**Информация о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в администрации Шоршелского сельского поселения**

**в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** | **Информация о реализации мероприятия** | | **Отметка об исполнении** |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |  |
| 1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | По мере изменений законодательства | Ведущий специалист - эксперт администрации | | | По мере изменения законодательства совершенствуются нормативно-правовая база по противодействию коррупции, своевременно вносятся изменения в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, внесены изменений в следующие нормативно правовые акты: 1) О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 03.04.2020 № 26 «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадкого района Чувашской Республики от 04.03.2021 № 7; 2) О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 28.10.2015 № 168 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Шоршелского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Шоршелского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» от 26.03.2021 № 14; | исполнено |
| 1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по  противодействию коррупции | При необходимости | Ведущий специалист-эксперт администрации | | | Систематизация работы по противодействию коррупции: 1) 18 января 2021г. разработан и принят план мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023гг. **(** с изменениями от 19.10.2021г. № 59) | исполнено |
| 1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Шоршелского сельского поселения по  противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава поселения  Ведущий специалист-эксперт администрации | | | Выполняются в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции | Исполнено |
| 1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением | Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным | Глава поселения | | | Ежегодно в первом квартале следующего года следующего за отчетным проводится отчет главы перед населением. В марте 2021 года глава поселения провел отчет о проделанной работе, о реализации Плана противодействия коррупции в Шоршелском сельском поселении за 2020 год. | исполнено |
| 1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства | По мере изменений законодательства | Ведущий специалист-эксперт администрации | | | По мере изменения законодательства своевременно вносятся изменения и размещаются НПА на официальном сайте администрации | исполнено |
| 1.6.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава поселения | | | Главой поселения своевременно доводится до муниципальных служащих Шоршелского сельского поселения положения законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях. | исполнено |
| 1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 31 декабря | Глава поселения. организационный отдел | | | Повышение квалификации - проводится анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения уровня их квалификации на проводимых обучающихся семинарах и совещаниях, проводимые отделом организационной работы Мариинско-Посадского района в течение года, и освещаются вопросы кадровой политики по мере необходимости в средствах массовой информации и на сайте администрации сельского поселения. | исполнено |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | | Ведущий специалист-эксперт администрации | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд – проведено 8 аукционов; Случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения не было. | | исполнено |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | | | | |
| 3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник» | постоянно | | Ведущий специалист-эксперт администрации | В администрации поселения обеспечивается открытость и доступность информации об антикоррупционной деятельности.  На официальном сайте администрации поселения в баннере «Бюджет Шоршелского сельского поселения» ежеквартально размещаются «Сведения о численности муниципальных служащих и фонде оплаты труда, финансируемых за счет бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», в баннере «Противодействие коррупции» размещаются информация, доклады о проделанных работах по противодействии коррупции. | | исполнено |
| **Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению** | | | | | | |
| 4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | | Ведущий специалист-эксперт администрации | По мере необходимости ведущим специалистом-экспертом администрации поселения оказывается консультативная помощь муниципальным служащим Шоршелского поселения по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | исполнено |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | По мере необходимости | | Ведущий специалист-эксперт администрации | По мере необходимости ведущим специалистом-экспертом администрации поселения оказывается консультативная помощь муниципальным служащим Шоршелского поселения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | исполнено |
| 4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв | 1 полугодие | | Ведущий специалист - эксперт администрации | Формирование на конкурсной основе кадрового состава администрации – принят РСД от 20.08.2015 года № С-72/1 ««Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Шоршелского сельского поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» ( с внесенными изменениями от 29.06.2018 года № С-10/3, от 30.11.2020г. № С-4/4) | | Исполнено |
| 4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими | По мере необходимости | | Глава администрации | В целях предупреждения нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  В марте 2020 года глава Шоршелского сельского поселения прошел обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 120 часов | | исполнено |
| **Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | | | | |
| 5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | До 01 ноября | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В целях предупреждения и выявления случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов до 01 ноября 2021 года анализ проведен. | | исполнено |
| 5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | До 01 ноября | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка в администрации Шоршелского сельского поселения не было. В администрации поселения контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ведется: Главе Шоршелского сельского поселения поступило 2 уведомление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы. Районной комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов нарушений не выявлено. | | исполнено |
| 5.3.Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Постоянно | | Глава поселения | Соблюдаются муниципальными служащими поселения, ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, требования к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществляются меры по предупреждению коррупции. Размещены на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | | исполнено |
| 5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | | Глава поселения | Администрацией поселения обеспечивается взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | | исполнено |
| **Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества** | | | | | | |
| 6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Шоршелского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно,  каждый второй вторник | | Глава поселения | Ежемесячно, каждую среду глава администрации Шоршелского сельского поселения проводится личный прием граждан по вопросам противодействия коррупции и по другим разным вопросам. | | исполнено |
| 6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Постоянно | | Глава поселения | За 2021 год в администрации поселения поступило 2 обращений граждан, где факты проявления коррупции не выявлены.На все обращения своевременно даны ответы | | исполнено |
| 6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации | Постоянно | | Главный специалист-эксперт администрации | По мере необходимости на официальном сайте администрации в баннере «Противодействие коррупции» размещается информационно-пропагандистские материалы антикоррупционной направленности. | | исполнено |