления платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по оказанию платных услуг устанавливается Учреждением.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- тарифы на платные услуги;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. После заключения Договора Потребитель подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную

деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.13. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг с применением понижающих коэффициентов до 50%:

4.13.1. Населению при предоставлении подтверждающих документов. К льготной категории граждан относятся:

- дети до 18 лет;
- учащиеся очных отделений образовательных учреждений;
- многодетные семьи (трое и более детей), согласно преysкуранту цен, (Постановление администрации Чебоксарского района от 30.07.2018г. № 810 «Об установлении предельных цен на услуги, предоставляемые МАУ ДО «ДЮСШ «ЦСиЗ «Улап» Чебоксарского района) (Приложение №1);
- пенсионеры по возрасту;

4.14. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.17. При расчете с юридическими лицами оплата за оказанные услуги может производиться двумя способами по желанию Потребителя:

- наличный расчет с применением контрольно-кассового аппарата;
- безналичный расчет, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.18. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой машины.

V. Тарифы.

5.1. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы учреждения.

5.2. Расчет экономически обоснованных расходов осуществляется с учетом затрат на: заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, услуги

связи, транспортные, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

5.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является последний отчетный период.

5.4. Период действия установленных тарифов не менее одного года.

5.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные тарифы на платные услуги в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.6. Утвержденный директором Учреждения Прейскурант на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово – хозяйственной деятельности (далее План ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с наблюдательным советом.

Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) распределяются следующим образом:

- не более 60% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);
- не менее 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования Учреждения и т.д.), на оплату услуг связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и прочие расходы.

6.2. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с планом ФХД.

6.3. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет в пределах своей компетенции УКМиС, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью автономного учреждения.

7.5. За нарушение установленного настоящим положение порядка оказания платных услуг и превышения цен на них, директор Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

к Положению о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Центр спорта и здоровья
«Улап» Чебоксарского района Чувашской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Наименование услуги:
I. Бассейн - большой (продолжительность одного занятия 45 минут)
1. Разовое посещение для взрослых
2. Разовое посещение для учащихся с 15 лет и старше, студентов дневного обучения
3. Разовое посещение для пенсионеров и инвалидов:
по будням с 8 до 17 часов
по будням с 17 часов до закрытия, выходные и праздничным дням
4. Разовое посещение для школьников в выделенное время для школ
5. Разовое посещение для детей до 14 лет (включительно)
6. Обучение плаванию взрослых
7. Одна плавательная дорожка (10 чел.)
8. Предоставление всего бассейна
9. Разовое посещение аква-аэробики
10. Индивидуальные занятия по обучению плаванию взрослых
II. Бассейн - малый (продолжительность одного занятия 45 минут)
11. Разовое посещение для детей до 14 лет (включительно)
12. Разовое обучение плаванию детей с 6 до 14 лет
13. Абонемент для детей (12 занятий) до 7 лет включительно
14. Абонемент обучения плаванию детей (12 занятий) до 14 лет
15. Индивидуальные занятия по обучению плаванию детей до 14 лет
III. Универсальный спортивный зал (продолжительность одного занятия 1 час)
16. Проведение группового занятия (тренировочные занятия)
17. Проведение группового занятия (соревнования)

18. Проведение группового занятия для пенсионеров и инвалидов: по будням с 8 до 14 час.
IV. Атлетический зал (продолжительность одного занятия 1 час 30 мин.)
19. Разовое посещение для взрослых
20. Разовое посещение для учащихся и студентов дневного обучения
21. Разовое посещение для пенсионеров и инвалидов по будням с 8 до 17 часов по будням с 17 часов до закрытия, выходные и праздничным дням
V. Зал аэробики и бокса (продолжительность одного занятия 1 час)
21. Разовое посещение для взрослых
22. Разовое посещение для детей до 14 лет (включительно)
23. Разовое посещение для учащихся с 15 лет и старше, студентов дневного обучения
24. Разовое посещение для пенсионеров и инвалидов по будням с 8 до 17 часов по будням с 17 часов до закрытия, выходные и праздничным дням
25. Абонемент для детей (12 занятий) до 16 лет
26. Проведение группового занятия (тренировочные занятия)
VI. Сауна (финская)
27. Посещение сауны без купания в бассейне: 4-х местная (1 час) 8-ми местная (1 час)
VII. Стадион (продолжительность одного занятия 1 час)
28. Прокат коньков (включая инвентарь): * детям до 16 лет взрослым
29. Платный вход на каток со своими коньками: * дети до 16 лет взрослые
30. Предоставление хоккейной площадки
31. Прокат лыж

▪ детям до 16 лет
взрослым
32. Предоставление посещений, спортивных сооружений:
- футбольное поле (тренировочное поле)
- футбольное поле (соревнования)
- мини-футбольное поле
- городошный корт (тренировочные занятия)
- городошный корт (соревнования)
- волейбольная площадка
- легкоатлетическая дорожка
33. Предоставление стадиона для проведения спортивных мероприятий
VIII. Прочие услуги
34. Наточка коньков (пара)
35. Смазка лыж (пара)

