|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ**  **КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.12.21 100 №  Кукашни ялě | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  21.12.2020 № 100  деревня Сутчево |

**Об утверждении Плана мероприятий**

**администрации Сутчевского сельского**

**поселения по противодействию коррупции**

**на 2021-2023 годы**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, администрация Сутчевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Сутчевского сельского поселения С.Ю. Емельянова

Приложение

к постановлению администрации

Сутчевского сельского поселения

от 21.12.2020г. № 100

**План мероприятий Администрации Сутчевского сельского поселения**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  **противодействию коррупции** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемые результаты** | |
| **Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1.1. Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | По мере изменений законодательства | Главный специалист - эксперт администрации | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции | |
| 1.2. Разработка и корректировка Плана мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по  противодействию коррупции | При необходимости | Главный специалист-эксперт администрации | Систематизация работы по противодействию коррупции | |
| 1.3. Проведение мониторинга реализации Плана мероприятий администрации Сутчевского сельского поселения по  противодействию коррупции | Ежеквартально | Глава поселения  Главный специалист-эксперт администрации | Выполнение в полном объеме и в установленные сроки мероприятий по противодействию коррупции | |
| 1.4. Подготовка сводной, обобщающей информации о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения, включение информации в отчет Главы перед населением | Ежегодно, в первом квартале года следующего за отчетным | Глава поселения | Систематизация сведений, обеспечение доступности и открытости деятельности по противодействию коррупции | |
| 1.5 Анализ и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с изменениями действующего законодательства | По мере изменений законодательства | Главный специалист-эксперт администрации | Своевременное внесение изменений и размещение на официальном сайте Администрации | |
| 1.6.Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | Постоянно | Глава поселения | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем ознакомления на рабочих совещаниях, направления информации в письменном виде | |
| 1.7. Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 31 декабря | Глава поселения | Повышение квалификации | |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. Работа по обеспечению контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественному использованию механизма аукционных торгов для определения исполнителя проведения ремонтных работ муниципального жилого фонда и ремонта дорог; совершенствование нормативной базы в данной сфере | постоянно | главный специалист-эксперт администрации | | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** | | | | |
| 3.1. Обеспечение регулярного размещения информации, относящейся к вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Администрации поселения, публикация материалов в муниципальной газете «Посадский вестник» | постоянно | главный специалист-эксперт администрации | | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности  Количество размещенных публикаций, статей антикоррупционной направленности |
| **Раздел 4. Меры по кадровому обеспечению** | | | | |
| 4.1. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам предоставления в уполномоченный орган сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | По мере необходимости | главный специалист-эксперт администрации | |  |
| 4.2. Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | По мере необходимости | главный специалист-эксперт администрации | |  |
| 4.3. Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов в кадровый резерв | 1 полугодие | Главный специалист - эксперт администрации | | Формирование на конкурсной основе кадрового состава Администрации |
| 4.4. Получение дополнительного профессионального образования по направлению «Государственные и муниципальные закупки» муниципальными служащими | По мере необходимости | Глава администрации | | Повышение грамотности, предупреждение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд |
| **Раздел 5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | До 01 ноября | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Предупреждение и выявление случаев предоставления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности |
| 5.2. Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | До 01 ноября | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 5.3.Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений | Постоянно | Глава поселения | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции |
| 5.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава поселения | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| **Раздел 6. Взаимодействие с институтами гражданского общества** | | | | |
| 6.1 Проведение личного приема граждан Главой администрации Сутчевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | Ежемесячно,  каждый второй вторник | Глава поселения | | Установление фактов, способствующих возникновению различного рода злоупотреблений, конфликтов интересов и других правонарушений со стороны муниципальных служащих Администрации. Принятие соответствующих мер реагирования |
| 6.2. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Постоянно | Глава поселения | | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление материалов в правоохранительные органы и прокуратуру |
| 6.3. Размещение информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности в печатном издании и на официальном сайте администрации | Постоянно | Главный специалист-эксперт администрации | | Повышение правовой грамотности граждан по вопросам противодействия коррупции |