|  |  |
| --- | --- |
| *Тувсинский вестник* | **2022**  **март**  **15** |
| **Газета основана 10 мая  2011  года** | **№ 14** |

**Постановление администрации № 17 от 14.03.2022 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики2**

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики администрация Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 16.12.2014 г. №109 «Об утверждении Перечня муниципальных Программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Тувсинского

сельского поселения Л.М.Атманова

Утвержден

постановлением администрации

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

от 14.03.2022 №17

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ Тувсинского сельского поселения**

**Цивильского района Чувашской Республики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование муниципальной программы  и | Подпрограммы | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | «Развитие потенциала муниципального управления» | «Совершенствование муниципального управления  в сфере юстиции»;  «Развитие муниципальной службы в Тувсинском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики»;  «Противодействие коррупции в Тувсинском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики»;  «Обеспечение реализации Муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики  «Развитие потенциала муниципального управления» на 2022-2024 годы» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **2** | «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета»  «Повышение эффективности бюджетных расходов»  «Обеспечение реализации муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **3** | «Развитие транспортной системы» | «Безопасные и качественные автомобильные дороги» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **4** | «Развитие культуры и туризма» | «Развитие культуры» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **5** | «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» | «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Тувсинского сельского поселения»;  «Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды»;  «Обеспечение реализации муниципальной программы «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **6** | «Формирование современной городской среды» | «Благоустройство дворовых и общественных территорий» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **7** | «Развитие физической культуры и спорта» | «Развитие физической культуры и массового спорта» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **8** | «Использование и охрана земель» |  | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **9** | «Повышение  безопасности дорожного движения | «Безопасные и качественные автомобильные дороги» | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **10** | Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики | Администрация Тувсинского сельского поселения |
| **11** | "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем" | "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" | Администрация Тувсинского сельского поселения |

**Постановление администрации № 18 от 14.03.2022 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики администрация Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики   п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района №34 от 20 марта 2015 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава администрации Тувсинского

сельского поселения Л.М.Атманова

Утвержден

постановлением администрации Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

от 14.03.2022 г. №18

**Порядок**

**разработки и реализации муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсами, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

   1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы, содержащие в том числе основные мероприятия (далее также - подпрограмма), а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Тувсинского сельского поселения Цивильского района. Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие общества с муниципальным участием, муниципальные учреждения, общественные, и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Тувсинского сельского поселения Цивильского района политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям № 2, 6 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы, а также приоритетные программы, включающие в том числе паспорта приоритетных программ, обоснование паспортов приоритетных программ, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии), в качестве приложений к муниципальной программе;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Тувсинского сельского поселения Цивильского района политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Тувсинского сельского поселения Цивильского района политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Цивильского района на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Поваркасинском сельском поселении, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Цивильского района.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, подпрограмм муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района и их значениях приводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов)  и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.8.1. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;

б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Цивильского района и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период;

в) анализ рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

г) обоснование набора подпрограмм;

д) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальных программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы;

ж) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы (при наличии).

Материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

2.8.2. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района, объем которой должен быть не более трех печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Анализ текущего (действительного) состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района должен включать характеристику итогов реализуемой на территории Тувсинского сельского поселения Цивильского района политики в этой сфере не менее чем за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района должна содержать основные показатели социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения  Цивильского района за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период.

2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель разрабатывает и направляет муниципальный правовой акт Тувсинского сельского поселения Цивильского района на утверждение главе администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района, в котором отражается прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Тувсинского сельского поселения Цивильского района  по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями Тувсинского сельского поселения Цивильского района муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных   услуг муниципальными учреждениями Тувсинского сельского поселения Цивильского района по муниципальной программе приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в муниципальном бюджете Тувсинского сельского поселения Цивильского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). В случае если для реализации мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) в бюджете Тувсинского сельского поселения Цивильского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

Правовой акт состоит из текстовой части и таблиц по формам согласно приложениям № 4, 7 к настоящему Порядку.

