|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ПАТĂРЬЕЛ РАЙОНĚ**  **НĂРВАШ-ШĂХАЛЬ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĔН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  **ЙЫШĂНУ № 53**  **2021çулхи çурла уйăхĕн 18-мĕшĕ**  **Нăрваш-Шăхаль ялĕ** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **БАТЫРЕВСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НОРВАШ-ШИГАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 53**  **«18» августа 2021 года**  **село Норваш-Шигали** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Норваш-Шигалинском сельском поселении Батыревского района Чувашской Республики |  |

В соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и эффективной деятельности по противодействию коррупции в Норваш-Шигалинском сельском поселении, администрация Норваш-Шигалинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Норваш-Шигалинского сельского поселения Исакову Веру Валентиновну.

2.Утвердить «Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Норваш-Шигалинского сельского поселения».

3.Постановление администрации от 02.12.2016 года №101 «Об определении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением указанным должностным лицом возложенных функций оставляю за собой.

Глава Норваш-Шигалинского

сельского поселения Батыревского района Н.Н. Раськин

Утверждено

постановлением администрации

Норваш-Шигалинского

сельского поселения

№ 53 от 18.08. .2021г.

**Должностные обязанности сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений**

**в администрации Норваш-Шигалинского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

**II. Основные задачи и функции Должностного лица**

1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6316169B530EB400466F4D79EEFF8C60&req=doc&base=RZB&n=310135&REFFIELD=134&REFDST=100010&REFDOC=304572&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D27&date=24.07.2019) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению):

* муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения;
* лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе сельского поселения;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих [принципов](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6316169B530EB400466F4D79EEFF8C60&req=doc&base=RZB&n=89509&dst=100039&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100013&REFDOC=304572&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100039%3Bindex%3D30&date=24.07.2019) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, [ограничений](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6316169B530EB400466F4D79EEFF8C60&req=doc&base=RZB&n=300876&dst=36&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100174&REFDOC=304572&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D36%3Bindex%3D39&date=24.07.2019) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или федеральными государственными служащими сведений, иной полученной информации;

м) размещение сведений о доходах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», представленных:

* муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации поселения;
* лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе сельского поселения;

н) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**III. Ответственность Должностного лица.**

1. Должностное лицо несет ответственность:

а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (подпись, расшифровка)                                                                               (дата)