

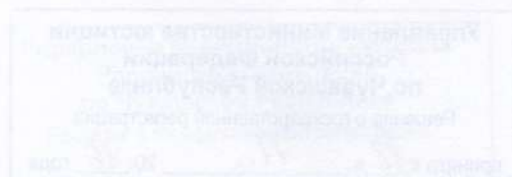
Утверждён:
решением учредителя
от 07 июля 2011 года № 1

Принят в новой редакции
решением Попечительского совета
(протокол от 17 октября 2016 года № 5)

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт фитнеса»

г. Чебоксары, 2016 г.



I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт фитнеса» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником (гражданином Российской Федерации), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт фитнеса». Сокращённое наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Институт фитнеса».

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.6. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Вербина Оксана Юрьевна, 04 мая 1975 года рождения.

1.7. Место нахождения Учреждения:
428000, Российская Федерация, Чувашская Республика, город Чебоксары.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.11. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12.1. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.12.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования на базе среднего полного образования, повышение профессиональных знаний специалистов в области вида спорта фитнес-аэробика, совершенствование его деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация учебных процессов по подготовке и повышения квалификации кадров в области спорта; организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3.4. Учреждение в качестве дополнительных услуг вправе заниматься повышением квалификации судей, а также тренеров, инструкторов учреждений в сфере фитнес-аэробики; проводить аттестацию судей, тренеров, инструкторов образовательных учреждений в сфере фитнес-аэробики.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключённым, между Учреждением и слушателем, либо

между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование слушателя, а также настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Прием на обучение осуществляется по направлениям организаций, а также по личным заявлениям физических лиц на договорной основе.

3.8. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.9. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Учреждением самостоятельно.

3.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

IV. Имущество Учреждения и источники его формирования

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от осуществления приносящий доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- доходы от ценных бумаг;
- доходы, полученные от собственности Учреждения.
- другие незапрещённые законом поступления.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств,

выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, предоставлять в залог, передавать во временное пользование другим физическим и юридическим лицам без согласия собственника.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления может быть изъято полностью или частично Учредителем. Имуществом, изъятым у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

V. Управление Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3.1. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- формирование Попечительского совета, назначение директора, ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа принимаются Учредителем единолично.

5.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является Попечительский совет.

5.4.1. Попечительский совет в количестве не менее 5 (пять) человек назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Срок полномочий Попечительского совета 5 (пять) лет.

Член Попечительского совета может быть повторно назначен на новый срок полномочий попечительского совета.

5.4.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4.3. В компетенцию Попечительского совета входят:

- 1) организация семинаров, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 2) совершенствование материально-технической базы Учреждения организации, благоустройству ее помещений и территории;
- 3) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

5.4.4. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих членов.

5.4.5. Заседания Попечительского совета ведёт его Председатель.

5.4.6. Попечительский совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета может быть созвано в любое время по инициативе председателя Попечительского совета, Директора или трех членов Попечительского совета.

5.4.7. Каждый член Попечительского совета имеет один голос.

5.4.8. Заседания Попечительского совета правомочны при участии более половины членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета присутствующих на заседании. Все решения каждого заседания Попечительского совета отражаются в протоколе заседания.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

5.5.1. Директор выполняет следующие функции:

- действует на принципах единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения, в том числе финансовыми средствами, в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчётные счета в кредитных учреждениях;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы, инструкции, распоряжения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения; утверждает должностные обязанности сотрудников Учреждения;
- осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- формирует и утверждает смету доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- утверждает Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- зачисляет, отчисляет и восстанавливает слушателей;
- утверждает учебные программы (учебные планы, расписание занятий, графики обучения и др.).
- при приеме в Учреждение обучающихся, работников, знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5.2. Директор выступает от имени Учреждения, порядок принятия им решений и выступлений, согласовывается (или) утверждается Учредителем.

5.5.3 Директор вправе совмещать свою работу с работой в любой другой организации.

5.6. Ревизор назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

5.9. Ревизор контролирует:

- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- исполнения положений настоящего Устава.

5.10. Не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с предоставлением письменного отчёта Учредителю.

5.11. Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счёт средств Учреждения.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются права на:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на совмещение получения обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными требованиями и стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- участвовать в управлении Учреждением путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор направлений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- соблюдать обязанности обучающихся, предусмотренные нормами действующего законодательства и Договором Учреждения, заключенным с обучающимися;
- нести ответственность за дисциплину в Учреждении, которая поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Учреждением самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.6. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.6.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

Права работников Учреждения на:

- на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользоваться учебными, научно-методическими, социально бытовыми и иными услугами, оказываемыми другими организациями на договорной основе с Учреждением;
- на участие в управлении Учреждением, путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Обязанности работников Учреждения:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия договора;
- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- на соблюдение норм, установленных трудовым законодательством и трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и окладами;
- на материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на участие в управлении Учреждением, путем внесения предложений по улучшению образовательного процесса;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.10. Учреждение имеет право:

- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- представлять и защищать свои права и законные интересы обучающихся в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- сотрудничать с организациями и учреждениями занимающимися аналогичной деятельностью;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации;
- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- разрабатывать и утверждать приказом штатное расписание;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- осуществлять прием обучающихся и осуществлять контроль успеваемости обучающихся;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- приобретать (или) изготавливать бланки документов об обучении;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению его учредителя на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации все права и обязанности, принадлежащие Учреждению, переходят к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Попечительским советом и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших

юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

8.5. Учреждение обязано письменно уведомить о реорганизации своих кредиторов.

8.6. Имущество Учреждения переходят после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению его учредителя, либо по решению суда.

8.8. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае прекращения деятельности по решению суда – ликвидационной комиссией назначаемой судом.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения.

Выплата денежных сумм кредиторами Учреждения производится кредиторам Учреждения ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом.

8.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Х. Локальные нормативные акты

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного процесса:

- приказы, распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- положение о персональных данных;
- положение об организации учебного процесса в Учреждении;
- положение о контроле образовательного процесса;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- должностные инструкции;
- положение об оказании платных услуг;
- положение о правилах приема обучающихся в Учреждение;
- иные локальные акты не противоречащие Уставу и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, программы, инструкции, договоры, расписания, графики, правила, планы, протоколы.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Чувашской Республике
Решение о государственной регистрации
принято « 18 » _____ 11 _____ 20 16 _____ года

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 августа 2011 г., ОГРН 1112100000495.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «11» августа 2011 года за учетным номером 2114040070.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2016 года за государственным регистрационным номером 2162100099456.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике



Д.М. Сержантов



Пролито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.
Начальник Управления
Д.М. Сержантов