

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова»
г. Канаш ЧР
« 27 » 08 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
от 01.09.2020 № 01-02/41а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР
Максима Дормидонтовича Михайлова»
города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательном учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом Учреждения, настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение годового календарного учебного графика; принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении в том же классе в случае не аттестации обучающегося по одному предмету учебного плана;

- перевод обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую образовательную программу;

- решения о переводе обучающихся по сокращенной предпрофессиональной программе обучения и индивидуальным учебным планам;

- рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья);

- утверждение образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

- решение иных вопросов, связанных с образовательным процессом, в том числе вопросах решения об исключении из Учреждения обучающихся за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего Устава.

4. Права педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета учреждения имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, организуемых в учреждении.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений преподавателей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.

4.1.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательном учреждении.

4.1.6. Совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

4.1.7. Вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор Учреждения), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета Учреждения; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, назначаемый приказом директора на учебный год.

5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа членов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) учреждения, указанное в решении.

5.8. Ответственное лицо (педагогический работник) учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчет по его реализации.

5.9. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией.

6.2 Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного

учреждения.

6.3 Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с коллегиальными органами образовательного учреждения выступает согласование.

6.4 Основными формами взаимодействия с коллегиальными органами образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет учреждения несет ответственность за:

7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3. компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчетной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательном учреждении.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в журнале протоколов. В журнал протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

8.2. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы. На последней странице должна быть сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись:» В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательного учреждения, круглая печать

8.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный список пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом.

8.6. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.