|  |  |
| --- | --- |
| Таушкасинский вестник | **2021**  **январь**  **22**  **пятница** |
| ***Газета основана 26 мая 2011 года*** | **№1(185)** |

***В номере:***

***1. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №1 от 11.01.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.11.2017 №78*** *«****Об утверждении административного регламента администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»;***

***2. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №4 от 20.01.2021г. «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;***

***3. Решение Собрания депутатов № 8/2 от 22.01.2021 г. «О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения по Шоссейному одномандатному округу №5 Димова Афанасия Николаевича».***

***1. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №1 от 11.01.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.11.2017 №78*** *«****Об утверждении административного регламента администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства»***

В соответствии с Федеральным законом №202-ФЗ от 13.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Внести в регламент администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27.11.2017 №78 (с изменениями от 17.12.2018г. №64, от 23.04.2020г. №24, от 27.04.2020г. №27) (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 9 подпункта 3.1.4. пункта 3.1. раздела 3 регламента изложить в следующей редакции:

«В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Таушкасинского  сельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

***2. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №4 от 20.01.2021г. «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;***

В соответствии Закона Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республике **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 14.08.2017 № 48 «Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Таушкасинского  сельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

Утвержден

постановлением администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района

Чувашской Республики

от 20.01.2021 г. № 04

**ПОРЯДОК**

получения муниципальным служащим администрации Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство представляется муниципальным служащим специалисту администрации Таушкасинского сельского поселения, ведущему кадровую работу администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее – специалист по кадрам) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют специалисту по кадрам ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в части 1 настоящей статьи, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

5. Специалист по кадрам:

1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 6 настоящей статьи, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

6. При подготовке мотивированного заключения специалист по кадрам может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящей статьи, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Специалист по кадрам в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия

и инициалы представителя нанимателя

(работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, наименование

должности муниципального служащего)

# ХОДАТАЙСТВО

# о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 05 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер

налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа

управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид

деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого

планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи);

ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальным служащим администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

# ЖУРНАЛ

# регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  наименование должности  муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве | Дата  поступления ходатайства | Решение  представителя нанимателя (работодателя) | Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

***3. Решение Собрания депутатов № 8/2 от 22.01.2021 г. «О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения по Шоссейному одномандатному округу №5 Димова Афанасия Николаевича».***

В соответствии с пунктом 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 35 Устава Таушкасинского сельского поселения Цивильского района, принятого от 20 апреля 2012 года № 11/1,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТАУШКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО**:

1. Считать досрочно прекращенным полномочия депутата Таушкасинского сельского поселения по Центральному одномандатному округу №5 Димова Афанасия по собственному желанию с 22 января 2021 года.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов Таушкасинского  сельского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Николаева Н.В. |

Подпись Расшифровка подписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Периодическое печатное издание**  **«Таушкасинский вестник»**  **Адрес редакционного совета и издателя:**  **429910, д. Таушкасы,**  **ул. Школьная, д.6**  **Email: sao-taush@zivil.cap.ru** | **Учредитель**  **Администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики** | **Председатель редакционного совета- главный редактор**  **Соловьев А.Г.**  **Тираж 20 экз.**  **Объём 1 п.л. формат А4**  **Распространяется бесплатно**  **Выходит на русском языке** | |
|  |