**Ярославского сельского поселения**

#### 29

#### марта

#### 2021 года

#### № 8

#### 

#### Моргаушского района Чувашской Республики

#### Газета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения

#### Моргаушского района Чувашской Республики

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23 марта 2021 года № 6*

|  |
| --- |
| **О проведении весеннего санитарно - экологического месячника по очистке и благоустройству территорий населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики** |

Руководствуясь Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, приведения в надлежащее состояние территорий домов, внутридомовых подъездов, детских площадок многоквартирных домов, а так же территорий кладбищ, проведению работ по восстановлению и приведению в порядок воинских захоронений, памятников, обелисков, мемориальных досок, благоустройству памятных мест, связанных с событиями Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг., администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Объявить с 19 апреля по 19 мая 2021 года весенний санитарно-экологический месячник по благоустройству территорий населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Разработать и утвердить план мероприятий по озеленению и уборке территорий населенных пунктов, в том числе несанкционированных свалок, а так же территорий, закрепленных за предприятиями, организациями и учреждениями, уборке улиц, придомовых и внутриквартальных территорий, лесных массивов, парков и скверов, мест захоронения с указанием ответственных исполнителей, сроков проведения работ.
3. Организовать работу по привлечению населения, активных граждан, депутатов, молодежи, руководителей организаций независимо от их форм собственности к участию в весеннем санитарно-экологическом месячнике.
4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их форм собственности принять активное участие в весеннем санитарно-экологическом месячнике по благоустройству территорий населенных пунктов.
5. Специалисту-эксперту администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, организовать освещение хода мероприятий и работ в рамках весеннего санитарно-экологического месячника по благоустройству территорий населенных пунктов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль над выполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики          С.Ю. Шадрин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики  от «23» марта 2021 г. № 6 |

**Рекомендуемый план мероприятий**

**по проведению в 2021 году в населенных пунктах Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

**весеннего санитарно-экологического месячника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Разработать программу мероприятий по проведению Дня дерева и месячника по благоустройству, санитарной очистке территорий | до 19 апреля | Администрация поселения |
| 2 | Проведение работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов: | | |
| - благоустройство, санитарная очистка улиц населенных пунктов, парков, садов, аллей | апрель - май | Администрации поселений |
| - благоустройство, санитарная очистка прилегающих территорий предприятий, организаций | апрель | Предприятия и организации |
| - посадка саженцев деревьев и кустарников | апрель -май | Администрации поселений,  предприятия и организации  общеобразовательные учреждения |
| - закладка цветников и клумб | май | Администрации поселений,  предприятия и организации,  общеобразовательные учреждения |
| 3 | Проведение акций по очистке территорий: | | |
| Зон санитарной охраны скважин, родников, прибрежных полос водоемов, рек | апрель | Администрации поселений, |
| Уборка сухой травы и мусора на прилегающей территории возле магазинов | май | Собственники магазинов |
| Уборка прилегающей территории д/садов и школ | май | Руководители учреждений |
| Уборка сухой травы и мусора на прилегающей территории возле жилых домов | май | Жильцы домов |
| Уборка прилегающей территории зданий администрации | май | Администрация |
| Уборка прилегающих территорий предприятий и организаций всех форм собственности | май | Руководители предприятий |
| Уборка территории общего пользования | май | Администрация, субботник |
| Уборка территории около Памятников воинам – землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, расположенных на территории поселения | до 09.05.2021 | Администрация |
| Уборка территории кладбищ | май | Администрация, население |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди населения по соблюдению правил благоустройства территорий, схем санитарной очистки территорий поселений | постоянно | Администрации поселений |
| 5 | Освещение в средствах массовой информации | в течение месячника | Специалист-эксперт Ярославского сельского поселения |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 24 марта 2021 года № 7*

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах** |

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь   Уставом Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальной услуги «Предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики                                  С.Ю. Шадрин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от «24» марта 2021г. № 7 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги**«**Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах**»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по «даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Ярославского сельского поселения (далее – администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C472AFB53350FF3510EEF2i0E5E) Российской Федерации;

- Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAEB23C0FA83741BBFC0035i8EBE) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DAFB23D0FA83741BBFC0035i8EBE) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=88EED7C1C697517D7841349696251A89C77DABB73B03A83741BBFC00358B66D66D6F5E4DEC2C8CFDi6E8E) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.4.1.Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте, информационном стенде администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

1.4.2.Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики,  многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

1.4.3.Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики», расположена по адресу: 429552, Чувашская Республика Моргаушский Район, д. Ярославка, ул. Центральная, д. 5.