* - детям и учащимся до 16 лет, студентам предоставляется льгота при предъявлении документов на льготу;

** - пенсионерам и инвалидам предоставляется льгота при предъявлении документов на льготу за исключением выходных и праздничных дней (приказ Министерства физической культуры и спорта ЧР от 14.09.2015 г. № 334 Об утверждении Методических рекомендаций и единых стандартах предоставления льгот пенсионерам на услуги физкультурно-спортивных организаций);

*** - абонементы действительны в течении трех месяцев со дня продажи;

**** - физическим лицам легкоатлетические дорожки предоставляются бесплатно.

к Договору на оказание платных услуг муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа
«Центр спорта и здоровья «Улап» Чебоксарского района Чувашской Республики

ДОГОВОР № ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

п. Кугеси

« ____ » _____

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Центр спорта и здоровья «Улап» Чебоксарского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», действующего на основании Устава, в лице *директора Тунгулова Сергея Николаевича*, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ _____, душевые кабины, помещения для переодевания, расположенные в МАУ ДО «ДЮСШ «ЦСиЗ «Улап» Чебоксарского района ЧР по адресу: п. Кугеси, ул. Советская, 37 в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению вышеуказанного имущества, а также позволяющем его нормальную эксплуатацию.

1.2. Указанное п. 1.1. настоящего Договора имущество будет использоваться ЗАКАЗЧИКОМ для проведения занятий группы оздоровительной направленности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям для проведения оздоровительных занятий согласно п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, содержать его в чистоте и порядке.

2.1.3. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.1.4. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ объекты спортивного сооружения указанные п. 1.1. настоящего договора с _____

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Использовать имущество по его прямому назначению в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Использовать имущество в строгом соответствии с расписанием.

2.2.3. Соблюдать необходимые правила безопасности и гигиены. Лицо, проводящее спортивное занятие, несет ответственность за охрану жизни и здоровья занимающихся и обязан:

перед началом занятий провести тщательный осмотр места проведения занятий, убедиться в исправности спортивного инвентаря, надежности установки и закрепления оборудования, соответствии санитарно-гигиенических условий требованиям,

предъявляемым к месту проведения занятий настоящими Правилами, инструктировать занимающихся о порядке и мерах безопасности при выполнении физических упражнений; после окончания занятий тщательно осмотреть место проведения занятий, убедиться в отсутствии напряжения в энергосети и устранить обнаруженные недостатки.

Проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды, не допускается.

2.2.4. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования сообщать об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОГОВОРКИ

3.1. Стороны договорились, что в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы, которая не зависит от воли Сторон), а именно: проведения районных, республиканских, всероссийских спортивных мероприятий, утвержденных главой администрации района, министерством спорта Чувашской Республики и министерством спорта России, которые делают невозможным выполнение Сторонами своих обязательств Стороны освобождаются от выполнения своих обязательств на время действия указанных обстоятельств. В случае если действие указанных обстоятельств длится более 20 дней, каждая Сторона имеет право на расторжение настоящего Договора и не несет ответственности за такое расторжение при условии, что она сообщит об этом другую Сторону не позднее чем за 7 дней до расторжения.

3.2. Возникновение указанных обстоятельств не является основанием для отказа Заказчика от платы за услуги, предоставленные до их возникновения.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в порядке предварительной оплаты. Стоимость оздоровительных услуг, проводимые по групповой форме, составляет _____ рублей, из расчета четыре занятия в месяц (продолжительность одного занятия составляет () минут, стоимостью _____ () рублей каждое).

По завершении месяца стороны подписывают акт о приемке оказанных услуг, содержащий сведения об услугах, фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течении отчетного месяца.

5.2 Если объем услуг, фактически оказанных в течение месяца, оказался менее оговоренного в п. настоящего договора (по причинам, не зависящим от сторон, либо по согласованию сторон, либо вследствие заблаговременного отказа ЗАКАЗЧИКА от потребления части услуг, либо вследствие обоснованного отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от предоставления части услуг), сторонами производится соразмерный перерасчет стоимости услуг, при этом часть предварительной оплаты засчитывается в оплату услуг на следующий месяц.

5.3. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.4. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по каким-либо причинам.

5.5. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать соответственного уменьшения размера оплаты, если условия пользования или состояние имущества существенно ухудшились.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____

5.2. По истечении срока Договора и выполнении всех его условий ЗАКАЗЧИК имеет преимущественное право на возобновление Договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются только по соглашению сторон.

6.2. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров.

8.2. При невозможности прийти к согласию все споры решаются в Арбитражном суде Чувашской Республики.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны будут применять нормы Гражданского Кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

М.П.