

ПОЛОЖЕНИЕ

об учетной политике Верховного Суда Чувашской Республики

I. Учетная политика для целей бюджетного учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учетной политике Верховного Суда Чувашской Республики (далее – учетная политика) устанавливает правила ведения бюджетного и налогового учета в соответствии:

- с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее – приказ Минфина России № 191н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);
- указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н (далее – приказ Минфина России № 65н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 г., вступившими в силу с 1 января 2018 года:
- № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»);
- № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее – Стандарт «Основные средства»);
- № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее – Стандарт «Аренда»);
- № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее – Стандарт «Обесценение активов»);
- № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее – Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.
- нормативными правовыми актами Чувашской Республики, регулирующими вопросы налогообложения, относящиеся к ведению органов местного самоуправления.

1.2. Верховный Суд Чувашской Республики самостоятельно формирует свою учетную политику, исходя из особенностей структуры системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (далее – Судебный департамент), отраслевых и иных особенностей деятельности и полномочий, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующими бюджетный и налоговый учет.

(Основание ч. 2 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н).

Учетная политика для целей бюджетного и налогового учета утверждается приказом председателя Верховного Суда Чувашской Республики.

1.3. Бюджетный учет осуществляется финансово-хозяйственным отделом суда.

Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет председатель суда.

Ответственным за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности в Судебный департамент является главный бухгалтер Суда.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ).

Порядок передачи документов и дел при смене председателя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 10 к настоящей учетной политике

Работники финансово-хозяйственного отдела руководствуются в работе Положением об отделе, настоящим Положением и должностными регламентами.

1.4. Ежегодно приказом председателя суда утверждаются постоянно действующие комиссии.

Для инвентаризации дебиторской задолженности по расходам, кредиторской задолженности, в целях составления бюджетной отчетности, а также рассмотрения внеплановых и иных ситуаций могут создаваться специальные комиссии.

1.5. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

(Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы»)

В случае если для каких-либо операций унифицированная форма первичного учетного документа не предусмотрена, то используются неунифицированные формы по приказам Судебного департамента или разработанные самостоятельно с сохранением всех необходимых реквизитов.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н).

1.6. При ведении бюджетного учета обеспечивается:

формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества, его использовании, о принятых обязательствах, полученных финансовых результатах и формировании бюджетной отчетности.

1.7. Организация внутреннего финансового контроля осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утверждаемым настоящим положением (Приложение № 3 к настоящей учетной политике).

1.8. Бюджетный учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета (Приложение № 4 к настоящей учетной политике).

План счетов содержит наименования и номера применяемых кодов счетов доходов, синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов (счетов первого порядка) и аналитических кодов синтетических счетов), забалансовых счетов.

С целью получения дополнительной информации в код аналитического счета могут вводиться разряды для внутреннего использования Верховного Суда Чувашской Республики по счетам.

(Основание: п. 6, 332 Инструкции № 157н, п.19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Инструкция № 162н)

1.9. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни (результатов операций)

Верховный Суд Чувашской Республики формирует первичный учетный документ в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно по окончании операции.

(Основание: п. 9 Инструкции № 157н).

1.10. Выдача доверенностей (за исключением доверенностей на получение материальных ценностей) производится в соответствии со ст. ст. 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.11. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

в течение 10 календарных дней с момента получения.

1.12. Перечень лиц, имеющих право первой и второй подписи бухгалтерских, финансовых и расчетных документов, утвержден Приложением № 2 к настоящей учетной политике).

Накладные на товары, акты за выполненные работы, оказанные услуги могут подписывать материально ответственные лица, а также лица, принимающие указанные товары, работы, услуги.

1.13. Списание дебиторской и кредиторской задолженности Судебный департамент и подведомственные ему бюджетополучатели осуществляют в соответствии с Порядком списания безнадежной дебиторской задолженности и неустребованной кредиторской задолженности (Приложение № 8 к настоящей учетной политике).

1.14. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

(Основание: п. 5 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

Изменения в учетную политику вносятся в соответствии с пунктом 6 ст. 8 Федерального закона № 402-ФЗ.

В целях обеспечения сопоставимости бюджетной (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

(Основание: п. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ).

2. Технология обработки учетной информации

2.1. Обработка учетной информации ведется автоматизированным способом с использованием программных комплексов:

ПИ УБС подсистема «Финансы» ГАС «Правосудие», ПК «АКСИОК. Сводный учет и отчетность», «1 С: Зарплата и Кадры Бюджетного учреждения».

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе документации по всем разделам учета.

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

– передача бюджетной отчетности в Судебный департамент (без ЭЦП);
с использованием электронно – цифровых подписей:

- система удаленного финансового документооборота с территориальным органом Казначейства России (СУФД);
- передача бюджетной отчетности в Судебный департамент в ГИС «Электронный бюджет»;
- с помощью программного комплекса «Контур-Экстерн»:
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передача отчетности по страховым взносам и расходам на выплату страхового обеспечения в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации;
- с помощью Межведомственного портала «Модуль правообладателя» передача сведений по федеральному имуществу, закрепленному за судом на праве оперативного управления в Росимущество;
- составление и утверждение бюджетной сметы, изменений в бюджетную смету на текущий год и плановый период в ГИС «Электронный бюджет» – «Бюджетное планирование»;
- размещение информации о закупках в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период в ГИС «Электронный бюджет» – «Бюджетное планирование»;
- размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru.

2.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз ПИ УБС подсистема «Финансы» ГАС «Правосудие», ПК «АКСИОК. Сводный учет и отчетность», «1 С».

(Основание: п. 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

2.5. Регистры, предусмотренные Инструкцией № 157н, формируются в электронном виде, с ежемесячным формированием на бумажном носителе.

При большом объеме документов может производиться детализация номеров журналов операций в рамках экономического смысла. Детализированные журналы подшиваются вместе с главным по номеру журналом.

2.6. Главная книга Верховного Суда Чувашской Республики в электронном виде формируется ежемесячно, на бумажном носителе – ежеквартально и после завершения финансового года до и после закрытия счетов. Для внутреннего пользования в целях анализа показателей, Главная книга может формироваться на бумажном носителе ежемесячно.

(Основание: ч. 1 ст. 13 Закона о бухгалтерском учете, п. 7 Инструкции N 191н).

2.7. Только на бумажном носителе заполняются:

– неунифицированные формы документов, предусмотренные приказами Судебного департамента;

– лицевые счета на выплату ежемесячного пожизненного содержания действующим судьям и судьям в отставке;

– путевые листы легкового автомобиля (форма по ОКУД 0345001);

Обязательно формируется на бумажном носителе один экземпляр Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (0504031) при вводе основного средства в эксплуатацию.

3. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок

3.1. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов

3.1.1. Все хозяйственные операции, проводимые учреждением, оформляются первичными документами. Не допускается принятие к бюджетному учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

(Основание: ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ).

3.1.2. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершаемым фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

(Основание: п. 3 Инструкции № 157н, п. 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

3.1.3. Первичный учетный документ принимается к бюджетному учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, принимаются к отражению в бюджетном учете при наличии на документе подписей председателя суда и главного бухгалтера суда или уполномоченных ими на то лиц.

(Основание: ч. 4 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 8 Инструкции № 157н, приказ Минфина России № 52н).