Проект правового акта (проект решения о внесении изменений в правовой акт) подлежит согласованию с отделом экономики администрации Цивильского района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Цивильского района (далее – финансовый отдел) в течение одного месяца до утверждения администрацией Тувсинского сельского поселения Цивильского района муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики по согласованию с финансовым отделом исходя из стратегии социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района, документов стратегического планирования Тувсинского сельского поселения Цивильского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Тувсинского сельского поселения Цивильского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района на основании предложений отдела экономики и финансового отдела подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Цивильского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования программ;

наименования ответственных исполнителей;

перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных в соответствии с действующим законодательством. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на официальном сайте Тувсинского сельского поселения Цивильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы.

Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.6. Проект постановления администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики, финансовый отдел и сектор юридической службы администрации Цивильского района с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Тувсинского сельского поселения Цивильского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на Собрание депутатов Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

3.7 Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а так же с отделом экономики, финансовым отделом и сектором юридической службы, направляется ответственным исполнителем на утверждение главе администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

3.8 Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Тувсинского сельского поселения Цивильского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.9. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на среднесрочный период.

3.10. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных приоритетных проектов (программ), осуществляются с учетом Положения об организации проектной деятельности в Поваркасинском сельском поселении Цивильского района, утвержденного администрацией Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Тувсинского сельского поселения Цивильского района о бюджете Цивильского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах  рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным  участием, общественные, научные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Тувсинского сельского поселения Цивильского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Тувсинского сельского поселения Цивильского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Тувсинского сельского поселения Цивильского района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Правила предоставления межбюджетной субсидии (включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных субсидий) устанавливаются соответствующей муниципальной программой и должны содержать:

а) целевое назначение межбюджетных субсидий, за исключением адресного (пообъектного) распределения межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства (мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, устанавливаемого муниципальной программой (подпрограммой);

б) условия предоставления и расходования межбюджетных субсидий;

в) критерии отбора сельских поселений (объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и объектов недвижимого имущества для предоставления межбюджетных субсидий;

г) методику распределения межбюджетных субсидий между сельскими поселениями, учитывающую уровень софинансирования из местного бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования межбюджетных субсидий, а также перечень показателей результативности использования межбюджетных субсидий, соответствующих целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ;

е) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления межбюджетных субсидий;

ж) основания и порядок применения мер финансовой ответственности органов местного самоуправления Цивильского района при невыполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Тувсинского сельского поселения Цивильского района, в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения межбюджетных субсидий в случае невыполнения администрацией Тувсинского сельского поселения Цивильского района условий предоставления межбюджетных субсидий и обязательств по целевому и эффективному их использованию.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (подпрограммы), отражается в муниципальных программах (подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (подпрограмм).

В отношении линейных объектов муниципальной собственности в муниципальной программе (подпрограмме) указывается адресное распределение межбюджетных субсидий с распределением объемов финансирования по годам без детализации по этапам строительства.

V. Разработка подпрограммы муниципальной программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (по форме согласно приложению № 8к настоящему Порядку).

5.2.2 Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия Тувсинского сельского поселения Цивильского района в реализации подпрограммы;

перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения требований (методических рекомендаций) Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке (подпрограмм муниципальных программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а также паспорта приоритетных проектов, включающие в том числе обоснование паспортов приоритетных проектов, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минэкономразвития Чувашии, в качестве приложений к подпрограмме.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляются ответственным исполнителем.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, включая мероприятия основных мероприятий, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников.

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений главы администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района, а также планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствующих сферах социально-экономического развития Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Тувсинского сельского поселения Цивильского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления администрации Цивильского района о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых показателей (индикаторов) за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, разработка проекта постановления администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления межбюджетной субсидии, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с главой администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

Предметом согласования при рассмотрении проекта постановления администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, являются только правила предоставления межбюджетной субсидии или изменения в них. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

 VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

 7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики и финансовый отдел до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно приложению № 10 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно приложениям № 11, 12, 13 к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского район  и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

7.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной  программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной  программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.10. Отдел экономики ежегодно до 30 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Тувсинского сельского поселения Цивильского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет главе администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет главе администрации Тувсинского сельского поселения и Цивильского района.

