

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **АЛИКОВСКИЙ РАЙОН**АДМИНИСТРАЦИЯ**ПИТИШЕВСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ЭЛĔК РАЙОНЕ****ПИТЕШКАСИ ЯЛ** **АДМИНИСТРАЦИЙĕ**  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ **14.07.2020г. №42** **Деревня Питишево** | ЙЫШАНУ **14.07.2020г. 42№****Питешкаси яле** |

О внесении изменений в постановление администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики от 21.11.2018г. №68 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Питишевского сельского поселения Аликовского района  **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление администрации Питишевского сельского поселения от 12.11.2018г. №68 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изм. от 09.04.2019г. №14) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

 а) пункт 2.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

     « - Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) пункт 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

           «**3.1.1. Прием заявления и документов для получения муниципальной услуги**

       Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента.

В ходе приема специалист сельского поселения:

     -  проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя;

      -производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

     -проверяет документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае, если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист сельского поселения может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист сельского поселения  осуществляет прием документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

В случае, если Заявление и документы поступили после 16 часов 00 минут, срок рассмотрения начинает исчисляться с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.»;

в) абзац второй пункта 3.1.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

     «Секретарь Комиссии после поступления Заявления с полным пакетом документов в Комиссию осуществляет подготовку постановления администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в печатном издании Питишевского сельского поселения «Бюллетень Питишевского сельского поселения Аликовского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Питишевского

сельского поселения А. Ю. Гаврилова