3.1.4. Требования главного бухгалтера суда по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию учреждений необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждений.

3.1.5. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и главным бухгалтером:

данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению председателя суда;

объект бухгалтерского учета отражается (не отражается) главным бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения председателя суда.

В обоих случаях председатель единолично несет ответственность за накопленную в регистрах бухгалтерского учета информацию, за достоверность данных о финансовом положении на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.

(Основание: подп. 1, 2 ч. 8 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ).

3.1.6. В целях обеспечения полноты отражения в бухгалтерском учете информации об активах, обязательствах и хозяйственных операциях учреждение вправе включить в первичный (сводный) учетный документ, сформированный на основе унифицированной формы документа, дополнительные реквизиты (данные).

3.1.7. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

(Основание: п. 9 Инструкции № 157н).

3.1.8. Всем должностным лицам Суда запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные учетные документы, противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным актам Российской Федерации.

3.1.9. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 3 п. 11 Инструкции № 157н)

3.1.10. Порядок представления и обработки первичных документов регламентируется графиком документооборота (Приложение № 1 к настоящей учетной политике).

Контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота осуществляет главный бухгалтер суда. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также своевременное и качественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности несут лица, оформившие и подписавшие эти документы.

3.1.11. Первичные учетные документы, выставленные поставщиками и подрядчиками в последний рабочий день месяца, но поступившие в следующем месяце:

- до 15 числа - отражаются датой составления документов;
- после 15 числа - отражаются датой их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиками и подрядчиками в последний рабочий день отчетного периода (квартала, года), но поступившие в течение сроков сдачи отчетности, отражаются датой составления документов отчетного периода.

(Основание: п. 3 Инструкции № 157н)

3.2. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах

3.2.1. Исправление ошибок в первичных учетных документах осуществляется в соответствии с п. 18 Инструкции № 157н, п. 4 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29 июля 1983 г. № 105.

3.2.2. Недопустимо применять корректирующую жидкость («штрих») для закрашивания ошибочного текста (сумм) в первичных учетных документах.

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается.

(Основание: п. 10 Инструкции № 157н, абз. 2 подп. 4.7 п. 4 Указания Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание Банка России № 3210-У).

3.3. Хранение первичных (сводных) учетных документов

3.3.1. Первичные учетные документы, бюджетная финансовая и отчетная документация, регистры бюджетного учета подлежат обязательной передаче в архив суда. До сдачи в архив суда указанные документы в пределах 3-х летнего бюджетного цикла до ревизии финансово-хозяйственной деятельности хранятся в архиве финансово-хозяйственного отдела суда.

Порядок и сроки передачи первичных документов и регистров бюджетного учета в архив суда установлены в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной председателем суда, согласованной с территориальным органом Росархива.

3.3.2. Хранение первичных учетных документов организуется председателем суда, которому следует обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений.

(ч. 1 ст. 7, ч. 3 ст. 29 Федерального закона № 402-ФЗ, абз. 4 п. 14 Инструкции №157н).

3.3.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и органами внутренних дел на основании их постановлений у Верховного Суда Чувашской Республики изымаются первичные учетные документы, главный бухгалтер или другое должностное лицо Судебного департамента или его подведомственных бюджетополучателей вправе с разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, снять с них копии с указанием основания и даты изъятия. Указанные копии включаются учреждением в документы бухгалтерского учета.

(п. 10, 17 Инструкции № 157н).

4. Бюджетная отчетность

4.1. Суд на основе данных синтетического и аналитического учета составляет квартальную и годовую, иную бюджетную отчетность и представляет ее Судебному департаменту (как главному распорядителю бюджетных средств) для включения в сводную бюджетную отчетность Судебного департамента в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н.

4.2. Копия формы баланса (ф. 0503130) представляется в налоговый орган по месту регистрации.

4.3. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии пунктом 3 Инструкции 157н.

Событие после отчетной даты - событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности.

К таким событиям, например, относятся:

- изменение кадастровой оценки земли после отчетной даты;
- завершение после отчетной даты судебного процесса, которым подтверждается наличие на отчетную дату актива или обязательства;
- ошибка, обнаруженная после отчетной даты (с учетом условий принятия отчетности).

Отчетная дата устанавливается нормативными правовыми актами, регулирующими единую методологию бюджетной отчетности, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством. Годовая бюджетная

(бухгалтерская) отчетность составляется на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Дата подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности - дата подписания всей совокупности бухгалтерских отчетов и пояснений к ним, формируемых согласно нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дата принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности - дата поступления уведомления о принятии отчетности (дата направления по каналам связи уведомления о принятии отчетности в форме электронного документа).

Не является событием после отчетной даты поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие (произошедшие) в отчетном периоде, информация о которых подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

(Основание: п. 1.7 Письма Минфина России N 02-06-07/55005).

В случае если такие документы поступили после того, как отчетность уже была составлена и принята, указанные операции отражаются в учете и отчетности следующего отчетного периода (на дату поступления документов).

5. Учет отдельных видов имущества

5.1. Учет основных средств

5.1.1. Основные средства - являющиеся **активами** материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

(Основание: п. 38 Инструкции № 157н, п. 7 Стандарта «Основные средства»).

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

(Основание: п. 5 Стандарта «Основные средства»).

Объект операционной аренды суда – часть здания, сдаваемая в аренду на определенный срок в соответствии с условиями договора по согласованию с главным распорядителем.

Стоимость части здания для постановки на учет определяется по формуле:

<i>Балансовая стоимость части здания</i>	<i>=</i>	<i>Балансовая стоимость всего здания</i>	<i>:</i>	<i>Общая площадь здания</i>	<i>x</i>	<i>Площадь передаваемой части здания</i>
--	----------	--	----------	-----------------------------	----------	--

Учет осуществляется на основании Бухгалтерской справки (0504833) и расчета на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» с отражением в Инвентарной карточке нефинансовых активов (ф. 0504031).

5.1.2. В состав основных средств не включаются предметы и ценности в соответствии с п. 39 Инструкции № 157н, п. 7 Стандарта «Основные средства»).

5.1.3. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 9 Стандарта «Основные средства»).

Если по комплексу конструктивно сочлененных объектов, состоящих из нескольких предметов, установлен общий для всех объектов срок полезного использования, указанный объект учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

(письма Минфина России от 11 сентября 2012 г. № 02-06-10/3621, от 14 декабря 2012 г. № 02-06-10/5196).

Возможно объединить в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования.

(Основание: п.10 Стандарта «Основные средства»).

Критерий несущественной стоимости, необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет единая комиссия по проведению инвентаризации нефинансовых активов.

Указанные правила на основании решения комиссии применяются в отношении группировки основных средств, приобретенных в 2018 году, в отношении приобретенных ранее объектов действуют нормы Инструкции 157н до вступления в силу с 01.01.2018 г. федеральных стандартов.

При приобретении основных средств оформляется Приходный ордер (ф. 0504207), в иных случаях – Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: п. 34 Инструкции N 157н).

Ввод в эксплуатацию и определение амортизационной группы основных средств осуществляется с 1 января 2017 года в соответствии с новым ОКОФ (ОК 013-2014 (СНС 2008)) и обновленной Классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства от 01.01.2002 № 1.

Для основных средств 10 амортизационной группы верхняя граница определяется в соответствии с постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Инвентарный номер состоит из 10 знаков:

1-й разряд – код вида средств (источника финансирования);

2-4-й разряд – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);

5-6-й разряды – код группы и вида синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);

7-10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

(Основание: п.46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п.9 Стандарта «Основные средства»).

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных присвоенный объекту инвентарный номер применяется в регистрах бюджетного учета без нанесения на объект.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), один инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

5.1.4. Объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость – стоимость, по которой актив принят к бухгалтерскому учету.

Первоначальная стоимость формируется с учетом суммы фактических вложений на момент приобретения.

(Основание: п. 23 Инструкции № 157н, п. 15,16 Стандарта «Основные средства»).

Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным методом.

Установить, что пересчет амортизации при отражении результатов переоценки по решению Правительства РФ осуществляется пропорционально изменению первоначальной стоимости основных средств.

(Основание: п. 41 Стандарта «Основные средства»).

5.1.5. Безвозмездное получение объекта основных средств от Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей, подведомственных тому же главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств

(внутриведомственная передача), отражается в бюджетном учете с использованием счета 1 304 04 310 «Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств».

(Основание: абз. 5 п. 7 Инструкции № 162н).

Полученный объект основных средств принимается к бюджетному учету по балансовой стоимости с одновременным отражением суммы ранее начисленной амортизации.

(Основание: пп. 27, 29 Инструкции №157н, абз. 5 п. 7, абз. 3 п. 19 Инструкции № 162н).

Информацию о стоимости и начисленной амортизации передающая сторона указывает в извещении (ф. 0504805).

Внутриведомственные расчеты без оформления извещения (ф. 0504805) не допускаются.

Срок полезного использования полученного основного средства учреждение определяет с учетом срока его фактической эксплуатации.

(Основание: абз. 9 п. 44 Инструкции №157н).

5.1.6. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно принимаются к бюджетному учету на основании товарной накладной по фактической стоимости каждой единицы и учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 373 Инструкции № 157н).

5.1.7. В результате проведенной инвентаризации в суде могут быть выявлены неучтенные объекты основных средств. Такие объекты основных средств принимаются к бюджетному учету по их текущей оценочной стоимости, установленной на дату принятия к бюджетному учету.

(Основание: п. 31 Инструкции № 157н, абз. 7 п. 7 Инструкции № 162н).

5.1.8. В инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств в случае, если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, приборов и инструментов дополнительно отражается наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражается в соответствии с документами производителя, технической документации.

В инвентарную карточку вносятся сведения о наличии драгоценных металлов, содержащихся в объектах учета, на основании технической документации (паспорт, формуляр, этикетка, руководство по эксплуатации и т.п.). При отсутствии сведений о наличии драгоценных металлов в инвентарную карточку вносится запись: «В составе ОС могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации».

Дополнительно в инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается:

сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам,

фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

5.1.9. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

5.1.10. Расходы на приобретение компьютера в полной комплектации, а также его крупных узлов (монитора и системного блока) относятся на статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ.

Принтеры, сканеры учитываются как отдельные инвентарные объекты.

При приобретении отдельных комплектующих и в случае самостоятельной сборки системного блока, в этом случае происходит закупка материальных запасов, которые отражаются по статье 340 КОСГУ.

5.1.11. Данные ремонта, реконструкции, модернизации вносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

(Основание: приложение № 5 к приказу Минфина России № 52н).

В отношении всех групп основных средств уменьшить стоимость основного средства на стоимость заменяемых (выбывающих) частей можно, только когда заменяемая часть оценена.

(Основание: п. 27 Федерального стандарта N 257н, Письмо Минфина России от 25.05.2018 N 02-06-10/35540).

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств группы 10102 «Нежилые помещения» возможно в случаях достройки; дооборудования; реконструкции (в том числе с элементами реставрации); частичной ликвидации (разукомплектации); замещения (частично замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части; переоценки.

5.1.12. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии суда по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 44 Инструкции № 157н).

5.1.13. Если в результате реконструкции у объекта изменились технические характеристики и это привело к изменению кода по ОКОФ, следует считать, что создан новый объект.

(Разъяснение: письмо Минфина России от 10 июля 2015г. № 03-03-06/39775).

5.1.14. Принятие объекта основных средств и выбытие в случае частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции отражаются в бюджетном учете согласно п. 51 Инструкции № 157н, п. 10 Инструкции № 162н (письмо Минфина России от 24 октября 2013 г. № 02-06-10/45052).

5.1.15. Суд не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим подведомственным бюджетополучателем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества и без согласия собственника имущества.

(Основание: п. 4 ст. 298 ГК РФ).

Имущество, которое выбыло из эксплуатации в результате принятия в отношении его решения о реализации, до момента его передачи собственнику не подлежит учету в составе основных средств. Вместе с тем в целях обеспечения сохранности указанное имущество, находящееся у Суда следует учитывать за балансом. Для указанных целей учреждение вправе вводить дополнительные забалансовые счета.

(Основание: п. 332 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 19 декабря 2013 г. № 02-06-010/56211).

Реализация имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, отражается в учете с использованием счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

(Основание: абз. 4 п. 10 Инструкции № 162н).

5.1.16. Объекты основных средств могут быть списаны с баланса Суда в том случае, если они пришли в негодность и не могут в дальнейшем использоваться в деятельности суда – не содержат полезный потенциал и не приносят экономической выгоды на основании письменного заключения и решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Начисление амортизации в размере 100% не является основанием для списания основных средств с учета.

(Основание: абз. 2 п. 87 Инструкции № 157н).

В момент получения решения комиссии на основании письменного заключения о непригодности к дальнейшей эксплуатации основное средство выбывает с соответствующих счетов аналитического учета счета 10100 "Основные средства" по Акту о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (0504104) и отражается до утилизации в бухгалтерском учете на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" на основании Бухгалтерской справки (0504833).

Акт о списании с балансового учета оформляется на дату принятия решения о списании.

Списание с забалансового счета 02 происходит после завершения мероприятий по разборке и утилизации, данные указанных мероприятий отражаются в Акте о списании основных средств с балансового учета.

Таким образом, Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (0504104) с балансового учета содержит информацию о двух мероприятиях – списании с баланса и окончательном списании после утилизации (уничтожения).

Указанный порядок соблюдается и в отношении основных средств, признанных непригодными для эксплуатации, учитываемых на забалансовом счете 21.

(Основание: абз. 2 п. 52 Инструкции № 157н).

Принятие на счет 02 в этом случае осуществляется по кредиту счета 21 и дебету счета 02 по фактической стоимости на основании Бухгалтерской справки (0504833).

5.1.17. В определенных случаях необходимо определять справедливую стоимость основных средств:

– если объект основных средств предназначен для отчуждения не в пользу организаций госсектора.

В этом случае объект переоценивается и отражается в учете по справедливой стоимости, которую определяется методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 26, 29 Федерального стандарта N 257н)

– если в ходе годовой инвентаризации выявлены признаки обесценения актива.

В этом случае балансовую стоимость объекта не меняется, а суммы накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете обособленно.

(Основание: п. п. 25, 43 Федерального стандарта N 257н)

Справедливая стоимость основных средств определяется методом рыночных цен.

Для определения справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

(Основание: п. 59 Федерального стандарта N 257н)

Для отражения в учете справедливой стоимости, убытка от обесценения активов оформляется решение комиссии по поступлению и выбытию активов и Бухгалтерская справка (0504833).

Информация о признаках возможного обесценения, выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 Федерального стандарта N 259н)

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срок полезного использования актива.

(Основание: п. 13 Федерального стандарта N 259н)

Результат переоценки до справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода.

(Основание: Абзац 9 пункта 28 Инструкции № 157н)

Формой обесценения актива является убыток - разница между остаточной стоимостью актива, его справедливой стоимостью и суммой затрат, необходимых для выбытия данного актива.

Убыток от обесценения актива признается в бухгалтерском учете, когда остаточная стоимость актива на годовую отчетную дату превышает его справедливую стоимость за вычетом затрат на выбытие такого актива.

Решение о признании убытка от обесценения актива, являющегося государственным имуществом, принимается в порядке, требует согласования собственника такого имущества в лице вышестоящего органа власти.

(Основание: п. 15 Федерального стандарта N 259н)

После получения разрешения убыток от обесценения актива включается в состав расходов отчетного периода. При этом сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

Для формирования в денежном выражении информации о начисленном убытке от обесценения имущества и хозяйственных операций, отражающих изменение убытка от обесценения, применяется счет 11400 "Обесценение нефинансовых активов".

Для отражения в учете убытков от обесценения активов используются корреспонденции счетов, предусмотренные Инструкцией N 162н:

<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
<i>Начислен убыток от обесценения активов</i>	<i>1 401 20 274</i>	<i>1 114 00 000</i>
<i>Отражен ранее начисленный убыток от обесценения:</i>		
<i>- при безвозмездной передаче активов</i>	<i>1 114 00 000</i>	<i>1 304 04 000</i> <i>1 401 20 241</i> <i>1 401 20 242</i> <i>1 401 20 251</i>
<i>Списана сумма убытков от обесценения активов при выбытии</i>	<i>1 114 00 000</i>	<i>1 101 00 410</i> <i>1 102 00 420</i>

5.2. Учет жилых помещений (квартир), отражение в бюджетном учете операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в фонд капитального ремонта по этим квартирам

5.2.1. В соответствии с инструкциями № 157н и 162н приобретенные квартиры (жилые помещения), а также квартиры, предоставленные в дальнейшем работникам на основании договоров найма, учитываются в составе объектов основных средств. Списание с баланса Суда осуществляется только на основании решения суда, вступившего в законную силу, и распоряжения территориального управления Росимущества о прекращении права оперативного управления.

Налогообложение объектов основных средств налогом на имущество осуществляется в соответствии с гл. 30 Налогового кодекса Российской Федерации (письмо Минфина России от 24 октября 2006 г. № 02-14-10а/2809).

5.2.2. Отражение в бюджетном учете операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в фонд капитального ремонта.

Обязательные общие требования к учету организациями государственного сектора обязательств, операций, их изменяющих, и полученных по указанным операциям финансовых результатов на соответствующих счетах Единого плана счетов определены Инструкцией 157н.

Расходы на осуществление капитального ремонта признаются расходами текущего финансового периода на основании отчетов о выполнении работ по ремонту (по дате отчета о выполненных работах).

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета, в том числе в связи со сменой собственников (приватизацией), следует отражать в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н, расходы по перечислению взносов на капитальный ремонт следует отражать по коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», а в бюджетном учете в увязке с кодом 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» КОСГУ.

5.3. Учет произведенных активов

5.3.1. Объектами произведенных активов, которые учитываются на счете 1 103 00 000 «Произведенные активы», признаются активы, используемые в процессе деятельности Суда, которые не являются продуктами производства и вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке за учреждением.

(Основание: п. 70 Инструкции № 157н).

К объектам произведенных активов относят землю, ресурсы недр, прочие произведенные активы, которые становятся объектами бюджетного учета в момент их вовлечения в экономический (хозяйственный) оборот.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н).

5.3.3. Единицей бухгалтерского учета произведенных активов является инвентарный объект.

(Основание: п. 80 Инструкции № 157н).

Каждому инвентарному объекту произведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета и не обозначается на указанных объектах.

Инвентарный номер, присвоенный объекту произведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов произведенных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

(Основание: п. 81 Инструкции № 157н).

5.4. Учет материальных запасов

5.4.1. Материальные запасы – предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

(Основание: п. 99 Инструкции № 157н).

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: п. 100, 102 Инструкции № 157н).

5.4.2. Передача расходных материальных запасов: канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек, стержней и т.п.), запасных частей и хозяйственных материалов (электроламп, мыла, щеток и т.п.), выданных в эксплуатацию на нужды Суда, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей (ф. 0504210).

5.4.3. Основание для списания мягкого и хозяйственного инвентаря – Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

5.4.4. В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (кроме мягкого инвентаря и посуды) является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

5.4.5. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

5.4.6. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу, но не выше норм, установленных приказом председателя Суда.

(Основание: п. 108 Инструкции № 157н).

5.4.7. Нормы расхода ГСМ разрабатываются Судом самостоятельно на основе методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р. Данные нормы утверждаются отдельным приказом председателя суда.

5.4.8. Суд может скорректировать соответствующие нормы в зависимости от условий эксплуатации техники (работа кондиционеров). В случае производственной необходимости возможно уточнение или введение отдельных поправочных коэффициентов (надбавок) к нормам расхода топлива. Поправочные коэффициенты применяются при соответствующем обосновании.

(Основание: методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденные

распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р, распоряжение Минтранса России от 14 июля 2015 г. № НА-80-р).

5.4.9. Порядок выдачи форменной одежды определяется Инструкцией о порядке выдачи мантий судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов и Инструкцией о порядке выдачи служебного обмундирования судьям и имеющим классные чины работникам федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденными приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2014 № 271.

Приобретенная форменная одежда учитывается в составе материальных запасов на счете 10535 «Мягкий инвентарь».

(Основание: п.118 Инструкции № 157н).

Выдача форменной одежды работникам во временное личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей отражается в бюджетном учете по дебету счетов 1401 20 272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 10535 с отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам».

(Основание: письмо Минфина России от 19 декабря 2014 г. № 02-07-07/66918).

В случае прекращения полномочий судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 6, 6.1, 7, 8, 13 пункта 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132 – 1 «О статусе судей в Российской Федерации», а также в случае увольнения имеющего классный чин работника суда, не связанного с уходом на пенсию, остаток стоимости мантии и служебного обмундирования за период от даты прекращения полномочий при увольнении до истечения сроков носки возмещается в кассу суда с последующим внесением на соответствующий лицевой счет суда в УФК.

Остаток принимается к учету на основании расчета и Бухгалтерской справки (0504833).

5.6. Учет денежных средств и денежных документов

5.6.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

(Основание: Указания Банка России № 3210-У).

5.6.2. Лимит денежного остатка в кассе Суда устанавливается отдельным приказом председателя.

(Основание: п. 2 Указания Банка России № 3210-У).

5.6.3. Суд ведет одну (денежные средства и денежные документы) кассовую книгу автоматизированным способом (ф.0504514).

(Основание: п. 4.7 Указания Банка России № 3210-У).

5.6.4. Положение о порядке проведения инвентаризации кассы приведено в Приложении № 5 к настоящей учетной политике.

5.6.5. К денежным документам относятся путевки на санаторно-курортное лечение действующих судей и членов их семей, судей в отставке, полученные в кассу суда по условиям заключения государственных контрактов.

5.6.6. Денежные документы принимаются в кассу Суда, хранятся в кассе и учитываются по фактической стоимости на счете 0.201.35.000 «Денежные документы».

Прием и выдача денежных документов оформляется приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с указанием на них записи «Фондовый».

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги также с указанием на них записи «Фондовый» (ф. 0504514).

Учет операций по счету ведется в журнале операций по счету "Касса" (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

(Основание: пп. 170 – 172 Инструкции № 157н; приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н).

Операции по движению денежных средств и денежных документов на основании Бухгалтерской справки (0504833) отражаются на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств». Аналитический учет на указанных счетах ведется в Карточке учета средств и расчетов (0504051).

(Основание: п. 365 Инструкции № 157н; приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н)

5.7. Бюджетный учет по операциям со средствами поступающими во временное распоряжение.

5.7.1. Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства установлен приказом Казначейства России от 29 декабря 2012 г. № 24н.

5.7.2. Порядок работы со средствами, поступающими во временное распоряжение Судебного департамента и подведомственных ему бюджетополучателей определяет Регламент организации деятельности верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, утвержденный приказом Судебного департамента от 5 ноября 2015 г. № 345.

5.7.3. Учет операций по движению средств, поступивших во временное распоряжение, ведется в журнале операций (ф.0504071) на основании платежных документов, приложенных к выписке по лицевому счету.

5.7.4. Операции по счету оформляются на основании документов, прилагаемых к выписке со счетов следующими бухгалтерскими записями:

при поступлении денежных средств во временное распоряжение Судебного департамента и подведомственных бюджетополучателей делаются проводки:

Дебет 3.201.11.510 Кредит 3.304.01.730;

при возврате денежных средств владельцу или передаче их по назначению в установленном порядке делаются проводки:

Дебет 3.304.01.830; Кредит 3.201.11.610.

5.7.5. Учет операций по движению средств, поступивших во временное распоряжение, одновременно ведется на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» в Карточке учета средств и расчетов (0504051).

Инвентаризация указанных счетов производится ежегодно одновременно с инвентаризацией дебиторской и кредиторской задолженности.

5.8. Расчеты с подотчетными лицами

5.8.1. Порядок расчетов с подотчетными лицами отражен в Положении о расчетах с подотчетными лицами (Приложение № 7 к настоящей учетной политике).

5.8.2. Денежные средства выдаются под отчет:

на командировочные расходы – на основании приказа председателя суда и согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги;

на хозяйственные нужды согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег, даты выдачи и цели расходов.

Выдача денежных средств под отчет производится путем:

выдачи из кассы;

перечисления на зарплатную карту подотчетного лица.

Способ выдачи денежных средств должен быть указан в письменном заявлении подотчетного лица.

Выдача из кассы на командировочные расходы возможна в случае, если в кассе суда имелся излишек средств по предыдущей командировке.

Выдача наличных на хозяйственные расходы производится в случае срочности ситуации, отсутствия возможности перечисления безналичным способом в адрес получателя путем предварительного получения средств с лицевого счета суда в кассу.

5.8.3. Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии – руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

(Основание: п. 6.3 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»).

5.8.4. Выдача средств под отчет производится штатным работникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

5.8.5. Командирование судей и государственных гражданских служащих осуществляется в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

Порядок и условия командирования отражены в Инструкции о порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, утвержденной приказом Судебного департамента.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении (Т-10 форма ОКУД 0301024) и заверяются подписью уполномоченного должностного лица.

5.9. Учет расчетов с дебиторами

5.9.1. Расчеты с учреждением за предоставленные в аренду помещения (возмещение эксплуатационных и иных расходов, в том числе коммунальных услуг) осуществляются безналичным порядком на основании договоров аренды.

5.9.2. Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, коммунальных услуг, осуществляется на основании Бухгалтерской справки (0504833) с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов поставщиков (подрядчиков) и расчетов, составленных финансово – хозяйственным отделом суда.

5.9.3. Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании

требования и соответствующих расчетов; либо на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций.

5.9.4. Возврат излишне полученных денежных средств текущего года производится на основании акта сверки с дебитором и в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, утвержденного Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н.

5.10. Учет расчетов по обязательствам

5.10.1. Устанавливаются следующие сроки выплат:

– ежемесячного пожизненного содержания судьям в отставке – 10 числа каждого месяца;

– заработной платы за первую половину месяца – 15 числа каждого месяца;

– надбавки в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания действующим судьям, заработной платы за вторую половину месяца, расчет по листкам нетрудоспособности, алиментов, пособий, перерасчетов заработной платы, налогов и взносов с заработной платы и пособий – 30 (31) числа каждого месяца.

В случае, если дни выплат попадают на выходные или праздничные дни, выплаты производятся на один рабочий день ранее установленных сроков.

Выплаты сумм начисленных ежегодных отпусков производятся не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

(Основание: ч. 9 ст. 136 ТК РФ)

5.10.2. Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) в Суде применяется для начисления заработной платы работникам, для регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

Табель ведется лицами, назначенными приказом по Суду и представляется в финансово-хозяйственный отдел в соответствии с графиком документооборота.

Изменения списочного состава работников в Табеле производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (приказы на прием, увольнение, перевод, приказы на отпуска трудовые, учебные и т.п.).

5.10.3. Заработная плата работникам суда на основании платежных ведомостей (0504403) перечисляется на зарплатные карты в соответствии с заключенным договором. Выдача из кассы возможна при наличии соответствующих сумм в кассе, вследствие наличия излишне выплаченных сумм.

5.14. Счет 040160000 «Резервы предстоящих расходов». Методика формирования резерва на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) и порядок отражения в учете операций по формированию резерва

Создается резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и суммы страховых взносов с указанных отпусков.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений.

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных о количестве дней неиспользованного отпуска по всем работникам на указанную дату, представленных кадровой службой.

Резерв при этом рассчитывается ежегодно как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.14.1. Оценочное значение по создаваемому резерву на оплату отпусков определяется по формуле:

Резерв отпусков (в разрезе целевых статей) = К * ЗПср, где

К – общее количество не использованных всеми работниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗПср – средняя заработная плата по всем работникам Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей в целом (по видам расходов).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется по применяемым правилам расчета средней заработной платы для расчета отпускных (в разрезе целевых статей):

$ЗПср = ФОТ / (12 * 29,3 * Ч)$, где

ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по учреждению (по виду расходов);

12 – количество месяцев в году;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

Ч – среднесписочная численность работников.

Если по одной целевой статье производится начисление отпускных нескольким категориям работников государственным служащим, младшему обслуживающему персоналу, расчет среднедневного заработка по которым осуществляется по разным правилам, то расчет резерва необходимо производить по категориям работников. При формировании в бюджетном учете

(отражении бухгалтерскими проводками) резерва по данной целевой статье расчеты по категориям суммируются.

5.14.2. Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по учреждению (в разрезе целевых статей) по формуле:

Резерв страховых взносов (в разрезе целевых статей) = Резерв отпусков * С, где

С – ставка страховых взносов.

Сумма страховых взносов может быть рассчитана с учетом предельной величины базы для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации на основании информации за предшествующий период, а также применяемого к нему повышающего коэффициента.

5.14.3. Пример отражения в бухгалтерском учете операций по формированию и использованию резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время приведен в таблице:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		дебет	кредит
1.	Формирование резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время: по выплатам работникам	1 40120.211	1 40160.01.211
	по страховым взносам	1 40120.213	1 40160.02.213
2.	Начисление оплаты отпуска за счет резерва	1 40160.01.211	1 30211.730
		1 40160.02.213	1 303XX.730
	в случае, если сумма резерва меньше суммы начисленных отпускных (на сумму превышения начисленных отпускных над суммой резерва),	1 40120.211	1 30211.730
		1 40120.213	1 303XX.730
	в обратном случае - способом «красное сторно»	1 40120.211	1 40160.01.211
		1 40120.213	1 40160.02.213

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату расчета нового резерва дополнительной бухгалтерской записью (увеличение ранее сформированного резерва) или бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» (уменьшение ранее сформированного резерва).

Учет операций по формированию, расходованию, корректировке резервов, принятию и обязательствам за счет ранее созданных резервов осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (0504051) на основании Бухгалтерской справки (0504833) с приложением соответствующих расчетов.

Операции по расходованию резерва отражаются в учете последним днем отчетного периода, в соответствии с п. 68 Приказа Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5.15. Закупочная деятельность. Взыскание неустойки (пеней, штрафов)

5.15.1. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ контрактной службой суда.

По итогам проведения закупок учреждение заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Контракт в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается с победителем аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений или единственным поставщиком.

Контракт по итогам конкурентной закупки заключается только после того, как победитель предоставит обеспечение исполнения контракта (должно быть предусмотрено в документации о закупке).

(Основание: ч. 4, 5 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ).

Для обеспечения исполнения контракта может быть использован только один из способов, установленных законодательством, а именно:

внесение денежных средств на счет заказчика;

предоставление банковской гарантии (срок банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц). Способ обеспечения исполнения контракта участник закупки, с которым заключается контракт, выбирает самостоятельно. Если обеспечением выступает банковская гарантия, то контракт заключается после ее получения от победителя закупки.

Одним из условий контракта является ответственность поставщика исполнителя или подрядчика за неисполнение обязательств. При нарушении (неисполнении) контрагентом обязательства, которое зафиксировано в контракте, заказчик обязан потребовать неустойку.

Варианты взыскания неустойки:

удержание из залоговых сумм;

уменьшение стоимости контракта, при этом в контракте следует предусмотреть размер оплаты на сумму неустойки (штрафа, пеней), а также, что исполнение обязательств по перечислению неустойки поставщика (исполнителя, подрядчика) в доход бюджета возложено на государственного (муниципального) заказчика. Контракт при этом следует оплатить в сумме, уменьшенной на сумму неустойки, а неустойку в полном объеме самостоятельно перечислить в доход федерального бюджета.

(Основание: ст. 313 ГК РФ, ч. 4 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ).

Расчеты по суммам принудительного изъятия (задолженности по штрафам, пеням и неустойкам, начисленным за нарушение условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), учитываются на счете

209 00 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Начисление доходов на сумму неустойки (штрафа, пеней) следует отразить по дебету счета 209 40 560 «Увеличение дебиторской задолженности по ущербу по суммам принудительного изъятия» и кредиту счета 401 10 140 «Доходы от сумм принудительного изъятия».

(Основание: п. 1 ст. 330, п. 1 ст. 332 ГК РФ, ч. 6 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ, письмо Минфина России от 4 сентября 2012 г. № 02-06-10/3525).

5.15.2. Федеральным законом № 44-ФЗ предусматривается административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, размеры штрафных санкций по которым определяются Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

При этом указанные административные штрафы, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подлежат зачислению в соответствующий бюджет по агрегированному коду бюджетной классификации 000 1 16 90000 00 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в федеральный бюджет (нейстойки по государственным контрактам и т. д.)» с применением соответствующих подстатей, элементов доходов бюджетов.

Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрены случаи, при которых возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения его заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не осуществляется.

Удержание денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, является исполнением предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ административной санкции, примененной к участникам за неисполнение ими требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Согласно положениям абзаца пятого пункта 3 статьи 41 БК РФ суммы принудительного изъятия относятся к неналоговым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подлежат зачислению в соответствующий бюджет по агрегированному коду бюджетной классификации.

5.15.3. Положениями статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ в контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Так, в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего

после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основываются на положениях статей 329, 330 ГК РФ, согласно которым исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. При этом кредитор не вправе требовать уплаты неустойки, если должник не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

Таким образом, уплата поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) является мерой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки.

Согласно положениям статьи 41 БК РФ средства от применения мер гражданско-правовой ответственности в случае, если стороной договора является получатель бюджетных средств, действующий от имени публично-правового образования, относятся к неналоговым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и подлежат зачислению в соответствующий бюджет по агрегированному коду бюджетной классификации 000 1 16 90000 00 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба» с применением соответствующих кодов подстатей, элементов доходов бюджетов в соответствии с приказом Минфина № 65н.

(Основание: письмо Минфина России от 17 сентября 2015 г. № 02-08-07/53443).

5.16. Расчеты по доходам

5.16.1. Суд осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета.

Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов федерального бюджета.

В соответствии с п. 90 Инструкции № 162н поступления в бюджет учитываются на основании:

первичных документов, согласно которым операции отражаются на лицевом счете администратора доходов в бюджет;

выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761).

5.16.2. Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного, закрепленного за Судом на праве оперативного управления, подлежат зачислению в соответствующий бюджет.

(Основание: п. 3 ст. 41, ст. 42 БК РФ).

5.16.3. В то же время договорами аренды, безвозмездного пользования (иными договорами) может быть предусмотрено требование о компенсации арендаторами (ссудополучателями) расходов по оплате коммунальных, эксплуатационных (иных) услуг, потребленных арендаторами. Данные поступления должны рассматриваться в качестве доходов бюджета.

(Основание: п. 3 ст. 161 БК РФ).

В части компенсации арендаторами (ссудополучателями) расходов по оплате потребленных коммунальных услуг, установлен ежеквартальный график оплаты таких расходов. Акт, составленный в произвольной форме на основании объема потребления электрической энергии арендатором и тарифов поставщика, подписывается сторонами и подлежит оплате арендатором.

Учитывать такие доходы бюджета следует по коду бюджетной классификации – 438 1 13 02061 01 6000 130 «Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества».

(Основание: приложение № 1 к Указаниям № 65н, приказ Судебного департамента от 10 августа 2015 № 233).

Операции по администрированию поступлений в бюджет сумм арендной платы, а также сумм упоминаемых выше компенсаций отражаются на лицевом счете администратора доходов бюджета.

5.17. Учет финансового результата

5.17.1. При определении финансового результата деятельности Суда результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

(Основание: абз. 3 п. 3, п. 295 Инструкции № 157н).

5.17.2. Начисление доходов учреждением осуществляется:

от аренды недвижимости, относящиеся к отчетному периоду – ежемесячно; от аренды недвижимости, относящиеся к будущим отчетным периодам – в момент заключения договора *(Основание: п. 301 Инструкции № 157н);*

по суммам принудительного изъятия – на дату признания должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций;

по другим основаниям – на дату совершения факта хозяйственной жизни Суда.

