

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЕПЕРНЕРАЙОНӐ  
МУЧАРЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН  
АДМИНИСТРАЦИӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МОЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ

ЙЫШӐНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» февраля 2016 г. № 7  
Анат Мучар ялӐ

«15» февраля 2016 г. №7  
деревня Нижние Мочары

**Об утверждении порядка уведомления муниципальных служащими администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с **Федеральным законом** от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения мер по противодействию коррупции, администрация Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **порядок уведомления муниципальными служащими администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации установленный законодательством срок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Мочарского сельского поселения

В.В.Чернов

Утвержден  
постановлением  
Мочарского сельского поселения  
Ядринского района  
Чувашской Республики  
от 11.02.2016 №7

**Порядок**  
**уведомления муниципальными служащими администрации Мочарского**  
**сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики о**  
**возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление).

2. Уведомление подается муниципальным служащим администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий) лично либо направляется по почте непосредственно на имя главы администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее - Глава) либо лица, исполняющего его обязанности, как только муниципальному служащему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно **приложению №1** к настоящему Порядку и подписывается муниципальным служащим лично.

В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить муниципальный служащий.

К Уведомлению могут быть приложены имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в Уведомлении доводы.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, вне пределов места осуществления муниципальной службы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов

или возможности его возникновения, он обязан проинформировать Главу или лицо, исполняющее его обязанности, с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, прибытии к месту осуществления муниципальной службы, а также при появившейся возможности - уведомить Главу или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Поступившее Уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения ([приложение №2](#)), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики .

Приложение № 1  
к порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации Мочарского сельского  
поселения Ядринского района  
Чувашской Республики о  
возникновении конфликта интересов  
или о возможности его  
возникновения

Главе  
администрации  
Мочарского сельского поселения  
Ядринского района Чувашской Республики  
Глава \_\_\_\_\_ В.В.Чернов

Уведомление  
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)
2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Приложение №2  
к порядку уведомления  
муниципальными служащими  
администрации Мочарского сельского  
поселения Ядринского района  
Чувашской Республики о  
возникновении конфликта интересов  
или о возможности его  
возникновения

**Журнал**  
**регистрации уведомлений и возникновении конфликта интересов или о**  
**возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица
1	2	3	4	5