**Информация о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сутчевского сельского поселения**

**в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | | **Ответственные**  **исполнители** | **Информация о реализации мероприятия** | | **Отметка об исполнении** |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | | |  |
| 1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | По мере изменений законодательства | Главный специалист - эксперт администрации | | | По мере изменения законодательства совершенствуются нормативно-правовая база по противодействию коррупции, своевременно вносятся изменения в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, внесены изменений в следующие нормативно правовые акты: 1) О внесении изменений в постановление администрации от 01.07.2015 № 26 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» от 13.04.2020 № 47; 2) О внесении изменений в постановление администрации от 10.10.2018 № 75 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Сутчевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 28.04.2020 № 54; 3) О внесении изменений в постановление администрации от 02.12.2015 № 49 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Сутчевского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Сутчевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» от 15.07.2020 № 76; 4) О внесении изменений в постановление администрации от 10.10.2018 № 75 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Сутчевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | исполнено |
| 1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по  противодействию коррупции | При необходимости | Главный специалист-эксперт администрации | | | Систематизация работы по противодействию коррупции: 1) 23.03.2020 года разработан и принят план мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2020 год; 2) 21 декабря 2020г. разработан и принят план мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023гг. | исполнено |
| 1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по  противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава поселения  Главный специалист-эксперт администрации | | | Выполняются в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции | Исполнено |
| 1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением | Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным | Глава поселения | | | Ежегодно в первом квартале следующего года следующего за отчетным проводится отчет главы перед населением. В марте 2020 года глава поселения провела отчет о проделанной работе, о реализации Плана противодействия коррупции в Сутчевском сельском поселении за 2019 год. | исполнено |
| 1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства | По мере изменений законодательства | Главный специалист-эксперт администрации | | | По мере изменения законодательства своевременно внесены изменения и размещены на официальном сайте администрации 17 административных регламентов предоставления муниципальных услуг | исполнено |
| 1.6.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава поселения | | | Главой поселения своевременно доводится до муниципальных служащих Сутчевского сельского поселения положения законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях. | исполнено |
| 1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 31 декабря | Глава поселения. организационный отдел | | | Повышение квалификации - проводится анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения уровня их квалификации на проводимых обучающихся семинарах и совещаниях, проводимые отделом организационной работы Мариинско-Посадского района в течение года, и освещаются вопросы кадровой политики по мере необходимости в средствах массовой информации и на сайте администрации сельского поселения. | исполнено |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | | главный специалист-эксперт администрации | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд – проведено 7 аукционов; Случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации сельского поселения близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения не было. | | исполнено |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | | | | |
| 3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник» | постоянно | | главный специалист-эксперт администрации | В администрации поселения обеспечивается открытость и доступность информации об антикоррупционной деятельности.  Количество размещенных информаций антикоррупционной направленности- 6  На официальном сайте администрации поселения в баннере «Бюджет Сутчевского сельского поселения» ежеквартально размещаются «Сведения о численности муниципальных служащих и фонде оплаты труда, финансируемых за счет бюджета Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», в баннере «Противодействие коррупции» размещаются информация, доклады о проделанных работах по противодействии коррупции. | | исполнено |
| **Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению** | | | | | | |
| 4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | | главный специалист-эксперт администрации | По мере необходимости главным специалистом-экспертом администрации поселения оказывается консультативная помощь муниципальным служащим Сутчевского поселения по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | исполнено |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | По мере необходимости | | главный специалист-эксперт администрации | По мере необходимости главным специалистом-экспертом администрации поселения оказывается консультативная помощь муниципальным служащим Сутчевского поселения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | исполнено |
| 4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв | 1 полугодие | | Главный специалист - эксперт администрации | Формирование на конкурсной основе кадрового состава администрации – принят РСД от 27.12.2019 года № С-17/3 «О Положении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской республики» (с внесенными изменениями от 01.12.2020 года № С-5/2); РСД от 28.08.2015 года № С-68/3 « Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» ( с внесенными изменениями от 01.12.2020 года № С-5/1) | | Исполнено |
| 4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими | По мере необходимости | | Глава администрации | В целях предупреждения нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд  В марте 2020 года глава Сутчевского сельского поселения прошла обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 120 часов | | исполнено |
| **Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | | | | |
| 5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | До 01 ноября | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В целях предупреждения и выявления случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов до 01 ноября 2020 года анализ проведен. | | исполнено |
| 5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | До 01 ноября | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка в администрации Сутчевского сельского поселения не было. В администрации поселения контроль за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ведется: Главе Сутчевского сельского поселения поступило 2 уведомления от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы. Районной комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов нарушений не выявлено. | | исполнено |
| 5.3.Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Постоянно | | Глава поселения | Соблюдаются муниципальными служащими поселения, ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, требования к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществляются меры по предупреждению коррупции. Размещены на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | | исполнено |
| 5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | | Глава поселения | Администрацией поселения обеспечивается взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | | исполнено |
| **Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества** | | | | | | |
| 6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Сутчевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно,  каждый второй вторник | | Глава поселения | Ежемесячно, каждый второй вторник глава администрации Сутчевского сельского поселения проводится личный прием граждан по вопросам противодействия коррупции и по другим разным вопросам. | | исполнено |
| 6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Постоянно | | Глава поселения | За 2020 год в администрации поселения поступило 6 обращений граждан, где факты проявления коррупции не выявлены.На все обращения своевременно даны ответы | | исполнено |
| 6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации | Постоянно | | Главный специалист-эксперт администрации | По мере необходимости на официальном сайте администрации в баннере «Противодействие коррупции» размещается информационно-пропагандистские материалы антикоррупционной направленности. | | исполнено |