5.17.3. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на приобретение лицензии на право пользования программным обеспечением, страхование имущества, гражданской ответственности в течение нескольких отчетных периодов.

5.17.4. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

(Основание: пункт 302 Инструкции № 157н).

5.17.5. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

на междугородние переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно распоряжению руководителя администрации;

стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу, но не более установленного норматива.

Финансовый результат деятельности суда формируется по итогам совершения заключительных операций по счетам с применением счета 1 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов".

По окончании года заключению подлежат счета бюджетного учета, с учетом введенных в действие с 2018 года.

(Основание: п. 300 Инструкции N 157н)

Операции по закрытию текущего финансового года оформляются Бухгалтерской справкой (0504833) и отражаются в учете 31 декабря отчетного года.

5.18. Учет санкционирования расходов

5.18.1. Санкционирование расходов бюджета включает в себя следующие этапы:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

(Основание: ст. 219 БК РФ).

5.18.2. Порядок принятия обязательств (принимаемых, бюджетных и денежных), отложенных обязательств отражен в Приложении № 9 к настоящей учетной политике.

5.19. Учет на забалансовых счетах

Учет на забалансовых счетах в бухгалтерском учете суда исходя из особенностей программного комплекса ведется в Книге количественно – суммового учета, документальное оформление поступления и движения оформляется осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.

5.19.1. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество, полученное пользование, не являющееся объектом аренды: оборудование ИАЦ Судебного департамента, а также неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество.

(Основание: п.333 Инструкции № 157н.)

Объекты неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности принимаются к учету на основании Справки (0504833) с приложением первичного документа, подтверждающего приобретение указанного актива (спецификация к договору).

5.19.2. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учет ведется по фактической стоимости.

На основании приходного ордера на приемку товарно – материальных ценностей (0504207) на указанном счете учитываются объекты основных средств, не отвечающие критериям активов и ожидающие утилизации.

(Основание: п.335 Инструкции № 157н.)

5.19.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

трудовых книжек и вкладышей к ним;
служебных удостоверений.

Бланки строгой отчетности (трудовые книжки, удостоверения) не относятся к материальным запасам.

(Основание: п. 99, 118 Инструкции № 157н.)

Расходы на приобретение бланков строгой отчетности отражаются по дебету счета 1 401 20 226 и кредиту счета 1 302 26 730, затем на забалансовом счете 03 по стоимости приобретения.

Аналитический учет по забалансовому счету 03 ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф.0504045):

по видам, сериям и номерам БСО;

по местам их хранения: подразделениям, ответственным лицам.

(Основание: п. 338 Инструкции № 157н; приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.)

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении) производится на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н; приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н).

При выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее работником вносится плата в сумме расходов на их приобретение в кассу суда.

(Основание: п. 47 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки обеспечения ими работодателей)

При этом используется следующий порядок:

<i>Содержание операции</i>	<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>
1. Начислена плата за выдачу трудовой книжки, взимаемой с работника	1.20930.5XX	1.40110.130
2. Внесена плата в кассу	1.20134.510	1.20930.6XX
	<i>Забалансовый 17</i>	
3. Выбыли денежные средства из кассы для зачисления на лицевой счет администратора доходов	1.21003.5XX	1.20134.610
	<i>Забалансовый 17</i>	<i>Забалансовый 18</i>
4. Зачислены средства на лицевой счет администратора доходов	1.30405.130	1.21003.6XX
		<i>Забалансовый 18</i>
5. Перечислена плата за выдачу трудовой книжки, взимаемой с работника, в доход бюджета	1.21002.5XX	1.30405.130

Плата, вносимая работником, которому выдана трудовая книжка, относится на статью 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ).

(Основание: Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации")

5.19.4. Забалансовый счет 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Дебиторскую задолженность, по которой срок исковой давности истек, следует списывать на финансовый результат по истечении трех лет на основании данных проведенной инвентаризации и решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Списанную с балансового учета задолженность необходимо отражать на забалансовом счете: 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании Бухгалтерской справки (0504833) и подтверждающих документов.

(Основание: п.339, 371 Инструкции № 157н).

Данные по нереальной к взысканию дебиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 04, учитываются:

в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству Российской Федерации, в том числе изменения имущественного положения должников;

до поступления погашения задолженности в указанный срок, до исполнения задолженности другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

(Основание: п. 339 Инструкции № 157н).

5.19.5. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости.

В целях контроля за использованием отдельных запасных частей следует учитывать на забалансовом счете 09 материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры в количественном выражении в Карточке количественно-суммового учета с указанием заводского номера запасных частей, даты выдачи, должности и фамилии работника, их получившего, с одновременным внесением записи в инвентарную карточку на транспортное средство на основании Акта установки (форма акта утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 272).

Поступление на счет 09 отражается:

при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запасных частей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество» Суда;

при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запасных частей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых узлов взамен непригодных к эксплуатации.

(Основание: пункты 349 – 350 Инструкции №157н).

Материальные ценности учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Списание шин оформляется Актом о списании материальных запасов ф.0504230 с приложением карточек учета работы автомобильной шины (форма утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.12.2014 № 272) и акта утилизации произвольной формы. Нормы эксплуатационного ресурса автомобильных шин устанавливаются в соответствии с руководящим документом Минтранса России «Временные нормы эксплуатационного пробега шин автомобильных средств» (РД 31121199-

1085-02) и информационным письмом Минтранса России от 07.12.2006 № 0132-05/394.

Списание аккумуляторов оформляется Актом о списании материальных запасов ф.0504230 с приложением карточек учета эксплуатации аккумуляторной батареи (форма утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 272) и приемосдаточного акта от организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности. Нормы службы стартерных аккумуляторных батарей автотранспортных средств устанавливаются в соответствии с руководящим документом Минтранса России «Нормы сроков службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков (РД-3112199-1089-02) в части, касающейся эксплуатации. Списание аккумуляторных батарей следует производить по фактическому состоянию на основании заключения комиссии.

Двигатели и диски списываются с забалансового учета на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

При выбытии транспортного средства материальные ценности, установленные списываются с забалансового учета на основании акта о списании транспортного средства.

5.19.6. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии. В соответствии со статьей 44 Федерального закона № 44-ФЗ при проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требования к обеспечению заявок. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

Кроме того, предоставлением банковской гарантии в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ может обеспечиваться исполнение контракта. Банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (закрытом аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта в соответствии с пунктом 351 Инструкции № 157н подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» на основании Бухгалтерской справки (0504833).

Следует обратить внимание, что денежные средства, поступившие как обеспечение на участие в конкурсе или закрытом аукционе, а также в качестве обеспечения исполнения контракта на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» не учитываются. Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» (отражение по счету со знаком «минус») отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией или датой исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в

обеспечение которого была выдана гарантия) (письмо Минфина России от 27 июня 2014 г. № 02-07-07/31342).

5.19.7. Забалансовый счет 21 «Основные средства стоимостью в эксплуатации» предназначен для учета находящихся в эксплуатации Суда объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: абз. 2 п. 373 Инструкции № 157н).

