

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
« 27 » 08 2020.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
от 01.09.2020 № 01-02/191а

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР
Максима Дормидонтовича Михайлова»
города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее – Собрание).

1.2. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, выборный представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

1.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников, реализуются через приказы директора Учреждения.

1.5. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

1.8. Председателем Собрания является директор, который имеет при голосовании один голос.

1.9. Решения Собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

- 2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- ходатайствует о награждении работников за достигнутые успехи;
- ходатайствует о выдвижении на социальные стипендии молодых специалистов до 30 лет.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет исключительное право:

- принимать основные направления развития Учреждения;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- регулировать в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Собрание осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается

председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание Учреждения созывается по мере необходимости.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.7. Порядок принятия решений устанавливается Собранием.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива.

5.9. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительском совете Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского совета родителей Учреждения.

6. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений, согласно законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Секретарь Собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

8.5. Протоколы Собраний хранятся в делах Учреждения