

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **УРМАРСКИЙ РАЙОН** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ВǍРМАР РАЙОНĚ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КУЛЬГЕШСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  16.04.2021 № 18  деревня Кульгеши | **КӖЛКЕШ**  **ЯЛ** ТĂРĂХ**ĚН**  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  ЙЫШĂНУ  16.04.2021 18 №  Кĕлкеш ялĕ |

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кульгешского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 г. № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»Уставом Кульгешского сельского поселения администрация Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о составе и порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава Кульгешского сельского

поселения Урмарского района О.С. Кузьмин

Приложение №1

к постановлению администрации Кульгешского сельского поселения

от 16.04.2021г. № 18

**Состав**

**комиссии по подготовке внесения изменений в**

**правила землепользования и застройки Кульгешского сельского поселения**

- Кузьмин О.С. – председатель комиссии, - глава Кульгешского сельского поселения

- Сергеева Е.И. – зам. председателя комиссии, заместитель главы администрации Кульгешского сельского поселения;

- Козерова А.А. секретарь комиссии, главный специалист-эксперт администрации Кульгешского сельского поселения;

- Архипова Т.В. – депутат Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;

- Григорьев В.Е. - депутат Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики;

- Васильева Т.А. – главный специалист-эксперт – главный архитектур отдела строительств,, дорожного и ЖКХ администрации Урмарского района (по согласованию);

- Степанов Л.В. – зам. начальника управления экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района (по согласованию).

Приложение №2

к постановлению администрации Кульгешского сельского поселения

от 16.04.2021г. № 18

**Положение**

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Кульгешского сельского поселения**

**Кульгешского района Чувашской Республики**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Кульгешского сельского поселения и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Кульгешского сельского поселения (далее - проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, поселения, положениями схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы местной администрации.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя

председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

6.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.