5.19.8. Забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета учреждением (грузополучателем) полученных от поставщика материальных ценностей до момента получения грузополучателем извещения (ф.0504805) и копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя, при этом пользование имуществом до получения указанных документов допускается казенным учреждением при наличии разрешения уполномоченного органа исполнительной власти, главного распорядителя бюджетных средств; обособленным подразделением (филиалом) бюджетного учреждения Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей (автономного Судебный департамент и его подведомственные бюджетополучатели) – при наличии разрешения Судебного департамента и его подведомственных бюджетополучателей, его создавших.

5.19.9. Забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» предназначен для учета имущества, переданного учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании Бухгалтерской справки (0504833) с приложением расчета.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

5.19.10. В целях обеспечения управленческого учета вводится дополнительный забалансовый счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (работникам)».

Счет предназначен для учета форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости.

Выбытие объектов имущества по окончании сроков носки с забалансового учета производится на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (0504143).

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест их нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

5.19.11. Забалансовый счет 90 «Бланки исполнительных листов».

Счет предназначен для учета находящихся на хранении и выдаваемых бланков исполнительных листов.

Бланки исполнительных листов учитываются в условной оценке: один бланк, один рубль.

В целях обеспечения единообразного подхода к порядку приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов разработана Инструкция о порядке обеспечения, приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, утвержденная приказом Судебного департамента от 28 декабря 2015 г. № 399 (далее – Инструкция ИЛ).

II. Порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности перед составлением годовой бухгалтерской отчетности проводятся инвентаризации имущества и финансовых обязательств на основании приказов председателя Суда и в соответствии Порядком проведения инвентаризации нефинансовых активов и задолженности (Приложение № 6 к настоящей учетной политике).

2.2. Инвентаризацию следует проводить при выбытии (увольнении) материально ответственного лица, при установлении фактов хищений и злоупотреблений, порчи ценностей, после окончания работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, в других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

(Основание: п.3 ст.11 Закона № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г.).

III. Учетная политика для целей налогообложения

Сумма налога исчисляется в полных рублях. Сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, а сумма налога 50 копеек и более округляется до полного рубля.

(Основание: п.6 ст. 52 НК РФ).

1. Налог на имущество

Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций регулируется нормами гл. 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ и законом Чувашской Республики от 23.07.2001 N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации» (с учетом внесения изменений)

(Основание: п. 1 ст. 372 НК РФ).

Аналитический учет налога на имущество организаций осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (0504051) на основании Бухгалтерской справки (0504833) с приложением расчетов.

2. Транспортный налог

Порядок исчисления и уплаты транспортного налога регулируется нормами гл. 28 «Транспортный налог» НК РФ и законом Чувашской Республики от 23.07.2001 N 38 "О вопросах налогового регулирования в Чувашской Республике, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации» (с учетом внесения изменений).

(Основание: ст. 356 НК РФ).

Суд самостоятельно исчисляет сумму налога и сумму авансового платежа по налогу. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, исчисляется в отношении каждого транспортного средства как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

(Основание: пп. 1, 2 ст. 362 НК РФ).

Формировать налогооблагаемую базу следует исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке, а также находящихся на ремонте и подлежащих списанию до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уплачивать авансовые платежи необходимо не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом

Сумма транспортного налога, исчисленная по итогам налогового периода, уплачивается организациями в срок, установленный статьей 363.1 Налогового кодекса Российской Федерации для подачи налоговой декларации по транспортному налогу.

Представлять налоговую декларацию по транспортному налогу следует не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Аналитический учет налога осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (0504051) на основании Бухгалтерской справки (0504833) с приложением расчетов.

3. Налог на доходы физических лиц

Суд является налоговым агентом, в обязанности которого входит исчисление, удержание у налогоплательщика и уплата суммы налога в бюджет.

(Основание: п. 1 ст. 226 НК РФ).

Обязанности налогового агента по НДФЛ возникают при выплате заработной платы своим работникам в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами), при выплате вознаграждений исполнителям – физическим лицам по гражданско-правовым договорам.

Виды доходов, облагаемых НДФЛ, указаны в пп. 1, 3 ст. 208 НК РФ. Следует помнить, что удержания из заработной платы работников Суда, произведенные согласно исполнительным листам или по заявлениям работников, не уменьшают налоговую базу по НДФЛ.

(Основание: п. 1 ст. 210 НК РФ).

Перечень выплат, с которых НДФЛ удерживать не надо, приведен в ст. 217 НК РФ.

Налоговый агент обязан в течение четырех лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

(Основание: подп. 5 п. 3 ст. 24 НК РФ).

Денежная компенсация, выплачиваемая судье, не использовавшему право на санаторно-курортное лечение, не подпадает под действие пункта 9 статьи 217 Кодекса и подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке.

Исчисление и уплата налога осуществляется в день фактического получения дохода.

(Основание: п. 3 ст. 226 НК РФ).

Аналитический учет налога на доходы физических лиц осуществляется в Журнале операций расчетов по оплате труда, Карточке учета средств и расчетов с приложением соответствующего расчета.

4. Страховые взносы

С 1 января 2017 года вопросы исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, а также на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством регулируются главой 34 части второй НК РФ.

На компенсацию неиспользованного права на санаторно-курортное лечение судей начисляются страховые взносы с учетом изменения предельной величины базы для исчисления в течение года.

Выплаты на компенсацию за неиспользованное право на санаторно-курортное лечение не указаны в перечне статьи 9 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее –

Федеральный закон № 212-ФЗ) и, следовательно, подлежат обложению страховыми взносами в общеустановленном порядке.

Аналогичные нормы содержатся в статье 20.2 Федерального закона № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ).

В отношении выходного пособия судье при уходе в отставку страховые взносы не начисляются на часть указанных выплат, которая не превышает трехкратный размер среднего месячного заработка.

Суммы соответствующих выплат сверх такого предельного размера облагаются страховыми взносами в общеустановленном порядке. Данные выводы следуют из пп. 1, 2 ст. 20.1, пп. 2 п. 1 ст. 20.2 Федерального закона № 125-ФЗ, а также ст. 9 Федерального закона № 212-ФЗ.

Аналитический учет взносов с заработной платы и всех иных выплат сотрудникам суда и физическим лицам осуществляется в Журнале операций расчетов по оплате труда, Карточке учета средств и расчетов с приложением соответствующего расчета.

5. Земельный налог

Порядок исчисления и уплаты земельного налога регулируется нормами гл. 31 «Земельный налог» НК РФ и Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов ЧР от 10.06.2004 N 1287 "Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в городе Чебоксары, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления" (с учетом внесения изменений).

(Основание: п. 1 ст. 387 НК РФ).

Налогоплательщики – юридические лица исчисляют сумму земельного налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно.

(Основание: п. 2 ст. 396 НК РФ).

Налоговые декларации по земельному налогу представляются налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (п. 3 ст. 398 НК РФ).

Уплата авансовых платежей по налогу осуществляется не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного периода

Операции по начислению суммы земельного налога отражаются на основании бухгалтерской Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением расчетов, деклараций, иных документов, подтверждающих суммы принятых обязательств, в том числе по авансовым платежам.

(Основание: письма Минфина России от 7 ноября 2014 г. № 02-07-10/56182, от 8 ноября 2013 г. № 02-06-010/47818).

Аналитический учет налога осуществляется в Карточке учета средств и расчетов (0504051) на основании Бухгалтерской справки (0504833).