**Ярославского сельского поселения**

####  02

####  марта

####  2021 года

####  № 7

####

#### Моргаушского района Чувашской Республики

#### Газета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения

####  Моргаушского района Чувашской Республики

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 01 марта 2021 года № 5*

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

 Руководствуясь ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и состатьей 11 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

 2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 17. 08. 2010 г. № 30 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

Глава Ярославского сельского поселения С.Ю. Шадрин

Приложение

к постановлению администрации

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 01.03.2021 г. № 5

**Порядок**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района**

 **Чувашской Республики**

 1. Настоящий Порядок определяют порядок выделения, использования и контроля использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - резервный фонд) на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий местного характера (далее - чрезвычайная ситуация).

 2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда направляются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера и на следующие мероприятия:

2.1. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности поселения по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате стихийного бедствия, пожара и т.д. из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости в размере 3000 (три тысячи) рублей на семью, за полностью утраченное имущество первой необходимости в размере 7000 (Семь тысяч) рублей на семью;

2.3. Финансирование дополнительных расходов, образовавшихся в связи с принятием нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

3. Объем резервного фонда определяется решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения о бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период с учетом установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации ограничений.

 4. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики о выделении средств из резервного фонда (далее - распоряжение) является поручение главы администрации Ярославского сельского поселения по согласованию с финансовым отделом администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – финансовый отдел), в котором указывается размер ассигнований, направление расходования и код бюджетной классификации расходов бюджета.

 Финансирование мероприятий, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка осуществляется в случае обращения граждан в администрацию Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики с заявлением в срок не позднее 90 (девяноста) дней со дня возникновения случая или ситуации.

 5. К проекту распоряжения прилагаются:

5.1. по мероприятиям, предусмотренным [подпунктом 2.](#P38)1. (предоставляются в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации):

5.1.1. [заявк](#P235)у о потребности (обоснование потребности) в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.1.2. [акт](#P302) обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

 5.1.3. смету на проведение аварийно-восстановительных работ по объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации;

 5.1.5. выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации.

5.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2.:

5.2.1. личное заявление от гражданина;

5.2.2. справку о составе семьи;

5.2.3. документ, удостоверяющий личность гражданина (один экземпляр, копия /с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);

5.2.4. свидетельство о постановке гражданина на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (один экземпляр, копия /с представлением оригинала/, копия возврату не подлежит);

5.2.5. справку, выданную отделением надзорной деятельности и профилактической работы по Моргаушскому району о признании гражданина пострадавшим от чрезвычайной ситуации, о признании гражданина пострадавшим от пожара в жилом помещении с указанием информации о полном или частичном уничтожении жилого помещения и (или) имущества в жилом помещении;

5.2.6. выписку из похозяйственной книги;

5.2.7. копию документа, подтверждающего право на занимаемое жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или договор социального найма жилого помещения, или ордер на жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

5.2.8. справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае, если имущество застраховано).

5.2.9. реквизиты счета гражданина в кредитном учреждении для перечисления денежных средств;

5.2.10. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

5.2.11. согласие на обработку персональных данных в целях назначения мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

 В случае чрезвычайной ситуации, в результате которой пострадало жилое помещение, единовременная материальная поддержка оказывается одному из собственников указанного жилого помещения (основному нанимателю указанного жилого помещения), зарегистрированному в данном жилом помещении. Гражданин несет полную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

 Единовременная материальная поддержка гражданам производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

 6. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в течение 1 (одного) месяца после проведения соответствующих мероприятий представляют в финансовый отдел отчет об использовании выделенных средств резервного фонда согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

 7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных

 ассигнований резервного фонда

администрации Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, и что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов муниципального жилищного фонда и социально значимых объектов, находящихся в муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах муниципального жилищного фонда и социально значимых объектах, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

Примечание: финансовое обеспечение работ, предусмотренных настоящим перечнем, не должно осуществляться за счет расходов инвестиционного характера.

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

#  УТВЕРЖДАЮ

#  Глава администрации Ярославского сельского

# поселения Моргаушского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#   *(подпись, фамилия, инициалы)*

#  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ЗАЯВКА

# о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое

# обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(наименование чрезвычайной ситуации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Количество поврежденных объектов (ед.) | Стоимость работ (рублей) | Потребность в бюджетных ассигнованиях (рублей) |
| всего | в том числе за счет |
| собственных ресурсов балансодержателя | резервного фонда администрации района | резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

#  Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель (уполномоченное должностное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

#  Свободный остаток денежных средств в резервном фонде администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тыс. рублей

# Специалист финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(подпись, фамилия, инициалы)*

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

акты обследования поврежденного объекта;

сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;

Приложение № 3

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Ярославского сельского поселения

 Моргаушского района Чувашской Республики

**АКТ**

**обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вида чрезвычайной ситуации, ее дата)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированные в поврежденном (разрушенном) объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)*

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров))*

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_коп.

Общая стоимость имущества, утраченного вследствие чрезвычайной ситуации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_коп.

Причина повреждения (разрушения) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение о пригодности к проживанию/возможности восстановления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в** составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_

 *(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 *(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 *(должность) (фамилия, инициалы) (подпись)*

Приложение № 4

к Порядку использования бюджетных

 ассигнований резервного фонда

администрации Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях назначения мер социальной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
| *(фамилия, имя, отчество)* |
| даю согласие | **Администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, располагающейся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование организации) |

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ф.И.О. |  |
| 2. Дата рождения |  |
| *(число, месяц, год)* |
| 3. Документ, удостоверяющий личность |  |
|  | *(наименование, номер и серия документа,* |
|  |
| *кем и когда выдан)* |
| 4. Адрес регистрации по месту жительства |  |
|  |
| *(почтовый адрес)* |
| 5. Адрес фактического проживания |  |
|  | *(почтовый адрес фактического проживания* |
|  |
| *контактный телефон)* |
| 6. ИНН |  |
| 7. Номер страхового свидетельства (СНИЛС) |  |
| Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). |
|  |  |  |  |  |
| *(Фамилия И.О.)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |

Приложение № 5

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

**ОТЧЕТ**

о расходовании бюджетных ассигнований из резервного фонда

администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя средств резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядительный документ, номер и дата | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств, руб. | Документы, подтверждающие произведенные расходы | Сумма, из расходованных средств, руб. | Неиспользованный остаток средств, руб. | Примечание < \*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

*<\*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств резервного фонда администрации \_\_\_\_\_\_ сельского поселения Моргаушского района, номер платежного документа и т.д.*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

*(дата составления отчета)*

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подпись, телефон исполнителя)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\info\Desktop\ВЕСТНИКкопирование.jpg Ярославского сельского поселения** ВЕСТНИКкопированиевестник1Моргаушского района Чувашской РеспубликиГазета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**Учредитель Собрание депутатов****Ярославского сельского поселения****Моргаушского района Чувашской Республики****(Газета учреждена решением****Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №С-40/2 от 14.05.2014 г.)**Издается с 30 мая 2014 года | Главный редактор –С.Ю. Шадрин (64-7-07)Зам. Главного редактора – Сорокина Л.Н.Секретарь -О.В. Сютейкина (64-7-33) | Тираж 5 экз.Подписано в печать02.03.2021 г. | **Адрес редакции:***д. Ярославка, ул. Центральная, д.5**Моргаушский район,**Чувашская Республика,**429552***Факс:** 8(83541) 64-7-33**Эл. почта:** mrgiros\_pos@cbx.ru |