             1.4.4. Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом в администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики:  начало работы - 8 часов 00 минут, окончание работы - 16 часов 30 минут;

 - накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час;

- перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

выходные дни: суббота, воскресенье

Телефоны: 8 (83541)  64-7-33 .

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

[yaroslavs@cap.ru](mailto:yaroslavs@cap.ru) – почтовый адрес администрации;

- http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov\_id=434 – официальный сайт администрации.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;

- с информационного стенда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электронной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации:

- о наименовании администрации,

-  фамилии, имени, отчестве специалиста администрации, принявшего телефонный звонок.

В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается главе администрации или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, информационный стенд администрации сельского поселения, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, а также способах получения указанной информации;

- телефон  специалиста администрации сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу;

- об адресе официального сайта администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;

- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Муниципальную услугу предоставляет глава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики  (далее - специалист администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению главы  администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной почты) или вручается лично.

 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

 В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления администрацией Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=882BF74CE54FF1690C408C3F6AEEB1B7A452EEAC0F10BC9DD238FAFD1060AA8A0B8301B71EB03E54BB7F3034a4F6B), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в администрацию  Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте администрации  Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений;

- бланки заявлений;

- часы приема специалистом  администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

      2.12.В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги:

- вход в административное здание должен иметь беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- помещения для личного приема и ожидания личного приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- помещения, доступные маломобильным посетителям и взаимосвязанные функциональным процессом, для удобства размещаются компактно, на одном уровне;

- коридоры,  кабинеты с достаточным освещением;

- половые покрытия с исключением кафельных полов и порогов;

- современная оргтехника и телекоммуникационные средства (компьютер, факсимильная связь и т.п.);

- стенды со справочными материалами и графиком приема;

- функционально удобная, подвергающаяся влажной обработке мебель;

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки возможностей административного здания, но не может быть менее трех.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;

- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий;

- сокращение количества документов, представляемых заявителями;

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрации в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.6](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P72#P72) - [2.7](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P88#P88) Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту администрации.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные [п. 2.4.1](file:///C:\Users\admin\AppData\Local\Temp\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2009.07.2010%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%B0\%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020%D0%B3\%E2%84%9614_27.02.2020.rtf#P62#P62) Административного регламента.

Специалист администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется  главой администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействия) ответственных лиц администрации, подаются на имя  главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта «МФЦ», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя;

- физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя;

- юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу,  «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

      Приложение 1

к Административному регламенту

**форма заявления**

            В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Уполномоченного органа)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**по даче письменных** **разъяснений по вопросам применения**

**муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах**

            Прошу дать разъяснение по   вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (Ф.И.О., должность представителя                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.                                М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛПТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ**

|  |
| --- |
| прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов |

|  |
| --- |
| **рассмотрение заявления и документов, принятие решения**  **о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах** |

|  |
| --- |
| направление результатов рассмотрения заявления |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26 марта 2021 года № 8*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.03.2021 г. № С-10/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.03.2021 г. № С-10/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов с учетом изменений, внесенных в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.03.2021 г. № С-10/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете согласно приложению.

3. Получателям средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава Ярославского сельского поселения С.Ю. Шадрин

Приложение к постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.03.2021 г. № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26.03.2021 г. № С-10/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. С-5/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам | до 30 марта 2021 г. | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МАУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения» Моргаушского района Чувашской Республики» (по соглашению) |
| 2 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | до 01 апреля  2021 г. | Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики |
| 3 | Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет получателей бюджетных средств | до 02 апреля  2021 г. | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МАУ «Центр финансового и ресурсного обеспечения» Моргаушского района Чувашской Республики» (по соглашению) |

*Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 26 марта 2021 года №С-10/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии со статьей 23 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики», утвержденного решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.10.2014 года № С-44/1

**Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 года № С-5/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республикина 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 4 819,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 2 509,9 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 4 888,7 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга в сумме 0,00 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 68,9 тыс. рублей».

2. Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 4 579,2 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 2 216,0 тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 4 579,2 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 89,2 тыс.рублей.

предельный объем муниципального долга в сумме 0,0 тыс.рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 4 552,7 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 2 165,4 тыс.рублей;

общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 4 552,7 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 176,7 тыс.рублей;

предельный объем муниципального долга в сумме 0,0 тыс.рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей.»;

1. приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Собрания депутатов Ярославского

сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые объемы доходов бюджета**  **Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**  **на 2021 год** | | |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма на 2021 год, руб. |
| **ВСЕГО ДО ХОДОВ** |  | **4 819,8** |
| **10000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 309,9** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 909,9** |
| **10100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **117,6** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 117,6 |
| **10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **477,3** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 477,3 |
| **10500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **10,0** |
| 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 10,0 |
| **10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 300,0** |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 380,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 920,0 |
| **10800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **5,0** |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **400,0** |
| **11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **400,0** |
| 11105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 400,0 |
| **11400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **0,0** |
| **20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 509,9** |
| **20200000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 509,9** |
| **20210000000000150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 658,6** |
| 20215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 658,6 |
| 20215002000000150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,0 |
| **20220000000000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **637,4** |
| **20230000000000150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **103,4** |
| **20240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **110,5** |
| **20750000000000150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **0,0** |

»;

1. приложение 5 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 5 | | |
|  | | к решению Собрания депутатов Ярославского | | |
|  | | сельского поселения Моргаушского района | | |
|  | | Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1 | | |
|  | | «О бюджете Ярославского сельского поселения | | |
|  | | Моргаушского района Чувашской Республики | | |
|  | | на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | | |
|  | |  | |  | |  |
| **Прогнозируемые объемы доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы** | | | | |
|  |  | |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | | Сумма на 2022 год, тыс.руб. | Сумма на 2023 год, тыс.руб. |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** |  | | **4 579,2** | **4 552,7** |
| **10000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **2 363,1** | **2 387,3** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **1 963,1** | **1 987,3** |
| **10100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | **121,8** | **126,2** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | | 121,8 | 126,2 |
| **10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **496,3** | **516,2** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 496,3 | 516,2 |
| **10500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | **10,0** | **10,0** |
| 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 10,0 | 10,0 |
| **10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | **1 330,0** | **1 330,0** |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | | 380,0 | 380,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | | 950,0 | 950,0 |
| **10800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | **5,0** | **5,0** |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **400,0** | **400,0** |
| **11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | **400,0** | **400,0** |
| 11105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 400,0 | 400,0 |
| **20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **2 216,1** | **2 165,4** |
| **20200000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **2 216,1** | **2 165,4** |
| **20210000000000150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **1 201,7** | **1 146,3** |
| 20215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 1 201,7 | 1 146,3 |
| 20215002000000150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 0,0 | 0,0 |
| **20220000000000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | **908,8** | **908,8** |
| **20230000000000150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **105,6** | **110,3** |

»;

4) в статье 7:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложением 6» заменить словами «приложениям 6-6.1»;

в пункте «б» слова «приложениям 7» заменить словами «приложениям 7-7.1;

в пункте «в» слова «приложением 8» заменить словами «приложениям 8-8.1»;

в пункте «г» слова «приложениям 9» заменить словами «приложениям 9-9.1;

в пункте «д» слова «приложением 10» заменить словами «приложениям 10-10.1»;

в пункте «е» слова «приложениям 11» заменить словами «приложениям 11-11.1;

5) в статье 8:

часть 1 изложить в следующей редакции:

1.Установить, что в составе бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики:

на 2021 год в сумме 740,8 тыс.рублей, в том числе на:

капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 335,1 тыс.рублей;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 302,3 тыс.рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 103,4 тыс.рублей.

на 2022 год в сумме 1 014,4 тыс.рублей, в том числе на:

капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 606,5 тыс.рублей;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 302,3 тыс.рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 105,6 тыс.рублей.

на 2023 год в сумме 1 019,1 тыс.рублей, в том числе на:

капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 606,5 тыс.рублей;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 302,3 тыс.рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 110,3 тыс.рублей.

6) дополнить приложением 6.1 следующего содержания:

«Приложение 6.1

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности)

и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год,

предусмотренного приложениям 6 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **100,2** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **28,9** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 8,9 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 07 | Ч500000000 |  | 8,9 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 07 | Ч5Э0000000 |  | 8,9 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 07 | Ч5Э0100000 |  | 8,9 |
| Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования | 01 | 07 | Ч5Э0173790 |  | 8,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 800 | 8,9 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 880 | 8,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 20,0 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 13 | Ч500000000 |  | 20,0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 13 | Ч530000000 |  | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике" | 01 | 13 | Ч530200000 |  | 20,0 |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы | 01 | 13 | Ч530273710 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | Ч530273710 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | Ч530273710 | 240 | 20,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **-4,3** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | -4,3 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц900000000 |  | -4,3 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц970000000 |  | -4,3 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | -4,3 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | Ц970112750 |  | -4,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | -4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | -4,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | 04 | 12 | A400000000 |  | 0,0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений" | 04 | 12 | A410000000 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 04 | 12 | A410200000 |  | 0,0 |
| Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости | 04 | 12 | A410276120 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | A410276120 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | A410276120 | 240 | 100,0 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 04 | 12 | A410277590 |  | -100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | A410277590 | 200 | -100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | A410277590 | 240 | -100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **35,6** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 35,6 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности" | 05 | 03 | Ч300000000 |  | 35,6 |
| Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности" | 05 | 03 | Ч360000000 |  | 35,6 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | 05 | 03 | Ч360200000 |  | 35,6 |
| Поддержка региональных проектов в области обращения с отходами и ликвидации накопленного экологического ущерба | 05 | 03 | Ч360275070 |  | 35,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ч360275070 | 200 | 35,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ч360275070 | 240 | 35,6 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **40,0** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 40,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 40,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 40,0 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 40,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 08 | 01 | Ц41077A390 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц41077A390 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц41077A390 | 240 | 40,0 |

7) дополнить приложением 7.1 следующего содержания: «Приложение 7.1

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗМЕНЕНИЕ  распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района  Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности)  и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации  расходов бюджета Ярославского сельского поселения  Моргаушского района Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы,  предусмотренного приложением 7 к решению Собрания депутатов  Ярославского сельского поселения Моргаушского района  Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского  поселения Моргаушского района Чувашской Республики  на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» | | | | | | |
| (тыс. рублей) | | | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | -4,3 | -4,3 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц900000000 |  | -4,3 | -4,3 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 05 | Ц970000000 |  | -4,3 | -4,3 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 04 | 05 | Ц970100000 |  | -4,3 | -4,3 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 04 | 05 | Ц970112750 |  | -4,3 | -4,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | -4,3 | -4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | -4,3 | -4,3 |

8) дополнить приложением 8.1 следующего содержания:

«Приложение 8.1

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности),

группам (группам и подгруппам) видов расходов,

разделам, подразделам классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год,

предусмотренного приложением 8 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **100,20** |
| **1.** | **Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"** | **Ц400000000** |  |  |  | **40,00** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"** | **Ц410000000** |  |  |  | **40,00** |
|  | Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | Ц410700000 |  |  |  | 40,00 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | Ц41077A390 |  |  |  | 40,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц41077A390 | 200 |  |  | 40,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц41077A390 | 240 |  |  | 40,00 |
|  | Культура, кинематография | Ц41077A390 | 240 | 08 |  | 40,00 |
|  | Культура | Ц41077A390 | 240 | 08 | 01 | 40,00 |
| **2.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **-4,26** |
| **2.1.** | **Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц970000000** |  |  |  | **-4,26** |
|  | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 |  |  |  | -4,26 |
|  | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970112750 |  |  |  | -4,26 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 200 |  |  | -4,26 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 240 |  |  | -4,26 |
|  | Национальная экономика | Ц970112750 | 240 | 04 |  | -4,26 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970112750 | 240 | 04 | 05 | -4,26 |
| **3.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"** | **Ч300000000** |  |  |  | **35,56** |
| **3.1.** | **Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"** | **Ч360000000** |  |  |  | **35,56** |
|  | Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | Ч360200000 |  |  |  | 35,56 |
|  | Поддержка региональных проектов в области обращения с отходами и ликвидации накопленного экологического ущерба | Ч360275070 |  |  |  | 35,56 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч360275070 | 200 |  |  | 35,56 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч360275070 | 240 |  |  | 35,56 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | Ч360275070 | 240 | 05 |  | 35,56 |
|  | Благоустройство | Ч360275070 | 240 | 05 | 03 | 35,56 |
| **4.** | **Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"** | **Ч500000000** |  |  |  | **28,90** |
| **4.1.** | **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"** | **Ч530000000** |  |  |  | **20,00** |
|  | Основное мероприятие "Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике" | Ч530200000 |  |  |  | 20,00 |
|  | Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы | Ч530273710 |  |  |  | 20,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч530273710 | 200 |  |  | 20,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч530273710 | 240 |  |  | 20,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч530273710 | 240 | 01 |  | 20,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | Ч530273710 | 240 | 01 | 13 | 20,00 |
| **4.2.** | **Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления"** | **Ч5Э0000000** |  |  |  | **8,90** |
|  | Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | Ч5Э0100000 |  |  |  | 8,90 |
|  | Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования | Ч5Э0173790 |  |  |  | 8,90 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0173790 | 800 |  |  | 8,90 |
|  | Специальные расходы | Ч5Э0173790 | 880 |  |  | 8,90 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173790 | 880 | 01 |  | 8,90 |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | Ч5Э0173790 | 880 | 01 | 07 | 8,90 |
| **5.** | **Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **A400000000** |  |  |  | **0,00** |
| **5.1.** | **Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"** | **A410000000** |  |  |  | **0,00** |
|  | Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости | A410276120 |  |  |  | 100,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410276120 | 200 |  |  | 100,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410276120 | 240 |  |  | 100,00 |
|  | Национальная экономика | A410276120 | 240 | 04 |  | 100,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | A410276120 | 240 | 04 | 12 | 100,00 |
|  | Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | A410277590 |  |  |  | -100,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410277590 | 200 |  |  | -100,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A410277590 | 240 |  |  | -100,00 |
|  | Национальная экономика | A410277590 | 240 | 04 |  | -100,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной экономики | A410277590 | 240 | 04 | 12 | -100,00 |

»;

9) дополнить приложением 9.1 следующего содержания:

«Приложение 9.1

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности),

группам (группам и подгруппам) видов расходов,

разделам, подразделам классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы,

предусмотренного приложением 9 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
| **1.** | **Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц900000000** |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"** | **Ц970000000** |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
|  | Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | Ц970100000 |  |  |  | -4,3 | -4,3 |
|  | Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Ц970112750 |  |  |  | -4,3 | -4,3 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 200 |  |  | -4,3 | -4,3 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц970112750 | 240 |  |  | -4,3 | -4,3 |
|  | Национальная экономика | Ц970112750 | 240 | 04 |  | -4,3 | -4,3 |
|  | Сельское хозяйство и рыболовство | Ц970112750 | 240 | 04 | 05 | -4,3 | -4,3 |

»;

10) дополнить приложением 10.1 следующего содержания: «Приложение 10.1

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов

бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год,

предусмотренного приложениями 10 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **100,2** |
| **Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **100,2** |
| Общегосударственные вопросы | 993 | 01 |  |  |  | 28,9 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 |  |  | 8,9 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 07 | Ч500000000 |  | 8,9 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0000000 |  | 8,9 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0100000 |  | 8,9 |
| Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 |  | 8,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 800 | 8,9 |
| Специальные расходы | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 880 | 8,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 993 | 01 | 13 |  |  | 20,0 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 13 | Ч500000000 |  | 20,0 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | 993 | 01 | 13 | Ч530000000 |  | 20,0 |
| Основное мероприятие "Организация дополнительного профессионального развития муниципальных служащих в Чувашской Республике" | 993 | 01 | 13 | Ч530200000 |  | 20,0 |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров для муниципальной службы | 993 | 01 | 13 | Ч530273710 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | Ч530273710 | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 13 | Ч530273710 | 240 | 20,0 |
| Национальная экономика | 993 | 04 |  |  |  | -4,3 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 993 | 04 | 05 |  |  | -4,3 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц900000000 |  | -4,3 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц970000000 |  | -4,3 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970100000 |  | -4,3 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 |  | -4,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | -4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | -4,3 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 993 | 04 | 12 |  |  | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений" | 993 | 04 | 12 | A400000000 |  | 0,0 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений" | 993 | 04 | 12 | A410000000 |  | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков" | 993 | 04 | 12 | A410200000 |  | 0,0 |
| Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости | 993 | 04 | 12 | A410276120 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | A410276120 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | A410276120 | 240 | 100,0 |
| Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости | 993 | 04 | 12 | A410277590 |  | -100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | A410277590 | 200 | -100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 12 | A410277590 | 240 | -100,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 993 | 05 |  |  |  | 35,6 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | 35,6 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности" | 993 | 05 | 03 | Ч300000000 |  | 35,6 |
| Подпрограмма "Обращение с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности" | 993 | 05 | 03 | Ч360000000 |  | 35,6 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду" | 993 | 05 | 03 | Ч360200000 |  | 35,6 |
| Поддержка региональных проектов в области обращения с отходами и ликвидации накопленного экологического ущерба | 993 | 05 | 03 | Ч360275070 |  | 35,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ч360275070 | 200 | 35,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ч360275070 | 240 | 35,6 |
| Культура, кинематография | 993 | 08 |  |  |  | 40,0 |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  | 40,0 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц400000000 |  | 40,0 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц410000000 |  | 40,0 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 993 | 08 | 01 | Ц410700000 |  | 40,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 993 | 08 | 01 | Ц41077A390 |  | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц41077A390 | 200 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц41077A390 | 240 | 40,0 |

»;

11) дополнить приложением 11.1 следующего содержания:

«Приложение 11.1

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-5/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов

бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2022 и 2023 годы,

предусмотренного приложениями 11 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) | |
| 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
| **Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **-4,3** | **-4,3** |
| Национальная экономика | 993 | 04 |  |  |  | -4,3 | -4,3 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 993 | 04 | 05 |  |  | -4,3 | -4,3 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц900000000 |  | -4,3 | -4,3 |
| Подпрограмма "Развитие ветеринарии" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 05 | Ц970000000 |  | -4,3 | -4,3 |
| Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация болезней животных" | 993 | 04 | 05 | Ц970100000 |  | -4,3 | -4,3 |
| Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 |  | -4,3 | -4,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 200 | -4,3 | -4,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 05 | Ц970112750 | 240 | -4,3 | -4,3 |

»;

12) приложение 12 изложить в следующей редакции: Приложение 12

к решению Собрания депутатов Ярославского

сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики от 14.12.2020 г. № С-8/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

**Источники внутреннего**

**финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики**

**на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | Сумма  (руб.) |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 68,9 |
| 000 01 06 04 00 00 0000 000 | Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 000 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 |

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения О.В. Дмитриева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\info\Desktop\ВЕСТНИКкопирование.jpg Ярославского сельского поселения** ВЕСТНИКкопированиевестник1 Моргаушского района Чувашской РеспубликиГазета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Учредитель Собрание депутатов**  **Ярославского сельского поселения**  **Моргаушского района Чувашской Республики**  **(Газета учреждена решением**  **Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №С-40/2 от 14.05.2014 г.)**  Издается с 30 мая 2014 года | Главный редактор –  С.Ю. Шадрин (64-7-07)  Зам. Главного редактора – Сорокина Л.Н.  Секретарь -  О.В. Сютейкина (64-7-33) | Тираж 5 экз.  Подписано в печать  29.03.2021 г. | **Адрес редакции:**  *д. Ярославка, ул. Центральная, д.5*  *Моргаушский район,*  *Чувашская Республика,*  *429552*  **Факс:** 8(83541) 64-7-33  **Эл. почта:** mrgiros\_pos@cbx.ru |