7.11. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Тувсинского сельского поселения Цивильского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Тувсинского сельского поселения Цивильского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.12. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.13. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.14. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за не достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной  программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и направляет в установленном порядке на утверждение главе администрации Тувсинского сельского поселения Цивильского района;

формирует структуру муниципальной  программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

заносит данные муниципальной программы в программу ГАСУ;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов)  муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной  программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов;

подготавливает и представляет в отдел экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу сектора экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы (программы) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Целевой индикатор и показатель (наименование) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Тувсинского сельского поселения Цивильского района | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа) | | | | | | | |
| ... | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... | | | | | | | |

Приложение № 3

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Сведения об основных мерах правового регулирования

в сфере реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 | | | | |
| Основное мероприятие 1.1 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ... | | | | |

Приложение № 4

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Тувсинского сельского поселения Цивильского района по муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы | Значение показателя объема услуги | | | Расходы бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (подгруппа) вида расходов | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет [<1>](#Par493) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики [<2>](#Par494) |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | Бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района[<3>](#Par495) |  |  |  |  |
|  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники [<4>](#Par496) |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | Бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 |  | | | | | | | x |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | Бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | Бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Цивильского района из федерального бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице местные бюджеты указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств местных бюджетов.

<4> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

Приложение № 6

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (основного мероприятия) | Код бюджетной классификации | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | целевая статья расходов | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
| x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
| x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  | x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
|  | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  | x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
|  | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  | x | x | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  | x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |
|  | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

План

реализации муниципальной программы

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Код бюджетной классификации (бюджет Цивильского района) | Финансирование, тыс. рублей |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | x | x |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | x |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  |  |  | x |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  | x |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | x |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  |  |  | x |  |
| ... |  |  |  |  | x |  |
| Итого | | | | |  |  |

Приложение № 8

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 9

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Отчет

о реализации основных мероприятий (мероприятий)

подпрограмм муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование муниципальной программы Цивильского района (подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района), основного мероприятия | Сведения о выполнении соответствующего мероприятия [<1>](#Par47) | Примечание [<2>](#Par48) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Муниципальная программа Тувсинского сельского поселения Цивильского района «...» |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (не достижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы). В случае не достижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) представляются пояснения причин не достижения.

Приложение № 10

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Сведения

о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы, подпрограмм

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Наименование целевого индикатора и показателя | Единица измерения | Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, подпрограммы муниципальной программы Цивильского района (программы) | | | | Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии) | Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (программы) на текущий год (план) |
| год, предшествующий отчетному [<\*>](#Par61) | отчетный год | | |
| первоначальный план | уточненный план | факт |
|  | Муниципальная программа Тувсинского сельского поселения Цивильского района | | | | | | | |
| 1. | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района  (программа) | | | | | | | |
|  | Целевой индикатор и показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ... | |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 11

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета Тувсинского сельского поселения Цивильского района на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, программы) | Расходы, тыс. рублей | | | |
| план расходов на отчетный год | фактические расходы за отчетный год | план расходов с начала реализации муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, программы) | фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, программы) |
| Муниципальная программа Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение № 12

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Информация

о финансировании реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района (подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района), программы | Источники финансирования | План, тыс. рублей [<1>](#Par59) | Фактические расходы, тыс. рублей [<2>](#Par60) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 1 (Программа) |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| ... |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского района, бюджетов сельских поселений, внебюджетные источники.

Приложение № 13

к Порядку разработки и реализации

муниципальных программ

Тувсинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики

Информация

о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий)

подпрограмм муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы Тувсинского сельского поселения Цивильского района, основного мероприятия (мероприятия), показателя (индикатора) | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Источники финансирования | Единица измерения | Фактические данные за год, предшествующий отчетному [<1>](#Par625) | Данные за отчетный год | | | | Плановые данные на очередной финансовый год |
| главный распорядитель средств бюджета | раздел, подраздел | целевая статья расходов | группа (группа и подгруппа) вида расходов | план [<2>](#Par626) | сводная роспись на 1 января | сводная роспись на 31 декабря | факт [<3>](#Par627) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | x |  | x | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | бюджет Тувсинского сельского поселения Цивильского района | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

<2> В соответствии с муниципальной программой.

<3> Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Цивильского района, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Тувсинский вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429905, д. Тувси,  ул. Октября, д. 5  Email: zivil\_tuvsi@cap.ru | Учредитель  Администрация Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики | Председатель редакционного  совета-главный редактор  Атманова Л.М.  Тираж 20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно |