

Начальник  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Чувашской  
Республике

Д.М. Сержантов

« 15 » *января* 2016 г.



Президент  
Нотариальной палаты Чувашской  
Республики

Е.И. Соколова

« 16 » *января* 2016 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по совершению нотариальных действий  
главами местных администраций и  
специально уполномоченными должностными лицами  
местного самоуправления**

г. Чебоксары,  
2016

## **ВВЕДЕНИЕ**

Принципы нотариальной деятельности и основные правила совершения отдельных видов нотариальных действий на территории Российской Федерации заложены в Основах законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы).

В соответствии с ч. 4 ст. 1 Основ в случае, если в поселении нет нотариуса, право на совершение отдельных нотариальных действий, имеют глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения (далее – должностное лицо местного самоуправления).

Ведение учета должностных лиц органов местного самоуправления, наделенных полномочиями по совершению нотариальных действий, и осуществление контроля за их деятельностью возложено на территориальные органы Минюста России.

Настоящие рекомендации подготовлены Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике (далее – Управление) с участием Нотариальной палаты Чувашской Республики во исполнение п. 2.3 решения Координационного совета при Управлении от 30.06.2015 № 1.

Целью настоящего документа является оказание методической помощи должностным лицам местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с законом на совершение нотариальных действий.

Рекомендации включают в себя как общие, так и частные правила совершения нотариальных действий, разъяснения норм российского законодательства о нотариате, действующего на момент составления настоящих рекомендаций, и предъявляемых требований и ограничений, которые уполномоченные должностные лица местного самоуправления обязаны соблюдать в своей деятельности.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b><u>Нормативные правовые акты</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>Раздел I. Общие положения и основные правила совершения нотариальных действий</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>Раздел II. Порядок совершения нотариальных действий</u></b> .....	<b>10</b>
<b><u>Раздел III. Удостоверение завещаний</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>Раздел IV. Удостоверение доверенностей</u></b> .....	<b>28</b>
<b><u>Раздел V. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них</u></b> .....	<b>35</b>
<b><u>Раздел VI. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им</u></b> .....	<b>39</b>
<b><u>Раздел VII. Удостоверение фактов</u></b> .....	<b>43</b>
<b><u>Раздел VIII. Удостоверение равнозначности документов</u></b> .....	<b>47</b>
<b><u>Раздел IX. Особенности оплаты нотариальных действий</u></b> .....	<b>49</b>
<b><u>Раздел X. Порядок направления сведений для внесения в ЕИС «Нотариат»</u></b> .....	<b>50</b>
<b><u>Таблица № 1. Документы, удостоверяющие личность, имеющие универсальный характер</u></b> .....	<b>51</b>
<b><u>Таблица № 2. Дееспособность физических лиц</u></b> .....	<b>53</b>
<b><u>Таблица № 3. Учредительные документы юридических лиц</u></b> .....	<b>55</b>
<b><u>Таблица № 4. Размер взимаемой государственной пошлины (нотариального тарифа) за нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления, и формы удостоверительных надписей и свидетельств</u></b> .....	<b>56</b>
<b><u>Таблица № 5. Льготы, предоставляемые при обращении за совершением нотариальных действий к должностным лицам местного самоуправления</u></b> .....	<b>58</b>
<b><u>Образцы документов</u></b> .....	<b>59</b>

## **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1;
2. Приказ Минюста России от 15.03.2000 № 91 «Об утверждении методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации»;
3. Приказ Минюста России от 10.04.2002 № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» (далее – Формы реестров, свидетельств и удостоверительных надписей);
4. Приказ Минюста России от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов» (далее – Инструкция);
5. Приказ Минюста России от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата»;
6. Приказ Минюста России от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»;
7. Приказ Минюста России от 29.06.2015 № 156 «Об утверждении порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее завещание или доверенность»;
8. Приказ Минюста России от 30.12.2015 № 324 «Об утверждении порядка и формы учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов» (далее – Приказ Минюста России от 30.12.2015 № 324);
9. Приказ Минюста России от 22.01.2016 № 13 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Минюста России проверки совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений или главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов» (далее – Приказ Минюста России от 22.01.2016 № 13).

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

1. В соответствии с ч. 4 ст. 1 Основ в случае, если в поселении или расположенному на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия имеют глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, соответственно.

2. При совершении нотариальных действий должностные лица местного самоуправления руководствуются Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, Основами, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принятymi в пределах их компетенции, а также международными договорами Российской Федерации.

3. Должностные лица местного самоуправления обязаны:

- оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, смысл и значение совершающего нотариального действия, проверять, соответствует ли содержание нотариального документа действительным намерениям лиц(а), обратившихся за его совершением, и не противоречит ли оно требованиям закона;

- предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована во вред лиц, обратившихся за их совершением;

- хранить в тайне сведения, которые стали им известны в связи с осуществлением нотариальной деятельности;

- отказывать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации или международным договорам;

- обнаружив признаки преступления, административного либо иного правонарушения, направить информацию об этом в государственный орган, уполномоченный принимать решения по сообщениям о соответствующих действиях (бездействии).

4. Должностные лица местного самоуправления не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своих супругов, их и своих близких родственников (родителей, детей, внуков).

5. Не допускается совершение нотариальных действий в отсутствие лица, от имени которого совершается нотариальное действие.

### **Нотариальные действия, которые должностные лица местного самоуправления вправе совершать<sup>1</sup>**

6. В соответствии со ст. 37 Основ должностные лица местного самоуправления вправе:

- 1) удостоверять завещания;
- 2) удостоверять доверенности;
- 3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 6) удостоверять сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

---

<sup>1</sup> Ст. 37 Основ была дополнена п.п. 6-12 Федеральными законами от 03.12.2011 № 386-ФЗ, от 23.06.2014 № 165-ФЗ, от 21.07.2014 № 267-ФЗ, чем объясняется значительно больший перечень нотариальных действий по сравнению с представленным в Инструкции.

- 7) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
- 8) удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 9) удостоверять факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 10) удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 11) удостоверять время предъявления документов;
- 12) удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- 13) удостоверять равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

Законодательными актами Российской Федерации должностным лицам местного самоуправления может быть предоставлено право на совершение *иных нотариальных действий*.

### **Наделение полномочиями по совершению нотариальных действий**

7. Глава местной администрации поселения (далее – глава местной администрации) в случае отсутствия в поселении нотариуса имеет право совершать нотариальные действия по должности.

8. Решением главы местной администрации в случае отсутствия в поселении нотариуса совершение нотариальных действий может быть возложено на одно или нескольких должностных лиц местного самоуправления (специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления).

9. Информация о принятом решении должна быть доведена до сведения:

- 1) граждан, проживающих на территории поселения или межселенной территории;
- 2) территориального органа Минюста России;
- 3) нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

10. Порядок и форма учета сведений о главах местных администраций и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления утверждены приказом Минюста России от 30.12.2015 № 324.

### **Место совершения нотариальных действий**

11. Нотариальные действия, как правило, за исключением принятия мер к охране наследственного имущества и управлению им, совершаются в помещении соответствующей местной администрации поселения.

12. В исключительных случаях – если граждане, для которых они совершаются, в связи с тяжелой болезнью, инвалидностью или по другой уважительной причине не могут явиться в помещение местной администрации поселения, нотариальные действия могут быть совершены вне помещения местной администрации поселения.

13. Если нотариальные действия совершаются вне помещения местной администрации поселения, в тексте документа указывается населенный пункт, в котором совершается нотариальное действие, а в удостоверительной надписи на документе и в реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

14. Должностные лица местного самоуправления не вправе для совершения нотариальных действий выезжать за пределы территории поселения, в местной администрации которого они работают.

15. Нотариальные действия должны совершаться в отдельном помещении, так как в случае совершения нотариальных действий в присутствии других должностных или иных лиц нарушаются требования ст. 5 Основ о тайне совершения нотариальных действий.

16. В случае отсутствия отдельного помещения при совершении нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления должны быть предприняты все необходимые

меры, позволяющие при этом исключить присутствие посторонних лиц, не участвующих в нотариальных действиях<sup>2</sup>.

### **Тайна совершения нотариальных действий**

17. При совершении нотариальных действий должностные лица местного самоуправления обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий, в связи с чем им запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе и после прекращения полномочий или увольнения с муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

18. Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия.

19. Сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, налоговых органов, а также по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов, по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией и нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями.

20. Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя по представлению свидетельства о смерти.

21. Правила о соблюдении тайны нотариальных действий распространяются также на лиц, которым о совершении нотариальных действий стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

22. Суд может освободить должностное лицо местного самоуправления от обязанности сохранения тайны, если против него возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

### **Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий**

23. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

- 1) необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;
- 2) направления документов на экспертизу.

24. Совершение нотариальных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

25. В случае отложения или приостановления совершения нотариального действия выносится соответствующее постановление.

26. Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

27. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

28. В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.

---

<sup>2</sup> Во время совершения нотариального действия вправе присутствовать лицо, обратившееся за его совершением, уполномоченное должностное лицо местного самоуправления, переводчик, исполнитель завещания, свидетели при удостоверении завещания, рукоприкладчик.

## **Отказ в совершении нотариального действия**

29. Должностные лица местного самоуправления отказывают в совершении нотариального действия, если:

- 1) совершение такого действия противоречит закону;
- 2) действие подлежит совершению должностным лицом органа местного самоуправления другого поселения или нотариусом;
- 3) с просьбой о совершении нотариального действия обратился гражданин, признанный судом недееспособным или ограничено дееспособным, либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- 4) сделка не соответствует требованиям закона;
- 5) документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства.

30. Должностное лицо местного самоуправления по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должно изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях должностное лицо местного самоуправления не позднее чем в 10-дневный срок со дня обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

31. В постановлении должны быть указаны:

- 1) дата вынесения постановления;
- 2) фамилия, инициалы, должность лица, уполномоченного совершать нотариальные действия, наименование местной администрации поселения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, адрес места его жительства (полное наименование и адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, представителю которого отказано в совершении нотариального действия);
- 4) нотариальное действие, о совершении которого просил обратившийся;
- 5) основание отказа со ссылкой на действующее законодательство;
- 6) порядок и сроки обжалования отказа.

32. Постановление составляется в двух подлинных экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом местного самоуправления с приложением оттиска печати местной администрации. Постановление регистрируется в книге исходящей корреспонденции.

33. Постановление об отказе вручается лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, или направляется ему посредством почтовой связи.

34. При вручении лицу, которому отказано в совершении нотариального действия, постановления об отказе указанное лицо на экземпляре постановления, хранящемся в делах местной администрации поселения, расписывается в получении постановления и ставит дату вручения.

## **Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления**

35. Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления осуществляет территориальный орган юстиции, который на основании информации о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности в действиях (бездействии) должностных лиц местного самоуправления принимает решение о проведении проверки.

36. Порядок проведения проверки совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления установлен приказом Минюста России от 22.01.2016 № 13.

37. Предметом проверки является:

- 1) соблюдение органами местного самоуправления требований Основ при наделении должностных лиц местного самоуправления правом совершать нотариальные действия;
- 2) организация работы по совершению нотариальных действий;

3) исполнение должностными лицами местного самоуправления правил нотариального делопроизводства;

4) соблюдение должностными лицами местного самоуправления законодательства Российской Федерации при совершении нотариальных действий.

38. По результатам проведенной проверки территориальный орган юстиции вправе:

1) вынести должностному лицу местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации;

2) внести представление главе муниципального образования о прекращении полномочий должностного лица местного самоуправления по совершению нотариальных действий;

3) направить должностному лицу местного самоуправления рекомендации по улучшению деятельности по совершению нотариальных действий.

### **Нотариальное делопроизводство**

39. Нотариальное делопроизводство осуществляется должностными лицами местного самоуправления в соответствии с правилами нотариального делопроизводства, утверждаемыми Министром России совместно с Федеральной нотариальной палатой.

40. Нотариальное делопроизводство на территории Чувашской Республики ведется на русском языке.

41. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему должностным лицом местного самоуправления в случае, если он владеет соответствующим языком при подтверждении соответствующего документа, или переводчиком<sup>3</sup>.

### **Удостоверение нотариального документа с его одновременным переводом**

42. Удостоверение нотариального документа с его одновременным переводом производится:

– путём устного перевода документа при его удостоверении. В этом случае удостоверительная надпись совершается применительно к Форме № 38 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей – при осуществлении перевода должностным лицом местного самоуправления, и к Форме № 39 – при осуществлении перевода переводчиком (данный порядок базируется на применении аналогии права в соответствии со ст. 6 ГК РФ).

– путём удостоверения документа с одновременным его письменным переводом. При этом перевод помещается на одном листе с подлинником, оба текста рядом, на одной странице, разделённой вертикальной чертой; текст документа помещается на левой стороне страницы, а его перевод – на правой. Под переводом помещается подпись переводчика. Под текстом документа во всю ширину листа (одновременно на правой и левой стороне страницы) помещается одна подпись лица, обратившегося за совершением нотариального действия (в случае, если документ им подписывается), и одна удостоверительная надпись должностного лица местного самоуправления (данный порядок базируется на обычаях делового оборота и применении аналогии права в соответствии со ст.ст. 5 и 6 ГК РФ). Удостоверительная надпись совершается применительно к Формам № 38, 60 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей – при осуществлении перевода должностным лицом местного самоуправления, и к Формам № 39, 61 – при осуществлении перевода переводчиком.

В удостоверительной надписи указываются факт и причины, по которым потребовалось участие переводчика, его полное имя в соответствии с п. 1 ст. 19 ГК РФ, место жительства в соответствии с документами, удостоверяющими личность и (или) подтверждающими место жительства.

<sup>3</sup> См. ст. 14 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 № 36 «О языках в Чувашской Республике».

## **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

### **Установление личности гражданина при совершении нотариальных действий**

43. Согласно ст. 37 Основ должностные лица местного самоуправления вправе совершать нотариальные действия только для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в данных населенных пунктах.

Порядок регистрации по месту жительства или пребывания установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Местом жительства является жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания граждан и др.) либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

Органы регистрационного учета (подразделения Федеральной миграционной службы) регистрируют граждан по месту жительства, о чем в паспорте гражданина проставляется отметка о регистрации по месту жительства (лицу, не достигшему четырнадцатилетнего возраста, выдается свидетельство о регистрации по месту жительства).

Гражданин, изменивший место жительства, обязан не позднее семи дней со дня прибытия на новое место жительства обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

Местом пребывания является место, где гражданин временно проживает, - гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или иное подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы или принудительных работ, либо жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок более чем 90 дней, обязаны до истечения указанного срока обратиться к лицам, ответственным за прием и передачу в органы регистрационного учета документов.

Регистрация граждан по месту пребывания в жилых помещениях, не являющихся местом их жительства, осуществляется на срок, определенный по взаимному соглашению.

Органы регистрационного учета регистрируют граждан по месту пребывания и выдают им свидетельство о регистрации по месту пребывания.

44. При совершении нотариального действия должностное лицо местного самоуправления обязано установить личность:

- 1) обратившегося за совершением нотариального действия гражданина;
- 2) его представителя, представителя юридического лица;
- 3) свидетеля;
- 4) лица, призванного подписать завещание, доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия;
- 5) переводчика или сурдопереводчика.

45. Установление личности должно производиться на основании паспорта или других

документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина (Таблица № 1).

46. При возникновении у должностного лица местного самоуправления сомнений в подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением нотариального действия, федеральные органы государственной власти, выдающие такие документы, обязаны представить по запросу должностного лица местного самоуправления информацию об их действительности в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Порядок направления и форма запроса определяются федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.

### **Установление дееспособности лиц, а также проверка полномочий лиц при совершении нотариальных действий**

47. При удостоверении завещаний, доверенностей выясняется дееспособность физических лиц, участвующих в совершении нотариального действия.

При выяснении дееспособности гражданина должностное лицо местного самоуправления должно исходить из соответствующих положений гражданского законодательства, регламентирующих правовой статус физических лиц на территории Российской Федерации и устанавливающих, в том числе, частные правила о дееспособности различных категорий граждан (Таблица № 2).

Физические лица, как правило, представляют свои интересы лично или через уполномоченного представителя.

Уполномоченный представитель физического лица действует только на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В силу требований гражданского и семейного законодательства в интересах отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, лиц, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности) в правоотношениях выступают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

Полномочия законных представителей несовершеннолетних граждан – родителей и усыновителей – подтверждаются свидетельствами, выданными органами записи актов гражданского состояния (родители представляют свидетельство о рождении, а усыновители – свидетельство об усыновлении).

Следует иметь ввиду, что:

- 1) за несовершеннолетних, не достигших 14 лет, действуют их родители, усыновители или опекуны;
- 2) несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет действуют с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя;
- 3) от имени гражданина, призванного судом недееспособным, действует его опекун;
- 4) при ограничении судом в дееспособности гражданина, такое лицо действует с согласия попечителя.

48. В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица проверяются его правоспособность, а также полномочия его представителя.

При проверке правоспособности юридического лица должностное лицо местного самоуправления должно исходить из того, что в соответствии с п. 2 ст. 51 ГК РФ правоспособность юридического лица возникает с даты его государственной регистрации.

Представитель юридического лица, при обращении за совершением нотариального действия, в подтверждение его правоспособности должен представить должностному лицу местного самоуправления учредительные и иные документы юридического лица:

- устав или учредительный договор (во всех редакциях);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, свидетельства и листы записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц);

- решение о создании юридического лица и т.д.;
- выписка из ЕГРЮЛ.

В соответствии с положениями гражданского законодательства все юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ, действуют на основании уставов. Хозяйственное товарищество действует на основании учредительного договора (Таблица № 3).

49. В подтверждение полномочий представителя юридического лица должностному лицу местного самоуправления должны быть представлены:

1) в случае, если представитель имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности – документы, подтверждающие его избрание (назначение), составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленным уставом юридического лица (например, протокол общего собрания, протокол заседания правления об избрании (назначении), приказ о назначении директором (генеральным директором));

2) в случае, если представитель действует по доверенности юридического лица – доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации<sup>4</sup>.

### **Требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия**

50. Нотариальные действия совершаются при предъявлении всех необходимых для этого документов и уплате государственной пошлины или нотариального тарифа.

51. Документы, представляемые должностному лицу местного самоуправления в подтверждение фактов, которые должностное лицо местного самоуправления обязано проверить при совершении нотариального действия, должны соответствовать требованиям законодательства.

52. Должностные лица местного самоуправления не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей.

53. Текст представленного для совершения нотариального действия документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

### **Ознакомление с текстом документа и порядок подписи удостоверяемого должностным лицом местного самоуправления нотариального документа**

54. Содержание нотариально удостоверяемых документов (завещаний, доверенностей) и документов, на которых нотариально свидетельствуется подлинность подписи, должно быть зачитано вслух лицам, обратившимся за совершением нотариального действия.

55. Оформляемые в нотариальном порядке документы подписываются лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, в присутствии должностного лица местного самоуправления, совершающего нотариальное действие.

Помимо подписи в документах рекомендуется писать от руки фамилию, имя, отчество лица, обратившегося за совершением нотариального действия, для последующего проведения, в случае необходимости, почерковедческой экспертизы.

56. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии должностного лица местного самоуправления завещание, доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых данный документ не мог быть подписан собственноручно

<sup>4</sup> Ранее наличие печати на доверенности, выдаваемой от имени юридического лица, было обязательным (п. 5 ст. 185 ГК РФ в прежней редакции). С 01.09.2013 в связи с внесением изменений Федеральным законом от 07.05.2013 № 100-ФЗ в часть 3 ГК РФ данное правило исключено. При этом, необходимо исходить из того, что доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

57. Если за совершением нотариального действия обратился глухой, немой или глухонемой неграмотный гражданин, то при совершении нотариального действия должен участвовать грамотный совершеннолетний гражданин (сурдопереводчик), который может объясняться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание завещания, доверенности или документа, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, соответствует воле обратившегося лица. Сурдопереводчик должен представить документ, подтверждающий наличие у него специальных познаний в указанной области.

58. Личность лица, призванного подписать завещание, доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия (далее – рукоприкладчик), и (или) лица, способного объясняться с глухим, немым или глухонемым неграмотным гражданином, адрес места его жительства устанавливаются по паспорту или иному документу, исключающему любые сомнения относительно личности этого лица. Наименование и реквизиты документа, на основании которого установлена личность указанного лица, а также адрес места его жительства указываются в завещании, доверенности или документе, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, а также в реестре для регистрации нотариальных действий.

59. В качестве рукоприкладчика, а также лица, способного объясняться с глухим, немым или глухонемым неграмотным гражданином, не могут быть привлечены:

- 1) должностное лицо местного самоуправления, совершающее нотариальное действие;
- 2) лицо, в пользу которого составлено завещание, супруг такого лица, его дети и родители;
- 3) лицо, на имя которого выдана доверенность, супруг такого лица, его дети и родители;
- 4) гражданин с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют ему в полной мере осознавать существование происходящего;
- 5) гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объеме;
- 6) неграмотный гражданин;
- 7) гражданин, не владеющий в достаточной степени языком, на котором совершается нотариальное действие.

60. При совершении нотариального действия должностным лицом местного самоуправления на документе проставляется собственноручная подпись и отиск печати местной администрации поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее – печать местной администрации).

### **Требования, предъявляемые к нотариально оформляемому документу**

61. Текст нотариально удостоверяемого документа должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами.

62. В отношении физических лиц в тексте нотариально удостоверяемого документа указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство;
- 4) пол;
- 5) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 6) адрес места жительства.

63. В отношении юридического лица в тексте нотариально удостоверяемого документа указываются:

- 1) полное наименование;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

4) дата государственной регистрации, наименование органа, осуществлявшего такую регистрацию;

5) адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

64. Незаполненные до конца строки и другие свободные места на нотариально оформляемом документе прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей.

65. Исправления в завещании, доверенности или документе, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, должны быть оговорены и подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также в конце удостоверительной надписи – подписью должностного лица местного самоуправления с приложением оттиска печати местной администрации с указанием даты.

При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте. Например, если в тексте завещания исправлены слова «улица» на слова «проспект», то исправление следует оговорить так: «Зачеркнутые слова «улица» не читать, написанному «проспект» – верить».

66. Исправления, сделанные в тексте, который не подписывается лицом, обратившимся за совершением нотариального действия (например, свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых), в конце удостоверительной надписи оговариваются только должностным лицом местного самоуправления и подтверждаются его подписью с приложением оттиска печати местной администрации с указанием даты.

67. Если документ, подлежащий нотариальному удостоверению, или документ, подлинность подписи на котором нотариально свидетельствуется, изложен неправильно или неграмотно, должностное лицо местного самоуправления предлагает обратившемуся за совершением нотариального действия лицу исправить его или составить новый.

68. В случаях, когда нотариально оформляемые документы изложены на нескольких листах, они должны быть прошиты, листы их пронумерованы.

Концы нити, которой прошиты листы документа, или места скрепления листов заклеиваются бумажной наклейкой, на которой указывается следующая надпись: «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов». Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью должностного лица местного самоуправления и оттиском печати местной администрации таким образом, чтобы часть оттиска была расположена на бумажной наклейке, часть – на листе.

### **Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств**

69. Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении завещаний и доверенностей, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах.

70. При удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, проставленным с помощью средства механического копирования, выдаются соответствующие свидетельства.

71. Удостоверительные надписи совершаются должностными лицами местного самоуправления, а свидетельства выдаются в соответствии с Формами реестров, свидетельств и удостоверительных надписей за подписью должностного лица местного самоуправления с приложением оттиска печати местной администрации.

В соответствующих удостоверительных надписях и свидетельствах вместо слова «нотариус» (в соответствующем падеже) и наименования государственной нотариальной конторы или нотариального округа указывается полное наименование должности должностного лица

местного самоуправления, включающее также наименование поселения.

72. Текст удостоверительной надписи может быть напечатан или ясно написан от руки. Подчистки в нем не допускаются. Приписки и иные исправления оговариваются по правилам, изложенным в пунктах 65 и 66 настоящих Рекомендаций.

73. Для совершения удостоверительных надписей могут использоваться мастичные штампы, за исключением случаев, установленных правилами нотариального делопроизводства. Оттиски мастичных штампов выполняются штемпельной краской синего, голубого или фиолетового цвета.

При использовании мастичного штампа допускается дописывание должностным лицом местного самоуправления незаполненных мест штампа, в том числе при помощи технических средств с использованием красителя синего, голубого или фиолетового цвета. Допускается проставление с использованием красителя синего, голубого или фиолетового цвета регистрационного номера нотариального действия, даты совершения нотариального действия и суммы взысканной государственной пошлины (нотариального тарифа) при исполнении удостоверительной надписи с использованием технических средств.

74. Удостоверительная надпись на документе располагается сразу после подписи лица (лиц) на этой же странице документа.

Если удостоверительная надпись не умещается на этой странице, она может быть продолжена или изложена полностью на обороте документа либо на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа и удостоверительная надпись, прошиваются и пронумеровываются, а количество листов заверяется подписью должностного лица местного самоуправления с приложением оттиска печати местной администрации в соответствии с пунктом 68 настоящих Рекомендаций.

75. Прикрепление листов бумаги для изложения удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копий документов не допускается.

### **Регистрация нотариальных действий**

76. Все нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления, регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий по Форме № 1 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей.

77. Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемых должностным лицом местного самоуправления документах и в удостоверительных надписях.

78. Реестры должны быть прошнурованы, листы их пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы местной администрации с оттиском печати местной администрации.

79. Регистрация нотариального действия в реестре производится должностным лицом местного самоуправления чернилами (шариковой ручкой) синего, голубого или фиолетового цвета и только после того, как удостоверительная надпись или выдаваемый документ им подписаны.

80. Запись карандашом и подчистки в реестре не допускаются. Внесенные исправления должны быть оговорены по правилам, изложенным в пунктах 65 и 66 настоящих Рекомендаций.

81. Должностные лица местного самоуправления выдают выписки из реестров для регистрации нотариальных действий:

1) по письменному заявлению лиц, от имени или по поручению которых были совершены эти действия;

2) по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами;

3) по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности выписки из реестра совершается по Форме № 66 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей.

## **Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов**

82. Экземпляры нотариально удостоверенных завещаний, договоров о передаче наследственного имущества на хранение, акты описи наследственного имущества, документы по принятию мер по управлению наследственным имуществом, в том числе экземпляры договоров доверительного управления, хранятся в соответствующих делах местной администрации поселения.

83. По просьбе лиц, обратившихся за удостоверением доверенностей, в делах местной администрации поселения хранятся также предоставленные ими экземпляры нотариально удостоверенных доверенностей.

84. Копии документов, которые были представлены при совершении нотариального действия, приобщаются к оставляемым в местной администрации поселения экземплярам завещаний, доверенностей, к актам описи имущества, а также к документам о принятии мер по управлению наследственным имуществом.

85. При невозможности оставления подлинных документов (например, доверенности, выданной с правом передоверия) в местной администрации поселения остаются копии этих документов. На копии документа должностное лицо местного самоуправления делает отметку: «С подлинным верно» и собственноручно подписывается.

86. Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан, их представителей или представителей юридических лиц, свидетелей, лица, призванного подписать нотариально удостоверенный или свидетельствуемый документ за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, а также переводчика или сурдопереводчика, возвращаются представившим их лицам без оставления копий, но в реестре для регистрации нотариальных действий записываются наименование документа, его серия и номер, дата выдачи, а также наименование органа, выдавшего документ.

## **Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов**

87. В случае утраты документов, экземпляры которых хранятся в делах местной администрации поселения, по письменным заявлениям граждан и юридических лиц, от имени, по поручению или в отношении которых совершались нотариальные действия, должностными лицами местного самоуправления выдаются дубликаты утраченных документов.

88. Выдача дубликатов документов производится с соблюдением требований п.п. 4 и 24 Инструкции.

89. Дубликат документа должен содержать весь текст документа, включая имеющуюся на документе удостоверительную надпись.

90. На дубликате совершается удостоверительная надпись о выдаче дубликата документа по Форме № 65 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей

91. Дубликат нотариально удостоверенного завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти – любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания (по представлению свидетельства о смерти завещателя).

92. В случае смерти наследника, который был указан в завещании, дубликат завещания может быть выдан его наследнику, к которому перешло право на принятие наследства (наследственная трансмиссия), по представлению свидетельства о смерти завещателя и умершего наследника, после которого он наследует.

## **Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий**

93. Все совершенные должностными лицами нотариальные действия регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий (далее – реестр) по Форме № 1 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей.

Номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и местожительство лиц, для которых совершено нотариальное действие, или их представителей	Документ, удостоверяющий личность явившегося для совершения нотариального действия	Содержание нотариального действия	Взыскано государственной пошлины или отметка об освобождении от пошлины	Расписка в получении нотариально оформленного документа
1	2	3	4	5	6	7

Отдельные нотариальные действия подлежат последующей регистрации в дополнительных книгах (например, завещания – также регистрируются в алфавитной книге учета завещаний).

94. Реестр до внесения в него записей должен быть прошил, пронумерован, число листов должно быть заверено подписью должностного лица с приложением печати.

95. Реестры для регистрации нотариальных действий используются в течение календарного года.

96. Общие реестры нумеруются арабскими цифрами последовательно по мере их заведения после окончания предыдущего реестра (1, 2, 3 и т.д.).

97. Каждому нотариальному действию, внесенному в реестр, присваивается индивидуальный регистрационный номер.

Индивидуальный регистрационный номер нотариального действия, зарегистрированного в реестре, состоит из номера реестра и порядкового номера нотариального действия, присвоенного ему в соответствии с регистрацией в данном реестре. Например, 1-10, где 1 – номер реестра; 10 – порядковый номер конкретного нотариального действия в соответствии с его регистрацией в реестре.

98. Записи в реестре производятся ручкой, аккуратно и разборчиво, с использованием красителей синего, голубого или фиолетового цвета.

99. При записи в реестре допустимы общепринятые сокращения слов.

100. Использование мастичного штампа для заполнения реестра допускается только в целях указания даты совершенного нотариального действия.

101. Незаполненные строки в реестре должны быть прочеркнуты, подчистки не допускаются.

Допускается внесение в реестр поправок (дописок, приписок, исправлений), в обязательном порядке оговариваемых. Поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде, при этом не допускается использование корректирующей краски. Поправки заверяются подписью должностного лица с проставлением даты и оттиска печати.

В случае обнаружения ошибок в нумерации нотариальных действий в реестре должностное лицо не позднее дня, следующего за днем обнаружения ошибки, составляет акт, заверяемый подписью должностного лица с проставлением даты. Акт подклеивается в конец реестра, на акте и месте склейки ставится оттиск печати, который проставляется таким образом, чтобы часть изображения печати была расположена на акте, часть – на реестре.

102. В графе 1 реестра указывается порядковый номер нотариального действия с начала календарного года.

При свидетельствовании верности нескольких копий одного документа допускается нумерация совершаемых нотариальных действий одной записью, например, при свидетельствовании верности 5 копий одного документа допускается запись: 1-7 – 1-11.

103. В графе 2 реестра указывается дата совершения нотариального действия, которая должна совпадать с датой, указанной в удостоверительной надписи, в свидетельстве или ином документе, выданном должностным лицом, если иное не вытекает из содержания нотариального действия: например, принятие мер по охране наследственного имущества.

104. В графе 3 реестра при совершении нотариального действия от имени физического лица указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения (число, месяц, год –

арабскими цифрами) и его место жительства.

При совершении нотариального действия от имени юридического лица в графе 3 реестра указывается его наименование в соответствии с учредительными документами, место нахождения, документы, подтверждающие правоспособность юридического лица (устав, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, решение о создании юридического лица и т.д.).

В отношении представителя физического или юридического лица (в том числе родителей, опекунов, попечителей, лиц, действующих по доверенности) в графе 3 помимо сведений, перечисленных в абзаце первом и втором настоящего пункта, указываются реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (наименование, дата выдачи, кем выдан, если документ удостоверен – дата, регистрационный номер удостоверения, фамилия, инициалы, должность лица, удостоверившего документ), статус или должность этого лица, а при их наличии – реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

Помимо данных о лицах, обратившихся за совершением нотариального действия, указываются перечисленные в абзаце первом настоящего пункта данные о свидетелях, переводчиках, исполнителях завещания, лицах, подписывающих документ вместо лица, которое не может собственноручно расписаться (с указанием причины, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не может расписаться собственноручно).

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то перечисленные в абзаце первом и втором настоящего пункта данные физических и юридических лиц указываются в графе 3 реестра в отношении каждого из этих лиц.

Если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в реестре, данные, названные в абзаце первом и втором настоящего пункта, могут быть указаны в графе 3 реестра один раз: при регистрации первого нотариального действия, совершающегося для данного лица. При регистрации последующих нотариальных действий, совершающихся для этого лица, допускается указание в графе 3 реестра слов «он (она, они) же».

105. В графу 4 реестра вписываются реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

Если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в реестре, данные, названные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть указаны в графе 4 реестра один раз: при регистрации первого нотариального действия, совершающегося для данного лица. При регистрации последующих нотариальных действий, совершающихся для этого лица, допускается указание в графе 4 реестра слов «то (тот, те) же».

106. В графе 5 реестра указывается краткое содержание нотариального действия.

При свидетельствовании верности копии документа указываются: наименование документа; его краткое содержание; фамилия, имя, отчество гражданина и (или) наименование юридического лица, которым принадлежит этот документ; кем выдан документ и дата его выдачи. Например: «Копия свидетельства о рождении I-РЛ № 000000 Ивановой Софьи Павловны, 09.05.2014 г.р., выданного 10.05.2014 отделом ЗАГС администрации Московского района г. Чебоксары».

Если свидетельствуется верность нескольких копий одного документа, то указывается число экземпляров копий. Например: «Три копии свидетельства о рождении II-РЛ № 000000 Алексеевой Татьяны Юрьевны, 03.04.1990 г.р., выданного 15.04.1990 Апперской сельской администрацией Вурнарского района Чувашской Республики».

Если свидетельствуется верность одной копии документа, изложенной на одной странице, количество копий и страниц в реестре не указывается. Например: «Копия свидетельства о заключении брака I-РЛ № 000000 между Алексеевой Татьяной Юрьевной, 03.04.1990 г.р., и Кузнецовым Дмитрием Ивановичем, 15.06.1989 г.р., выданного 07.07.2015 отделом ЗАГС

администрации Калининского района г. Чебоксары, после заключения брака присвоены фамилии: супругу – Кузнецов, супруге – Кузнецова».

Если копия документа изложена на нескольких страницах, то указывается количество страниц копии. Например: «Копия доверенности Алексеевой Татьяны Юрьевны, 03.04.1990 г.р., удостоверенной 10.10.2015 нотариусом нотариального округа: город Чебоксары Чувашской Республики Барановой Ларисой Степановной по реестру за № 9-1562, на имя Кузнецова Дмитрия Ивановича, 15.06.1989 г.р., зарегистрированного по адресу: дер. Нижние Абакасы Ибресинского района Чувашской Республики, ул. Совхозная, д. 15, на получение корреспонденции в любом отделении почтовой связи Ибресинского района Чувашской Республики, без права передоверия полномочий, сроком на 6 месяцев, на 2 страницах; Три копии свидетельства о смерти II-РЛ № 000000 Давыдовой Ирины Ивановны, 02.10.1965 г.р., выданного 10.11.2014 отделом ЗАГС администрации Московского района г. Воронежа, на 2 страницах каждая».

При удостоверении завещания или доверенности, экземпляр которых остается в делах нотариуса, указывается вид сделки. Например: «Доверенность на получение пенсии», «Завещание».

В таком же порядке записываются выданные должностным лицом свидетельства (о нахождении гражданина в живых, о нахождении гражданина в определенном месте, о тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и т.д.).

При удостоверении документа, экземпляр которого не остается в делах нотариуса, указываются фамилия, имя, отчество гражданина и (или) полное наименование юридического лица, в отношении которого совершается полномочие, место жительства или место нахождения этого лица, краткое содержание полномочия. Например: «Доверенность на имя Иванова Ивана Петровича, проживающего по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, дер. Хыркасы, ул. Свободы, д. 3 «б», кв. 47, на продажу за цену и на условиях по его усмотрению квартиры по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Вавилова, д. 5 а, кв. 32; представительство в различных организациях, сбор и подачу документов, регистрацию перехода прав и договора, получение денег и зарегистрированных документов, сроком на 1 год, без права передоверия».

При свидетельствовании подлинности подписи на документе указываются наименования нотариального действия и документа, на котором свидетельствуется подлинность подписи.

107. В графе 6 реестра указывается сумма взысканной государственной пошлины или нотариального тарифа за совершение нотариального действия, в порядке и размерах, определенных действующим законодательством.

Если взысканная госпошлина возвращается полностью или частично, то в этой графе указываются реквизиты документа, на основании которого возвращается государственная пошлина (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), и возвращенная сумма (цифрами).

Если лицо освобождается (полностью или частично) от уплаты государственной пошлины за совершение нотариального действия, то в реестре записывается следующее: «От уплаты освобожден на основании (указывается основание освобождения от уплаты) в размере (указывается сумма в рублях)». Например, «От уплаты освобожден на основании п. 12 ст. 333.35 НК РФ в размере 500 рублей».

108. В графе 7 реестра все лица, явившиеся за совершением нотариального действия, а также рукоприкладчик, переводчик, свидетели, исполнитель завещания собственноручно пишут свои инициалы и фамилию и проставляют роспись.

Если одно лицо обратилось одновременно за совершением нескольких нотариальных действий, которые последовательно регистрируются в реестре, его фамилия и инициалы могут быть указаны в графе 7 реестра один раз при регистрации первого нотариального действия, совершаемого для данного лица. При регистрации последующих нотариальных действий, совершаемых для этого лица, допускается проставление только росписи.

При совершении нотариального действия вне помещения нотариальной конторы в графе 7 реестра указывается адрес, по которому совершено нотариальное действие.

## **РАЗДЕЛ 3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАВЕЩАНИЙ**

### **Общие положения**

109. Под завещанием понимается распоряжение физического лица своим имуществом на случай смерти (ст. 1118 ГК РФ).

110. Должностные лица местного самоуправления удостоверяют завещания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) с соблюдением установленных гражданским законодательством и Основами требований.

111. Завещание должно быть совершено гражданином лично. Совершение завещания через представителя не допускается.

Гражданин лично представляет должностному лицу местного самоуправления написанный им текст завещания либо при личной явке к должностному лицу местного самоуправления излагает свою волю о распоряжении имуществом на случай смерти для составления текста завещания должностным лицом местного самоуправления.

112. Нотариальному удостоверению подлежит завещание, содержащее распоряжение только одного гражданина.

113. Должностное лицо местного самоуправления удостоверяет завещание, совершённое гражданином, обладающим в момент совершения завещания дееспособностью в полном объёме (п. 2 ст. 1118 ГК РФ) (Таблица № 2).

Дееспособность завещателя определяется должностным лицом местного самоуправления путём проверки документов, подтверждающих приобретение дееспособности в полном объёме.

Способность завещателя отдавать отчёт в своих действиях проверяется путём проведения должностным лицом местного самоуправления беседы с завещателем. В ходе беседы должностное лицо местного самоуправления выясняет адекватность ответов завещателя на задаваемые вопросы.

Завещатель вправе представить медицинскую справку из соответствующего медицинского учреждения.

Не подлежит удостоверению завещание от имени гражданина, хотя и не признанного судом недееспособным, но находящегося в момент обращения к должностному лицу местного самоуправления в состоянии, препятствующем его способности понимать значение своих действий или руководить ими (например, вследствие болезни, наркотического или алкогольного опьянения и т.п.), что делает невозможным выполнение должностным лицом местного самоуправления возложенной на него законом обязанности – проверить соответствие содержания завещания действительному намерению завещателя, а также разъяснить завещателю смысл и значение содержания завещания (ст. 54 Основ).

В этом случае должностное лицо местного самоуправления отказывает в совершении нотариального действия, а гражданину разъясняется его право обратиться за удостоверением завещания после прекращения обстоятельств, препятствующих совершению завещания.

114. Поскольку завещание является односторонней сделкой (п. 5 ст. 1118 ГК РФ), для нотариального удостоверения завещания необходимо установить волеизъявление только одного лица – завещателя. Выяснения воли или получения согласия на совершение, изменение или отмену завещания лиц, в пользу которых оно составлено, не требуется.

115. Завещание должно быть составлено в письменной форме и нотариально удостоверено.

### **Свобода завещания**

116. Каждый гражданин свободен в волеизъвлении при совершении завещания. Завещатель вправе по своему усмотрению:

1) завещать имущество любым лицам как входящим, так и не входящим в круг его наследников по закону, а также Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, юридическим лицам (включая иностранные), иностранным государствам и международным организациям (п. 2 ст. 1116, п. 1 ст. 1119 ГК РФ);

2) любым образом определить доли наследников в наследстве, установив равные либо разные размеры долей каждого из наследников; лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения;

3) отменить или изменить уже совершенное завещание, не указывая при этом причины отмены или изменения завещания, а также включить в завещание иные распоряжения, не противоречащие ГК РФ.

117. Гражданин может передать по наследству вещи, иное имущество, в том числе имущественные права и обязанности (ст. 1112 ГК РФ), за исключением прав и обязанностей, неразрывно связанных с личностью наследодателя, в частности право на алименты, право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Также не входят в состав наследства личные неимущественные права и другие нематериальные блага.

Между тем, в силу ст.ст. 128 и 150 ГК РФ правила наследования могут применяться к наследованию прав в области интеллектуальной собственности, а в случаях, прямо предусмотренных законом, – и к наследованию неимущественных прав. Например:

– при наследовании авторского права к наследникам переходят охрана права авторства, право защищать репутацию автора, право на защиту произведения (ст.ст. 15, 27, 29 Закона Российской Федерации от 09.07.1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);

– в соответствии с Законом Российской Федерации от 23.09.1992 № 3526-1 «О правовой охране топологий интегральных микросхем» (ст. 6) переходят по наследству исключительные права на охраняемую топологию интегральной микросхемы.

118. Завещатель не ограничен в количестве составляемых им завещаний: он может распорядиться имуществом или какой-либо его частью, составив одно или несколько завещаний.

119. В завещаниях могут содержаться распоряжения в отношении разных наследников (жены, сына, сестры и др.) и в отношении разного имущества (квартиры, земельного участка, акций и др.).

120. Поскольку завещание порождает правовые последствия не в момент его совершения, а после открытия наследства, завещатель вправе совершить завещание, содержащее распоряжение любым имуществом, в том числе тем, которое он может приобрести в будущем (п. 5 ст. 1118, ст. 1120 ГК РФ).

121. При нотариальном удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих право на завещаемое имущество, а также наличие родственных или иных отношений с наследниками.

122. Указание в завещании на части неделимой вещи (ст. 133 ГК РФ), предназначенные каждому из наследников в натуре, не влечет за собой недействительность завещания. Такая вещь считается завещанной в долях, соответствующих стоимости этих частей. Порядок пользования наследниками этой неделимой вещью устанавливается в соответствии с предназначенными им в завещании частями этой вещи.

Должностное лицо местного самоуправления разъясняет завещателю названные особенности завещания неделимой вещи и порядок пользования ею наследниками.

123. Завещатель может указать в завещании другого наследника (подназначить наследника) на случай, если назначенный им в завещании наследник или наследник завещателя по закону умрет до открытия наследства либо одновременно с завещателем, либо после открытия наследства, не успев его принять, либо не примет наследство по другим причинам или откажется от него, либо не будет иметь право наследовать или будет отстранен от наследования как недостойный.

124. Завещатель вправе в завещании возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону исполнение за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать исполнение этой обязанности (завещательный отказ).

125. Завещатель вправе в завещании возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону обязанность совершить какое-либо действие имущественного или неимущественного характера, направленное на осуществление общеполезной цели (завещательное

вложение). Такая же обязанность может быть возложена на исполнителя завещания при условии выделения в завещании части наследственного имущества для исполнения завещательного возложения.

Завещатель вправе также возложить на одного или нескольких наследников обязанность содержать принадлежащих завещателю домашних животных, а также осуществлять необходимый надзор и уход за ними.

126. Содержание завещания может исчерпываться завещательным отказом, завещательным возложением или распоряжением о лишении наследства одного, нескольких или всех наследников по закону.

127. Имущество в завещании может быть обозначено завещателем:

1) в общей форме (например, «всё имущество, которое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чём бы таковое ни заключалось и где бы оно ни находилось»);

2) могут быть обозначены передаваемые по завещанию доли имущества (например, «завещаю 1/4 долю в праве общей долевой собственности на квартиру, находящуюся по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 156, квартира № 52»);

3) между наследниками может быть разделено конкретное имущество (например, «дочери – дом, брату – автомобиль марки ВАЗ-2115, VIN XTA210930Y2696265»).

128. При составлении завещания, в котором указывается конкретное имущество, следует как можно точнее указать индивидуальные признаки этого имущества, чтобы впоследствии не возникало сложностей при толковании завещания.

К признакам имущества, которые не изменяются с течением времени, в частности, относится следующее: адрес дома, кадастровый номер земельного участка, марка и год выпуска автомобиля, VIN.

129. Содержание завещания может исчерпываться указанием о лишении наследства одного, нескольких или всех наследников по закону.

130. Лишить наследников наследства возможно:

1) путём специального распоряжения об этом в завещании (например, «лишаю наследства моего сына – Васильева Петра Семёновича»). При этом лишенный наследства наследник ни при каких условиях не может быть призван к наследованию (за исключением случаев, когда он имеет право на обязательную долю в наследстве), а его наследники не будут призываться к наследованию по праву представления (п. 2 ст. 1146 ГК РФ);

2) путём распределения завещателем всего своего имущества между другими наследниками таким образом, что на долю указанного наследника по закону не будет ничего причитаться, т.е. наследник по закону просто не будет упомянут в завещании.

131. Завещание может быть отменено:

1) путём оформления специального документа – распоряжения об отмене завещания;

2) путём составления нового завещания.

Нотариально удостоверенным завещанием может быть отменено или изменено любое предшествующее завещание, в том числе завещательное распоряжение, а завещательным распоряжением, удостоверенным служащим банка, – только завещательное распоряжение правами на денежные средства в соответствующем банке (ст. 1130 ГК РФ).

Последующее нотариально удостоверенное завещание, содержащее распоряжение относительно всего имущества завещателя или любых денежных вкладов, распространяется на ранее составленные в банках завещательные распоряжения, отменяя их без специального указания на это в завещании (п. 1 ст. 1128, п. 2 ст. 1130 ГК РФ).

Исключение составляют распоряжения о выдаче вклада в случае смерти, сделанные вкладчиками в соответствии со ст. 561 ГК РСФСР до введения в действие части третьей ГК РФ. Такое распоряжение может быть отменено нотариально удостоверенным завещанием лишь в случае специального указания о том, что оно распространяется на вклад, в отношении которого ранее было сделано распоряжение в соответствии со ст. 561 ГК РСФСР (ст. 8.1 Федерального закона от 11.11.2003 № 145-ФЗ «О внесении дополнения в ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации»).

132. Должностное лицо местного самоуправления удостоверяет распоряжение об отмене

завещания по правилам удостоверения завещания, включая проверку дееспособности лица, обратившегося к нему, и установление соответствия содержания распоряжения действительной воле завещателя. Свидетельствование подлинности подписи на распоряжении об отмене завещания не допускается.

До утверждения Минюстом России форм удостоверительных надписей на распоряжениях об отмене завещаний рекомендуется совершать удостоверительные надписи по аналогии с соответствующими формами удостоверительных надписей на завещаниях (Формы №№ 23-28 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей).

Распоряжение об отмене завещания:

- 1) должно быть совершено в той же форме, что и завещание;
- 2) составляется и нотариально удостоверяется в двух экземплярах, один из которых после нотариального удостоверения вручается лицу, отменившему завещание, второй экземпляр распоряжения хранится у должностного лица местного самоуправления;

Если отменяемое завещание удостоверено другим должностным лицом местного самоуправления или нотариусом, лицу, совершившему распоряжение об отмене завещания, разъясняется:

- 1) необходимость направления самим завещателем информации об отмене завещания должностному лицу местного самоуправления или нотариусу, удостоверившему отмененное завещание;
- 2) что представление указанной информации может быть им осуществлено путём направления должностному лицу местного самоуправления или нотариусу, удостоверившему завещание, извещения об отмене завещания (с указанием данных о лице, удостоверившем распоряжение об отмене завещания) либо путём направления экземпляра распоряжения об отмене завещания.

При отмене завещания посредством составления нового завещания в новом завещании может содержаться прямое указание об отмене прежнего завещания или отдельных содержащихся в нём завещательных распоряжений (абз. 1 п. 2 ст. 1130 ГК РФ).

133. Изменить завещание возможно только путём составления нового завещания, которым будут изменены отдельные завещательные распоряжения предыдущего завещания. Не допускается внесение изменений в текст ранее составленного и нотариально удостоверенного завещания.

134. В случае удостоверения распоряжения об отмене завещания или нового завещания, содержащего прямое указание об отмене ранее совершённого завещания, должностное лицо местного самоуправления делает об этом отметку на экземпляре хранящегося у него отменённого завещания, в реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учёта завещаний, а в случае, если отмененное завещание хранится в делах администрации другого поселения или нотариуса, должностное лицо местного самоуправления направляет уведомление об отмене такого завещания в адрес, соответственно, местной администрации или нотариуса.

### **Порядок удостоверения завещаний**

135. При обращении лица по поводу удостоверения завещания должностное лицо местного самоуправления в первую очередь устанавливает личность и выясняет дееспособность этого лица.

136. В соответствии со ст. 54 Основ должностное лицо местного самоуправления обязан выяснить волю завещателя, направленную на определение судьбы имущества завещателя на день его смерти.

Воля завещателя может быть выяснена в ходе личной беседы должностного лица местного самоуправления и завещателя о действительном и свободном намерении завещателя составить завещание в отношении определённых лиц и определённого имущества.

Должностное лицо местного самоуправления принимает меры, позволяющие завещателю изложить волю свободно, без влияния третьих лиц на её формирование.

137. Если завещатель обратился к должностному лицу местного самоуправления с написанным им самим завещанием, должностное лицо местного самоуправления проверяет, соответствует ли содержание написанного завещателем текста его действительным намерениям и

не противоречит ли завещание требованиям закона.

Представленный должностному лицу местного самоуправления текст завещания может быть выполнен от руки либо с помощью технических средств. При этом следует иметь в виду, что в тексте завещания не должно быть неоговоренных исправлений, текст, выполненный от руки, не может быть исполнен карандашом (ст. 45 Основ).

138. Завещание может быть составлено путём записи должностным лицом местного самоуправления выясненной им воли завещателя о распоряжении имуществом на случай смерти. При этом текст завещания до его подписания должен быть полностью прочитан самим завещателем в присутствии должностного лица местного самоуправления.

Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст должен быть оглашен должностным лицом местного самоуправления, о чем на завещании должна быть сделана надпись с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание, следующего содержания: «Ввиду (указывается причина) завещатель (указываются фамилия, имя, отчество) не смог лично прочитать текст настоящего завещания. Текст настоящего завещания для завещателя оглашен (указываются должность должностного лица местного самоуправления, фамилия, имя, отчество), удостоверившим настоящее завещание.».

При этом в удостоверительной надписи по Форме № 24 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей, должностное лицо местного самоуправления отмечает не только факт оглашения им завещания, но и указывает причины, по которым завещатель не мог прочитать завещание лично.

139. До подписания завещания завещателем и до совершения удостоверительной надписи текст завещания, соответствующий воле завещателя, зачитывается должностным лицом местного самоуправления завещателю вслух (ст. 44 Основ).

140. Для обеспечения наиболее полного осуществления воли завещателя (ст. 1132 ГК РФ) текст завещания должен точно воспроизводить волю завещателя, а положения завещания – излагаться ясно и однозначно, исключая возможность различного толкования завещания.

Приписки, поправки, иные незначительные исправления, вносимые в завещание, оговариваются и подтверждаются по правилам, указанным в пункте 65 настоящих Рекомендаций.

141. При нотариальном удостоверении завещания допускается присутствие помимо завещателя и должностного лица местного самоуправления только переводчика, исполнителя завещания, свидетеля, лица, подписывающего завещание вместо завещателя (рукоприкладчик).

В обязательном порядке предусматривается присутствие при нотариальном удостоверении завещания:

1) переводчика, если завещатель не владеет языком, на котором ведётся нотариальное делопроизводство, а должностное лицо местного самоуправления не владеет языком завещателя (ст. 10 Основ);

2) рукоприкладчика, если завещатель в силу физических недостатков, тяжёлой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание (п. 3 ст. 160, п. 3 ст. 1125 ГК РФ).

Исполнитель завещания и свидетели могут присутствовать при нотариальном удостоверении завещания лишь при изъявлении на это желания завещателя.

Не могут быть свидетелями и не могут подписывать завещание вместо завещателя:

1) должностное лицо органа местного самоуправления, удостоверяющее завещание;

2) лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители;

3) граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;

4) неграмотные;

5) граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существование происходящего;

6) лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание.

Поскольку рукоприкладчик подписывает завещание вместо завещателя (абз. 2 п. 3 ст. 1125 ГК РФ), а свидетель подписывает завещание вместе с завещателем (абз. 2 п. 4 ст. 1125 ГК РФ), невозможно совмещение в одном лице рукоприкладчика и свидетеля.

142. Лицам, присутствующим при удостоверении завещания, должностное лицо местного самоуправления разъясняет о необходимости соблюдать тайну завещания, сделав об этом на завещании до подписи указанного гражданина и (или) свидетеля запись следующего содержания: «Содержание статьи 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации свидетелю (гражданину, подписывающему завещание вместо завещателя) (указываются фамилия, инициалы) разъяснено.»

143. Должностное лицо местного самоуправления обязано разъяснить завещателю порядок отмены или изменения завещания.

Помимо этого должностное лицо местного самоуправления обязано разъяснить завещателю следующее:

а) завещание при жизни завещателя не создаёт никаких прав и обязанностей ни для завещателя, ни для лиц, в интересах которых завещание составлено. Совершение завещания не связывает завещателя в праве распоряжения имуществом, включённым в завещание (п. 5 ст. 1118 ГК РФ);

б) гражданин вправе по своему усмотрению завещать имеющееся у него имущество и (или) имущество, которое может быть приобретено им в будущем (ст. 1120 ГК РФ);

в) законом определён круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве независимо от содержания завещания (ст. 1149 ГК РФ). устанавливающей право на обязательную долю в наследстве, согласно которой несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, его нетрудоспособные супруг и родители, а также нетрудоспособные иждивенцы наследодателя, подлежащие призванию к наследованию на основании пунктов 1 и 2 статьи 1148 Кодекса, наследуют независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону.

г) завещатель вправе в отношении одного и того же имущества указать в завещании помимо основного наследника другого наследника на случай, если основной наследник не примет наследства по причинам, указанным в п. 2 ст. 1121 ГК РФ. При этом подназначение наследника допускается в случае возникновения одной или нескольких, или всех указанных причин;

д) завещатель вправе назначить душеприказчика, т.е. поручить исполнение всего завещания или его определённой части указанному в завещании лицу, не мотивируя данное назначение. Душеприказчик может являться или не являться наследником завещателя (п. 1 ст. 1134 ГКРФ).

Должностное лицо местного самоуправления разъясняет завещателю, что исполнение завещания может быть возложено только на одного гражданина и означает осуществление воли завещателя путём совершения душеприказчиком конкретных действий, которые завещатель укажет в завещании. Если полномочия душеприказчика не будут конкретизированы завещателем, душеприказчик обязан принять для исполнения завещания меры, указанные в законе: обеспечить распределение наследственного имущества между наследниками в соответствии с волей завещателя; выполнить завещательные возложения, обеспечить исполнение завещательных отказов; принять меры по охране и управлению наследственным имуществом; получить причитающееся наследодателю имущество для передачи лицам, указанным в ст. 1183 ГК РФ (ст. 1135 ГК РФ).

Завещатель, принимая решение о назначении душеприказчика, вправе либо сообщить об этом душеприказчику, который может присутствовать при удостоверении завещания, либо не ставить душеприказчика в известность о принятом решении (в этом случае душеприказчик узнает о возложенном на него поручении быть исполнителем завещания только после открытия наследства);

е) завещатель вправе возложить на одного или нескольких наследников исполнение за счёт наследства обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц-отказополучателей (завещательный отказ), а также возможность подназначения другого отказополучателя. Должностное лицо местного самоуправления разъясняет завещателю, исполнение каких обязательств может являться предметом завещательного отказа (передача входящей в состав наследства вещи или имущественного права, приобретение для

отказополучателя имущества, осуществление в пользу отказополучателя денежных платежей, выполнение определённой работы или оказание услуги и т.п.);

ж) завещатель может возложить на одного или нескольких наследников обязанность совершить какое-либо действие как имущественного, так и неимущественного характера, направленное на осуществление общеполезной цели – завещательное возложение (предоставить входящее в состав наследства помещение в пользование детскому дому, оказывать финансовую поддержку студентам, инвалидам и т.п.). Должностное лицо местного самоуправления разъясняет завещателю право возложить на наследников обязанность содержать принадлежащих завещателю домашних животных, ухаживать и надзирать за ними.

Должностным лицом местного самоуправления могут быть разъяснены завещателю и иные положения законодательства, имеющие значение в каждом конкретном случае.

144. Завещание должно быть собственноручно подписано завещателем в присутствии должностного лица местного самоуправления.

145. В случае, если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание в обязательном порядке к его совершению привлекается рукоприкладчик.

В этом случае на завещании должна быть сделана надпись с указанием причин, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, следующего содержания: «Ввиду (указывается причина, по которой завещатель (указываются фамилия и инициалы) не мог подписать завещание собственноручно), по его/ее личной просьбе, в присутствии (указываются должность должностного лица местного самоуправления, фамилия, инициалы) настояще завещание подписано (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения подписавшегося, а также адрес места его жительства).».

Участие рукоприкладчика в процессе составления и удостоверения завещания не должно носить формальный характер и ограничиваться только подписанием завещания.

Рукоприкладчик обязан ознакомиться с текстом завещания, к подписанию которого он привлечён. Если завещатель не может лично ознакомиться с текстом завещания в силу своей неграмотности или физических недостатков, убедиться, что текст завещания верно записан должностным лицом местного самоуправления со слов завещателя и соответствует его воле, должен рукоприкладчик.

При изъявлении желания собственноручно подписать завещание гражданином, полностью дееспособным, но физическое состояние которого затрудняет возможность проставления им подписи (умеющим подписываться слепым гражданином, гражданином, вследствие тяжёлой болезни плохо владеющим руками, и др.), должностному лицу местного самоуправления следует учитывать, что в любом случае предпочтительнее, если документ подписывается самим завещателем.

146. В случае обращения к должностному лицу местного самоуправления за удостоверением завещания гражданина, не знающего русского языка, либо глухого и (или) немого и одновременно неграмотного, перевод (устный или письменный) текста составленного завещания может быть совершён либо должностным лицом местного самоуправления, если он владеет соответствующим языком, либо переводчиком (сурдопереводчиком).

147. Если завещание составляется и удостоверяется в присутствии свидетеля, оно должно быть им подписано и в завещании и удостоверительной надписи должностного лица местного самоуправления отмечается факт присутствия по желанию завещателя свидетеля, указываются его фамилия, имя, отчество, место жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность свидетеля.

Для того чтобы указанное завещателем лицо могло в качестве свидетеля присутствовать при составлении и нотариальном удостоверении завещания, должностное лицо местного самоуправления выясняет, не относится ли оно к кругу лиц, которые не могут быть свидетелями в соответствии с законом (п. 2 ст. 1124 ГК РФ).

148. Завещание составляется и нотариально удостоверяется в двух экземплярах, один из которых после нотариального удостоверения вручается завещателю, второй экземпляр завещания хранится у должностного лица местного самоуправления.

149. В местной администрации поселения должна вестись алфавитная книга учета завещаний, удостоверенных должностными лицами местного самоуправления.

Алфавитная книга учета завещаний должна быть прошнурована, листы пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы местной администрации с приложением оттиска печати местной администрации.

Должностное лицо местного самоуправления в случае получения распоряжения об отмене удостоверенного им завещания, а равно удостоверения нового завещания, отменяющего или изменяющего прежнее завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся в местной администрации поселения, в реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учета завещаний.

## **РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ**

### **Общие положения**

150. Нотариальные действия по удостоверению доверенностей, как и иные нотариальные действия, совершаются должностными лицами местного самоуправления в соответствии с законодательными и иными нормативными актами, действующими в Российской Федерации, и с соблюдением требований, предусмотренных Основами и Инструкцией.

151. Согласно ст. 185 ГК РФ под доверенностью понимается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами.

152. При совершении нотариального действия по удостоверению доверенности должностное лицо местного самоуправления должно соблюдать основные правила совершения нотариальных действий, а именно:

- 1) устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия;
- 2) выясняет дееспособность обратившегося за совершением удостоверения доверенности;
- 3) проверяет правоспособность юридического лица и полномочия представителя юридического лица в соответствии с учредительными документами;
- 4) если за нотариальным оформлением доверенности обращается гражданин, не владеющий русским языком, объясняется на другом языке, которым не владеет должностное лицо местного самоуправления;
- 5) если гражданин, желающий оформить доверенность, является глухим и (или) немым и одновременно неграмотным, к нотариальному оформлению доверенности также привлекается переводчик (сурдопереводчик).

153. Все возникшие у должностного лица местного самоуправления сомнения должны быть устраниены до совершения нотариального действия.

### **Субъекты доверенности**

154. Представляемыми по доверенности могут быть как физические, так и юридические лица.

155. При удостоверении доверенностей от имени физических лиц необходимо исходить из следующего:

1) доверенности от имени несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, а также от имени граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, могут совершать только их родители (усыновители), опекуны (ст.ст. 28, 29 ГК РФ) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. При этом в доверенностях, выдаваемых родителями (усыновителями), опекунами от имени несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, и недееспособных граждан, не могут содержаться полномочия других лиц по совершению сделок.

2) доверенности от имени несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, обладающих дееспособностью не в полном объёме, за исключением передачи полномочий, которые они могут осуществлять самостоятельно (п. 2 ст. 26 ГК РФ), удостоверяются при наличии письменного согласия их законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей, выданного как на выдачу доверенности, так и на совершение предусмотренных в ней сделок (п. 1 ст. 26 ГК РФ).

3) граждане, ограниченные в дееспособности (ст. 30 ГК РФ), могут передавать по доверенности полномочия только с согласия их попечителей (п. 2 ст. 33 ГК РФ).

4) представляемые – физические лица, обладающие дееспособностью в полном объёме, вправе самостоятельно выдавать любые не противоречащие законодательству доверенности (по общему правилу, лица, достигшие 18-летнего возраста, а также несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, приобретшие полную дееспособность в случаях, предусмотренных ст.ст. 21 и 27 ГК РФ – при вступлении в брак до 18 лет, а также при объявлении в установленном порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным решением органа опеки и попечительства или

решением суда).

156. Гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, вправе передавать отдельные полномочия предпринимателя, если он зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица.

157. Представляемые – юридические лица в лице их органа, действующего в соответствии с учредительными документами, вправе выдавать доверенности, если они обладают правоспособностью, т.е. зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица.

158. В качестве представителей по доверенности могут выступать:

- 1) физическое лицо, если оно обладает дееспособностью в полном объеме (ст. 21 ГК РФ).
- 2) юридическое лицо, если оно обладает правоспособностью (п. 3 ст. 49 ГК РФ).

В отдельных случаях законодательством предусмотрены специальные требования к представителям (ст. 29 НК РФ, ст. 54 ГПК РФ, ст. 51 АПК РФ). Например, согласно п. 2 ст. 29 Налогового кодекса Российской Федерации не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика должностные лица налоговых органов, таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов, судьи, следователи и прокуроры.

При удостоверении доверенности, в которой в качестве представителя называется юридическое лицо, следует иметь в виду, что самостоятельным субъектом гражданско-правового оборота является юридическое лицо в целом, а не его часть (филиал, представительство и т.п.) и не какое-либо определённое должностное лицо.

Полномочия органа юридического лица или должностного лица, который(ое) будет действовать по такой доверенности, определяются на основании учредительных документов этого юридического лица. Потому в доверенности представитель должен указываться в виде только юридического лица, без указания какого-либо его органа или должностного лица.

159. Должностные лица местного самоуправления вправе удостоверять доверенности от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена только в том случае, если действия, предусмотренные доверенностью, касаются однородных интересов всех лиц, выдающих доверенность (например, доверенность на ведение одного дела в суде).

### **Сущность представительства**

160. Отношения представительства, основанного на доверенности, характеризуются двумя признаками: представитель может действовать только от имени представляемого и в интересах представляемого.

161. При удостоверении доверенности следует иметь в виду правила, предусмотренные в п.п. 3 и 4 ст. 182 ГК РФ, в соответствии с которыми:

1) представитель не может совершать сделки от имени представляемого в отношении себя лично, а также в отношении другого лица, представителем которого он одновременно является, за исключением случаев коммерческого представительства.

Например, один из супругов не может действовать в качестве представителя по доверенности представляемого - третьего лица и от его имени приобрести имущество на имя своего супруга, поскольку имущество супругов является совместной собственностью, если иное не предусмотрено брачным договором (ст. 33 СК РФ), следовательно, в данном случае сделка представителем будет совершена в своих личных интересах, т.е. в отношении себя лично.

Однако следует отличать случаи, когда представитель может совершать сделку от имени представляемого и от себя лично, если их интересы совпадают. Например, когда представитель действует от имени представляемого и от себя лично при одновременном отчуждении ими своих долей в праве общей долевой собственности на имущество. В данном случае оба участника сделки имеют общую цель - продать выгодно имущество, находящееся в их общей долевой собственности, и их интересы совпадают. Отказ в удостоверении доверенности для такого случая следует полагать не обоснованным, поскольку запрет, предусмотренный правилами, изложенными в п. 3 ст. 182 ГК РФ, распространяется на ситуации, когда интересы представляемого и

представителя противоположны, и интересы представителя могут быть поставлены выше интересов представляемого;

2) доверенность не может иметь место, когда сделка должна быть совершена только лично, а не через представителя (п. 4 ст. 182 ГК РФ).

Например, совершение завещания, его отмена или изменение, вступление в брак и т.п.

Законодательством предусмотрены и иные случаи недопустимости совершения определённых действий через представителя, в частности:

– не могут быть переданы иным лицам полномочия, возложенные на арбитражного управляющего арбитражным судом (п. 7 ст. 24 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);

– не допускается передача голоса по доверенности членом совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества (абз. 3 п. 3 ст. 68 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»).

### **Требования к порядку удостоверения доверенности**

161. Доверенность может быть оформлена только на совершение правомерных действий, содержание её не может противоречить требованиям законодательства.

162. Доверенность не может быть выдана на совершение сделки или иного действия, носящего личностный характер.

163. Доверенность должна содержать полномочия, передаваемые представителю, полномочия должны быть изложены полно и ясно с тем, чтобы они не вызывали различное понимание.

164. Полномочия, изложенные в доверенности, не могут выходить за пределы правоспособности представляемого, предусмотренной законодательством.

165. Законодательством могут быть предусмотрены конкретные требования к содержанию полномочий в доверенности. Например, доверенность на представительство в суде оформляется с учетом требований ст. 54 ГПК РФ, ст. 62 АПК РФ, ст.ст. 56-57 КАС РФ, ст. 36 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

При этом следует иметь в виду, что в случае, если в подобной доверенности не указаны полномочия, предусмотренные в названных статьях, то считается, что такие полномочия не предоставлены представителю, и осуществлять их он не сможет.

В доверенности на принятие наследства (п. 1 ст. 1153 ГК РФ) или об отказе от наследства (п. 3 ст. 1159 ГК РФ) специально должно быть предусмотрено соответствующее полномочие о принятии наследства или об отказе от наследства.

Доверенность на представительство на стадии исполнительного производства оформляется с учетом требований ст. 35 ФЗ «Об исполнительном производстве».

166. Если в доверенности предусматриваются полномочия в отношении конкретного имущества, то в ней необходимо указать индивидуальные конкретные признаки этого имущества.

167. При удостоверении доверенности на совершение дарения представителем следует иметь в виду, что если в ней не назван одаряемый и не указан предмет дарения, то такая доверенность ничтожна (п. 5 ст. 576 ГК РФ).

168. Доверенность может иметь разовый характер, т.е. в ней могут быть предусмотрены полномочия на совершение представителем разового действия, например, получить причитающуюся представляемому денежную сумму.

169. Доверенность может иметь специальный характер, содержать полномочия на совершение нескольких совокупных или дляящихся действий, неразрывно связанных общей целью, общим предметом и (или) общей процедурой и направленных на достижение одного юридического результата, например, доверенность на распоряжение автомобилем.

170. Доверенность может иметь общий характер и содержать полномочия по пользованию и распоряжению всем имуществом представляемого и осуществлению его прав и обязанностей, в том числе на представительство перед любыми третьими лицами по всем вопросам и на ведение любых дел от имени представляемого.

## **Удостоверение доверенности**

171. Перед совершением нотариального действия по удостоверению доверенности:

1) должностное лицо местного самоуправления разъясняет обратившемуся за удостоверением доверенности правовые последствия выдачи доверенности с тем, чтобы юридическая неосведомлённость не могла быть использована во вред;

2) должностное лицо местного самоуправления разъясняет представляемому право предусмотреть в доверенности возможность передоверия представителем полномочий, предоставленных ему по настоящей доверенности;

3) доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением оттиска печати этой организации (при наличии);

4) должностное лицо местного самоуправления проверяет не только правоспособность юридического лица, но и полномочия всех лиц, подписывающих доверенность, вытекающие из учредительных и других документов юридического лица (приказов, решений и т.д.).

Если юридическое лицо находится в стадии ликвидации, с момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. В этом случае руководитель может сам представлять интересы этого юридического лица только по доверенности председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора).

5) полномочия гражданина, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, могут быть переданы представителю только на совершение отдельных действий: заключение отдельных сделок, распоряжение расчётным счётом предпринимателя, кроме открытия счёта на доверенное лицо предпринимателя (по смыслу абз. 3 п. 1 ст. 2 ГК РФ предпринимательская деятельность осуществляется предпринимателем самостоятельно и на свой риск, поэтому осуществление всех полномочий по ведению предпринимательской деятельности неправомерно).

Полномочия, предоставленные предпринимателю лицензией, не могут быть переданы представителю по доверенности.

6) при удостоверении доверенности несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, обладающего дееспособностью в полном объёме, для подтверждения этого следует истребовать соответствующие документы (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства либо решение суда);

7) при удостоверении доверенности несовершеннолетнего от 14 до 18 лет, обладающего дееспособностью не в полном объёме, должностным лицом местного самоуправления истребуются не только письменное согласие на это законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя, но и документы, подтверждающие их полномочия (свидетельство о рождении, усыновлении, иные документы). Письменное согласие может быть выражено не только при непосредственном нотариальном удостоверении доверенности, но и ранее, при условии, если подписи на письменном согласии засвидетельствованы должностным лицом местного самоуправления.

8) при решении вопроса о возможности совершения нотариального действия от имени слепоглухонемого гражданина в первую очередь необходимо выяснить квалификацию переводчика. Для выяснения полноты и верности передачи переводчиком необходимой информации слепоглухонемому лицу следует попросить его через переводчика совершить какое-либо действие, например, взять ручку, лист бумаги и прочее, и после выяснения должностным лицом местного самоуправления верности передачи переводчиком информации ему у должностного лица местного самоуправления не будет оснований для отказа в совершении нотариального действия от имени такого гражданина.

При возникновении у должностного лица местного самоуправления сомнений в возможности установления действительного волеизъявления слепоглухонемого гражданина через пришедшего с ним переводчика совершение нотариального действия необходимо отложить (ст. 41 Основ) и пригласить независимого переводчика из соответствующего отделения Всероссийского общества слепых или Всероссийского общества глухих.

Должностное лицо местного самоуправления предупреждает переводчика о необходимости соблюдения тайны совершённого нотариального действия и его ответственности.

Участие переводчика (сурдопереводчика) отражается в тексте доверенности в виде его подписи на доверенности и в Реестре для регистрации нотариальных действий. Подлинность подписи переводчика на доверенности свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления.

9) доверенность подписывается представляемым только в присутствии должностного лица местного самоуправления. Перед подписанием доверенности, составленной должностным лицом местного самоуправления по просьбе представляемого, текст доверенности прочитывается должностным лицом местного самоуправления и подтверждается, что содержание ему понятно и соответствует его волеизъявлению.

Если представляемый вследствие неграмотности, физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно подписать доверенность, то по его просьбе в его присутствии и в присутствии должностного лица местного самоуправления доверенность может подписать другой гражданин (рукоприкладчик) с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно представляемым.

Рукоприкладчиком не может быть:

- представитель по данной доверенности;
- должностное лицо местного самоуправления, удостоверяющее доверенность;
- гражданин, не обладающий дееспособностью в полном объёме;
- неграмотное лицо;
- гражданин с таким физическим недостатком, который явно не позволяет ему в полной мере осознавать существование происходящего;
- лицо, не владеющее в достаточной степени языком, на котором составлена доверенность.

### **Форма и реквизиты доверенности**

172. Доверенность должна быть совершена в письменной форме.

173. В тексте доверенности от имени физического лица должны быть указаны:

- 1) место и дата ее составления (подписания);
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 3) дата и место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) пол;
- 6) адрес места жительства лица, выдавшего доверенность.

174. В тексте доверенности от имени юридического лица должны быть указаны:

- 1) место и дата ее составления (подписания);
- 2) полное наименование юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 5) дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию;

6) адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

175. Указанные в пунктах 173 и 174 настоящих Рекомендаций сведения указываются также в отношении лиц, в отношении которых доверенность выдана.

176. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

### **Удостоверение доверенности с правом передоверия**

177. Представитель по доверенности должен лично осуществлять те полномочия, которые ему представлены по доверенности представляемым. Однако в удостоверяемой доверенности

представляемый вправе предусмотреть право представителя на передоверие полномочий, которые ему представляются по данной доверенности, другому лицу, причём в удостоверяемой доверенности может быть предусмотрено передоверие как всех полномочий, указанных в ней, так и передоверие отдельных полномочий.

Должностное лицо местного самоуправления разъясняет это представляемому перед удостоверением данной доверенности.

Должностное лицо местного самоуправления должен также разъяснить, что представитель по удостоверяемой доверенности вправе передоверить совершение предоставленных ему полномочий по данной доверенности другому лицу, даже если он не уполномочен на это основной доверенностью в случаях, когда он будет принужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов представляемого по удостоверяемой данной доверенности (тяжёлая болезнь, стихийное бедствие и т.п.), в связи с чем представитель не может выполнить полномочия по основной доверенности (п. 1 ст. 187 ГК РФ).

Должностным лицом местного самоуправления разъясняется также представляемому, что в доверенности может быть оговорена невозможность передоверия предоставленных представителю полномочий.

178. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо по представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность (тяжелая болезнь представителя, стихийное бедствие, в связи с чем представитель не может выполнить поручение, и тому подобное).

179. Объём полномочий в доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не может превышать объём полномочий, предусмотренных основной доверенностью.

180. В доверенности, удостоверяемой в порядке передоверия, должны быть отражены данные представляемого лица, выдавшего основную доверенность, реквизиты этой доверенности (в том числе место и дата удостоверения основной доверенности) и срок, на который она выдана, поскольку передоверие полномочий по сроку не может превышать срок, на который выдана основная доверенность.

181. При удостоверении доверенности, выдаваемой представителем по основной доверенности в порядке передоверия другому лицу, когда он был принужден к этому в силу обстоятельств для охраны интересов выдавшего основную доверенность, должностному лицу местного самоуправления должны быть представлены их документальные подтверждения. Такие документы остаются в делах должностного лица местного самоуправления.

182. Представитель по основной доверенности вправе передать другому лицу в порядке передоверия не все полномочия, представленные ему по основной доверенности.

183. Об удостоверении доверенности в порядке передоверия должностным лицом местного самоуправления делается отметка на основной доверенности.

184. Представителю по основной доверенности должностное лицо местного самоуправления должен разъяснить его обязанность известить представляемого по основной доверенности о передаче предоставленных ему по этой доверенности полномочий другому лицу в порядке передоверия и сообщить ему необходимые сведения об этом лице.

185. Удостоверение доверенностей о дальнейшем передоверии полномочий, предоставленных представителю по доверенности в порядке передоверия, не допускается при отсутствии соответствующих полномочий в первоначальной доверенности.

186. Должностное лицо местного самоуправления разъясняет представляемому, что он может в любое время отменить доверенность с правом передоверия, а представитель, которому доверенность выдана, вправе отказаться от неё и что с прекращением доверенности теряет силу и передоверие.

### **Срок действия доверенности и количество экземпляров**

187. Максимальный срок действия доверенности в настоящее время законодательно не ограничен.

188. Во избежание нарушений прав доверителей поверенными следует разъяснять лицам, обратившимся за удостоверением доверенностей, последствия предоставления полномочий на совершение от имени представляемого юридически значимых действий в течение неоправданно длительного срока (свыше 3 лет), либо до наступления определенного события.

189. Срок действия доверенности указывается в доверенности прописью в месяцах, годах или с указанием до определенной даты (например, «на три месяца», «на два года», «до первого сентября две тысячи шестнадцатого года»).

Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения, а доверенность, предназначенная для совершения действий за границей, – до ее отмены лицом, выдавшим доверенность.

190. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия основной доверенности, однако в ней может быть указан меньший срок.

191. В силу установленной Основами обязанности должностных лиц местного самоуправления по направлению сведений об удостоверении или отмене доверенности в нотариальную палату субъекта Российской Федерации для внесения в единую информационную систему нотариата, целесообразно удостоверение доверенностей в двух экземплярах. В Реестре регистрации нотариальных действий должностное лицо местного самоуправления излагает существоование содержания доверенности.

### **Прекращение доверенности**

192. Должностное лицо местного самоуправления разъясняет представляемому порядок прекращения и последствия прекращения доверенности (ст. ст. 188, 189 ГК РФ).

193. Действие доверенности прекращается вследствие:

- 1) истечения срока доверенности;
- 2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно;
- 3) отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;
- 4) прекращения юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;
- 5) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

7) введения в отношении представляемого или представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.

194. Лицо, которому выдана доверенность, во всякое время может отказаться от полномочий, а лицо, выдавшее доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая, предусмотренного ст. 188.1 ГК РФ.

195. С прекращением доверенности теряет силу передоверие.

196. Доверенность, выданная в порядке передоверия, может быть прекращена по желанию представляемого по этой доверенности или по желанию представляемого по основной доверенности путем отмены им основной доверенности.

197. Имея в виду, что отмена доверенности имеет юридические последствия, должностное лицо местного самоуправления разъясняет представляемому, что он обязан известить об отмене доверенности лицу, которому доверенность выдана, а также известных третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность, и затребовать возврата доверенности от представителя.

## **РАЗДЕЛ 5. СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ВЕРНОСТИ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И ВЫПИСОК ИЗ НИХ**

### **Общие положения**

198. Должностное лицо местного самоуправления свидетельствует верность копий документов и выписок из них в соответствии с положениями ст. 77 Основ.

199. Нотариальное действие представляет собой свидетельствование тождественности текста предъявленной должностному лицу местного самоуправления копии с оригиналом.

200. Нотариальное действие совершается по устному обращению при условии, что:

- 1) содержание документа не противоречит действующему законодательству;
- 2) свидетельствование копии или выписки из документа данного вида не запрещено действующим законодательством;

3) документ составлен на языке, которым владеет должностное лицо местного самоуправления или имеет надлежащим образом оформленный перевод.

201. Определение понятия «документ» в общем значении, применяемое в гражданских правоотношениях в законодательстве отсутствует.

Имеются лишь определения этого термина применительно к конкретным правоотношениям. Например, Федеральные законы "Об информации, информатизации и защите информации", "Об участии в международном информационном обмене" определяют термин «документ» как «зарегистрированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать». Аналогично определяет данное понятие и Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51141-98, утвержденный Постановлением Госстандарта России от 27.02.1998 № 28.

При свидетельствовании верности копий должностному лицу местного самоуправления следует использовать это определение с учетом требований, содержащихся в ст.ст. 77, 78 Основ, т.е. в рамках бесспорной нотариальной юрисдикции термин «документ» используется в узком значении, как письменный документ, исходящий от органов государственной власти, органов местного самоуправления, судебных, административных, иных публичных органов, юридических лиц, граждан, составленный в установленном порядке и имеющий юридическое значение.

202. Верность копии или выписки из документа, исходящего от гражданина, свидетельствуется при условии, что подлинность подписи этого гражданина «засвидетельствована» нотариально либо уполномоченным должностным лицом организации по месту работы, учебы или жительства гражданина.

203. Не могут быть засвидетельствованы копии со сделок в простой письменной форме, хотя бы и прошедшие регистрацию в учреждениях юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, поскольку подлинность подписи граждан на указанных сделках не засвидетельствована в порядке, установленном ст. 78 Основ.

204. Не подлежат нотариальному свидетельствованию копии нормативных актов.

205. Должностное лицо местного самоуправления при свидетельствовании верности копий документов и выписок из документов устанавливает личность гражданина, представившего документы, при этом личная явка владельца документов не требуется.

206. Копия документа может быть исполнена от руки, с использованием технических средств, в том числе способом свето- либо фотокопирования.

207. Копия оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к нотариальному документу:

- 1) копия должна строго соответствовать оригиналу – содержать весь текст и реквизиты документа без сокращений и искажений;

Свидетельствуемая копия документа или выписка из него сличается с подлинником документа. Текст копии должен дословно соответствовать подлиннику.

- 2) удостоверительная надпись на копии должна соответствовать установленным формам, утвержденным Министерством юстиции Российской Федерации;

- 3) текст удостоверительной надписи должен быть изложен непосредственно на копии и

не может быть подшип либо подклеен к тексту копии.

208. Должностное лицо местного самоуправления не вправе свидетельствовать верность копии документа или выписки из него если:

- 1) в тексте документа имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные не оговоренные исправления (либо оговоренные исправления в документе, в котором они недопустимы);<sup>5</sup>
- 2) документ либо его отдельные фрагменты или реквизиты исполнены карандашом;
- 3) документ в силу повреждений имеет не читаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или имеет какие-либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности. Отиск печати на документе, предоставленном для свидетельствования верности копии, должен быть четким, позволяющим установить название организации, выдавшей документ;
- 4) нарушена целостность документа;
- 5) документ, объем которого превышает один лист, не прошит, не пронумерован и не скреплен подписью должностного лица и соответствующей печатью;
- 6) документ составлен за границей должностным лицом компетентного органа иностранного государства, иностранным гражданином или от них исходит, но не легализован в порядке, установленном международным договором либо не соответствует иным требованиям международного договора;
- 7) подпись должностного лица, подписавшего документ, выполнена светокопированием либо при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом;
- 8) документ, поверхность бумажного носителя которого заламинирована либо скрыта иным техническим способом, не позволяющим сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

209. Документы, представленные для свидетельствования верности копий или выписок из них, объем которых превышает один лист, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации, от которой исходят документы.

210. Должностное лицо местного самоуправления, свидетельствуя верность копии, не свидетельствует фактов, изложенных в документе, а лишь подтверждает факт тождественности текста и реквизитов копии тексту и реквизитам оригинала.

211. Свидетельствование верности копии паспорта, заменяющих его документов, партийного, профсоюзного, комсомольского билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений не допускается (Указ Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 г. № 9779-Х), кроме случаев указанных в законе (например, Федеральные законы от 20 декабря 2002 г. № 175-ФЗ ст. 38 (п. 11), ст. 41 (п. 15) и от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ ст. 34 (п. 11) и ст. 35 (п. 13)).

212. Запрещено свидетельствование верности копий документа, содержащего государственную либо иную охраняемую законом тайну и имеющего указание (гриф) на недопустимость его копирования, а также – гриф «Секретно» и «Совершенно секретно».

### **Лицо, обращающееся за совершением нотариального действия**

213. За свидетельствованием верности копии документа или выписки из него может обратиться любое лицо, не обязательно являющееся владельцем документа.

214. При совершении данного нотариального действия по общим правилам совершения нотариальных действий устанавливается личность, гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Установление факта обладания гражданином полной дееспособностью при совершении данного нотариального действия не требуется.

---

<sup>5</sup> См. пункт 220 настоящих Рекомендаций.

## **Свидетельствование верности копии с копии документа. Свидетельствование верности выписки из документа**

215. Верность копии с копии документа свидетельствуется должностным лицом местного самоуправления при условии, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ.

216. Нотариальное свидетельствование копии с копии документа, исходящего от организации допускается, если копия документа изготовлена на бланке данного юридического лица, скреплена оттиском его печати, а также имеет отметку о том, что подлинный документ находится у юридического лица.

217. Согласно ст. 51 Основ формы удостоверительных надписей на свидетельствуемых документах устанавливаются Минюстом России. Действующими формами удостоверительных надписей предусмотрено лишь одно последовательное свидетельствование верности копии с копии документа.

218. Верность выписки из документа может свидетельствоваться при условии наличия в документе решения нескольких отдельных не связанных между собой вопросов и воспроизведения в представленной выписке полного текста части документа по определенному вопросу, необходимые реквизиты данного документа.

## **Особенности свидетельствования верности копий отдельных видов документов**

219. Свидетельствование верности выписки из трудовой книжки возможно при условии воспроизведения в выписке записей, заполненных в соответствии с требованиями порядка ведения трудовых книжек.

220. Действующее законодательство содержит случаи, когда в документе не допускаются какие-либо, в том числе оговоренные, исправления, например:

- в документах об образовании (Положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) образовании, утвержденное Приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.04.1996 № 143; Письмо Министерства образования Российской Федерации от 16.04.2001 № 14-52-235ин/13 «Об аттестатах о среднем (полном) общем образовании»; Инструкция о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденная Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10.04.1996 № 6; Инструкция о порядке выдачи документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденная Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 13.01.1999 № 46; Требования к образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании, к его заполнению и выдаче, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.10.1999 № 568);
- в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния (Правила заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.1999 № 432).

221. При свидетельствовании верности копий документов о среднем образовании и приложений к ним, выданным начиная с 2001 г., следует обращать внимание на то, что выданные аттестаты и приложения к ним подписываются только руководителем общеобразовательного учреждения (с расшифровкой подписи), и скрепляются гербовой печатью.

222. При свидетельствовании верности копий документов (дипломов) о высшем профессиональном образовании следует иметь ввиду, что дата выдачи диплома указывается в нижней части левой стороны бланка диплома после регистрационного номера.

223. В связи с вступлением в силу Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», следует иметь в виду, что

свидетельствование верности копий учредительных документов юридических лиц возможно только после регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.

224. Если в свидетельстве о рождении, о браке есть штамп отметки о выдаче паспорта, или в свидетельстве о смерти – отметка о выдаче компенсации на ритуальные услуги в удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии, не следует это отражать как особенность, поскольку порядок постановки таких штампов и отметок предусмотрен действующим законодательством.

### **Свидетельствование верности копий документов, предназначенных для действия за границей**

225. При заполнении удостоверительных надписей о свидетельствовании верности копий документов, предназначенных для действия за границей необходимо полностью указывать фамилию, имя, отчество должностного лица местного самоуправления, наименование соответствующего муниципального образования, не допуская сокращений в строгом соответствии с оттиском печати должностного лица местного самоуправления.

226. Печать ставится на свободном месте документа, под удостоверительной надписью, не затрагивая ее текста и подписи должностного лица местного самоуправления.

227. Документы должны быть изготовлены на качественной бумаге, полностью на пишущей машинке или с помощью компьютерной техники. Изготовление копии методом светокопирования не допускается.

228. Копии документов нельзя сгибать, вносить в них какие-либо дополнительные сведения, прочеркивать не заполненные до конца строки и другие свободные места, а также ставить на них мастичные штампы.

## **РАЗДЕЛ 6. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ОХРАНЕ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМ**

229. Должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им по поручению нотариуса по месту открытия наследства (далее – поручение нотариуса).

Поручение нотариуса является обязательным для исполнения должностным лицом местного самоуправления.

230. Должностное лицо местного самоуправления по месту открытия наследства принимает меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости по управлению им также по заявлению одного или нескольких наследников, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства исполнителя завещания или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества (далее – заявление), когда:

1) наследственное имущество, о принятии мер по охране которого и по управлению которым просит заявитель, находится на территории поселения;

2) по месту открытия наследства – в нотариальном округе, в пределах которого расположено поселение или межселенная территория, отсутствует государственная нотариальная контора или нотариус, занимающийся частной практикой, которому совместным решением территориального органа Минюста России в субъекте (субъектах) Российской Федерации и нотариальной палаты субъекта Российской Федерации поручено выдавать свидетельства о праве на наследство и принимать меры по охране наследственного имущества;

3) в заявлении приведены факты (причины), свидетельствующие о том, что непринятие незамедлительных мер по охране наследственного имущества нарушает или может нарушить права наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц;

4) заявитель представил документ, подтверждающий факт смерти наследодателя (объявления его судом умершим), место открытия наследства, факт принадлежности наследодателю имущества, о принятии мер по охране которого просит заявитель, а также:

– наследник документально подтвердил наличие отношений, являющихся основанием для наследования по закону, или право на наследование имущества по завещанию;

– исполнитель завещания документально подтвердил, что он является исполнителем завещания;

– другое лицо, действующее в интересах сохранения наследственного имущества, документально подтвердило наличие правомочия действовать в интересах сохранения наследственного имущества.

Факт смерти наследодателя подтверждается свидетельством о смерти наследодателя, выданным органом государственной регистрации актов гражданского состояния.

Место открытия наследства может подтверждаться справкой жилищно-эксплуатационной организации или справкой органов внутренних дел о последнем месте жительства наследодателя, а если место жительства умершего неизвестно – документом, в котором содержатся сведения о месте нахождения наследственного имущества (например, документом, выданным органом (организацией), осуществляющим учет или регистрацию имущества, правоустанавливающим документом на имущество, выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.). В случае отсутствия у наследников указанных документов место открытия наследства подтверждается решением суда об установлении места открытия наследства.

Подтверждением родственных и иных отношений наследодателем могут являться: документы, выданные органами государственной регистрации актов гражданского состояния, вступившие в законную силу решения суда об установлении факта родственных или иных отношений.

Должностное лицо местного самоуправления, получившее заявление, в тот же день в письменной форме извещает об этом территориальный орган Минюста России в субъекте (субъектах) Российской Федерации, действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено поселение или межселенная территория.

Территориальный орган Минюста России в субъекте (субъектах) Российской Федерации после поступления указанного извещения совместно с нотариальной палатой субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном ст. 36 Основ, поручает совершение нотариальных действий по выдаче свидетельства о праве на наследство и принятию мер к охране наследственного имущества в нотариальном округе, на территории которого расположено поселение или межселенная территория, одному из нотариусов, занимающихся частной практикой.

231. В случае когда назначен исполнитель завещания (ст. 1134 ГК РФ), должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследства и управлению им по согласованию с исполнителем завещания.

Должностное лицо местного самоуправления, принявшее меры по охране наследственного имущества по поручению нотариуса, в письменной форме извещает о принятии указанных мер нотариуса по месту открытия наследства.

Должностное лицо местного самоуправления, принявшее меры по охране наследственного имущества и (или) по управлению им по заявлению (п. 41 Инструкции), в письменной форме извещает о принятии указанных мер территориальный орган Минюста России в субъекте (субъектах) Российской Федерации, действующий в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено поселение или межселенная территория.

Территориальный орган Минюста России в субъекте (субъектах) Российской Федерации после поступления указанного извещения направляет его нотариусу, которому в порядке, предусмотренном с. 36 Основ, было поручено совершать нотариальные действия по выдаче свидетельства о праве на наследство и принятию мер по охране наследственного имущества в соответствующем нотариальном округе.

232. В местной администрации поселения ведется книга учета нотариальных действий по принятию мер по охране наследственного имущества и по управлению им, в которой должностным лицом местного самоуправления регистрируются в день поступления поручения нотариуса или заявления.

233. Книга учета поручений по охране наследственного имущества и управлению им должна быть прошнурована, листы пронумерованы. Запись о количестве листов должна быть заверена подписью главы местной администрации, оттиском печати местной администрации.

234. При принятии мер по охране наследственного имущества должностное лицо местного самоуправления должно совершить следующие предварительные действия:

- 1) установить наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение;
- 2) известить наследников, сведения о которых имеются в поручении должностного лица местного самоуправления или в заявлении, а также наследников, сведениями о которых располагает местная администрация поселения, о дате и месте принятия мер по охране наследства;
- 3) известить исполнителя завещания, сведения о котором имеются в поручении должностного лица местного самоуправления или в заявлении, о дате и месте принятия мер по охране наследства;
- 4) в соответствующих случаях известить представителей органа опеки и попечительства, осуществляющего защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, а также иных лиц, над которыми установлены опека или попечительство, о дате и месте принятия мер по охране наследства.

235. Меры по охране входящих в состав наследства ограниченно оборотоспособных вещей (оружия, сильнодействующих и ядовитых веществ, наркотических и психотропных средств и других ограниченно оборотоспособных вещей) до получения наследником специального разрешения на эти вещи осуществляются с соблюдением порядка, установленного федеральным законом для соответствующего имущества.

Если должностному лицу местного самоуправления станет известно, что в состав наследства входит оружие, должностное лицо местного самоуправления незамедлительно уведомляет об этом органы внутренних дел.

Меры по охране входящего в состав наследства оружия впредь до получения наследником лицензии на приобретение гражданского оружия осуществляют органы внутренних дел, которые

после получения уведомления должностного лица органа местного самоуправления незамедлительно изымают указанное имущество для ответственного хранения (п. 2 ст. 1180 ГК РФ, ст. 20 Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»).

236. Для охраны наследственного имущества должностное лицо местного самоуправления производит опись этого имущества.

Опись наследственного имущества производится в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, указанным в п. 31 Инструкции.

При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства.

237. В акте описи должны быть указаны:

- 1) номер, под которым акт описи зарегистрирован в реестре для регистрации нотариальных действий;
- 2) дата поступления поручения нотариуса или заявления;
- 3) дата производства описи;
- 4) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), места жительства лиц, присутствующих при производстве описи;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наследодателя, дата его смерти;
- 6) место нахождения описываемого имущества, данные о том, было ли опечатано помещение до явки должностного лица местного самоуправления и кем, не нарушенена ли пломба или печать;
- 7) подробная характеристика каждого из перечисленных в нем предметов.

По заявлению лиц, указанных в абз. 3 п. 47 Инструкции, должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением этих расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

На каждой странице акта описи подводится общий итог количества предметов и, в случае оценки, их стоимость в соответствии с достигнутым между наследниками соглашением об оценке наследственного имущества или в соответствии с оценкой, произведенной независимым оценщиком.

В акт описи включается все имущество, в том числе личные вещи наследодателя, находящееся в помещении, в котором производится опись. Заявления заинтересованных лиц о принадлежности им отдельных вещей (предметов) заносятся в акт описи, при этом им разъясняется порядок обращения в суд с заявлением об исключении этого имущества из описи.

Если производство описи имущества прерывается (перерыв на обед, окончание рабочего дня и так далее) или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается должностным лицом местного самоуправления. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещения.

Акт описи наследственного имущества составляется не менее чем в трех экземплярах, первый из которых выдается гражданину, принявшему имущество на хранение, второй направляется должностному лицу местного самоуправления по месту открытия наследства (территориальному органу Минюста России в субъекте (субъектах) Российской Федерации в случаях, предусмотренных п.п. 41 и 42 Инструкции), третий остается у должностного лица местного самоуправления.

238. Входящее в состав наследства имущество, за исключением оружия, денег, валютных ценностей, драгоценных металлов и камней, изделий из них, а также не требующее управления, подлежит передаче должностным лицом местного самоуправления на хранение любому из наследников, а при невозможности передать его наследникам – другому лицу по усмотрению должностного лица местного самоуправления.

Передача имущества на хранение оформляется путем заключения договора хранения в простой письменной форме. Простая письменная форма договора хранения будет считаться

соблюденной, если принятие имущества (вещей) на хранение будет удостоверено хранителем (лицом, которому передано имущество на хранение) выдачей должностному лицу местного самоуправления сохранной расписки, подписанной хранителем (ст. 887 ГК РФ).

Лицо, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается об ответственности за его утрату, недостачу или повреждение, о чем указывается в договоре хранения.

Входящие в состав наследства наличные деньги вносятся в депозит должностного лица местного самоуправления по месту открытия наследства, а валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги передаются банку на хранение по договору.

Заключение договора хранения ценностей в банке удостоверяется выдачей банком должностному лицу местного самоуправления именного сохранного документа (п. 2 ст. 921 ГК РФ).

239. Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества, ценные бумаги, исключительные права и тому подобное), должностное лицо местного самоуправления в соответствии со ст. 1026 ГК РФ в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления этим имуществом.

В случае когда наследование осуществляется по завещанию, в котором назначен исполнитель завещания, права учредителя доверительного управления принадлежат исполнителю завещания и осуществляются им лично или через должностного лица местного самоуправления (пп. 2 п. 2 ст. 1135 ГК РФ).

240. Должностное лицо местного самоуправления принимает меры по охране наследственного имущества и по управлению им в течение срока, определяемого с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных п.п. 2 и 3 ст. 1154 и п. 2 ст. 1156 ГК РФ, не более чем в течение девяти месяцев со дня открытия наследства.

Если составить опись имущества не представляется возможным (например, наследники, проживавшие совместно с наследодателем, возражают против описи), должностное лицо местного самоуправления не вправе требовать предъявления имущества к описи. В этом случае должен быть составлен акт об отказе предъявить имущество для производства описи, а заинтересованным лицам разъяснен судебный порядок защиты нарушенных либо оспариваемых прав и законных интересов.

В случае если при вскрытии помещения, в котором должна быть произведена опись, обнаружено, что имущество в нем отсутствует, об этом также составляется акт.

Указанные акты составляются, если принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется:

- по поручению нотариуса – не менее чем в двух экземплярах, первый из которых направляется нотариусу по месту открытия наследства, второй остается у должностного лица местного самоуправления;
- принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется по заявлению – не менее чем в трех экземплярах, первый из которых направляется территориальному органу Министра России в субъекте (субъектах) Российской Федерации, второй остается у должностного лица местного самоуправления, третий (остальные) выдается (направляется) заявителю (заявителям).

## **РАЗДЕЛ 7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ**

241. В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (ст.ст. 82-85) предусмотрена возможность удостоверения четырех видов фактов:

- 1) факт нахождения гражданина в живых;
- 2) факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 3) тождественность личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 4) время предъявления документов.

Данный перечень по закону является исчерпывающим и не подлежит произвольному расширению, то есть нельзя нотариально удостоверить иные, прямо не указанные в законе факты.

Эти действия относятся к довольно редко встречающимся в нотариальной практике. Ранее удостоверение указанных фактов входил в компетенцию только нотариусов. Однако, в связи с принятием Федерального закона от 23.06.2014 № 165-ФЗ, начиная с июля 2014 года, полномочия по совершению данных видов нотариальных действий предоставлены также и должностным лицам органов местного самоуправления (при отсутствии в населенном пункте нотариуса).

### **Удостоверение факта нахождения гражданина в живых**

242. Необходимость в удостоверении данного факта возникает чаще всего в случаях, когда это необходимо подтвердить в другом месте. Потребность в совершении данного нотариального действия может возникнуть, например, при подаче должником в суд заявления о прекращении исполнительного производства ввиду наступившей смерти взыскателя, проживающего в другом месте. Когда гражданин ошибочно объявлен умершим, он может послать свидетельство о нахождении его в живых в суд для отмены решения в соответствии со ст. 46 Гражданского кодекса Российской Федерации. Официальное подтверждение факта нахождения гражданина в живых может потребоваться также в связи с ведением судебных дел по спорам, связанным с получением алиментов, сумм в возмещение ущерба, а также для получения пенсии, пособий и иных средств на содержание или наследства в другом государстве.

Так, например, согласно действующему законодательству гражданам, проживающим за пределами России, Пенсионный фонд Российской Федерации выплачивает пенсию только при условии ежегодного подтверждения ими факта нахождения в живых. Аналогичные правила действуют и в некоторых иностранных государствах.

Или, например, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2000 № 529 утверждено Положение об осуществлении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Данное Положение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» определяет порядок осуществления обеспечения по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний застрахованного лица либо лиц, имеющих право на его получение в случае смерти застрахованного лица, выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. В соответствии с п. 11 Положения обеспечение по страхованию осуществляется при условии предоставления страховщику в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения пострадавшего гражданина в живых, выдаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

243. Для удостоверения факта нахождения гражданина в живых заинтересованное лицо обращается к должностному лицу местного самоуправления с соответствующим заявлением (с указанием цели совершения данного нотариального действия), которое может быть как письменным, так и устным.

На основании поданного заявления должностное лицо местного самоуправления устанавливает личность гражданина по удостоверяющему ее документу.

244. В подтверждение факта нахождения в живых должностное лицо местного самоуправления выдает заинтересованному в этом лицу соответствующее свидетельство (Образец № 23).

245. В свидетельстве кроме самого факта нахождения в живых должностное лицо местного самоуправления отражает, где был этот факт засвидетельствован. Если данное нотариальное действие совершилось вне помещения местной администрации (как правило, в случаях, когда гражданин, факт нахождения в живых которого необходимо засвидетельствовать, по болезни, инвалидности или другой уважительной причине не может явиться в помещение местной администрации), об этом также указывается в свидетельстве – адрес, место нахождения гражданина с соблюдением положений пункта 13 настоящих Рекомендаций.

246. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заинтересованному лицу, а второй хранится в делах местной администрации.

247. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний (Образец № 24).

#### **Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте**

248. Факт нахождения гражданина в определенном месте чаще всего удостоверяется по делам, связанным с получением алиментов и иных средств на содержание.

Например, гражданка Н. обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание сына с бывшего супруга, проживающего в г. Астрахани. Отец ребенка уплачивать алименты отказался, заявив в суде, что ребенок фактически проживает с ним в Астрахани и никогда после развода супругов не жил в Аликовском районе. Фактически же ребенок проживает с матерью и в настоящее время также находится в Аликовском районе Чувашской Республики.

В данном случае должностное лицо местного самоуправления может удостоверить факт нахождения ребенка в определенном месте. Удостоверенный факт будет иметь доказательственное значение в суде наряду с иными документами, подтверждающими проживание ребенка в определенном населенном пункте Аликовского района Чувашской Республики.

249. Для удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте должностному лицу местного самоуправления заинтересованное лицо обращается с соответствующим заявлением (устным или письменным).

250. Должностное лицо местного самоуправления, установив личность гражданина, факт нахождения которого в определенном месте необходимо удостоверить, выдает свидетельство об удостоверении указанного факта (Образец № 25).

251. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

252. Факт нахождения гражданина в определенном месте может быть удостоверен как в помещении местной администрации, так и вне ее. В последнем случае в свидетельстве указывается конкретное место (адрес), где находился гражданин, с соблюдением положений пункта 13 настоящих Рекомендаций.

253. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в делах местной администрации, а второй выдается лицу, заинтересованному в удостоверении названного факта.

#### **Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии**

254. Для совершения указанного нотариального действия заинтересованное лицо обращается к должностному лицу местного самоуправления с соответствующим заявлением (устным или письменным).

255. Должностное лицо местного самоуправления, установив личность обратившегося на основании документов, удостоверяющих ее, должен убедиться, что именно явившийся к нему гражданин изображен на представленной фотографической карточке.

256. О факте тождественности гражданина с лицом, изображенным на этой фотокарточке, выдается соответствующее свидетельство (Образец № 26) в двух экземплярах, один из которых остается в делах местной администрации. При этом фотографическая карточка помещается (пришивается или приклеивается) в верхнем левом углу выдаваемого свидетельства, скрепляется подписью и печатью местной администрации. Печать ставится таким образом, чтобы она захватывала частично фотографию и свидетельство.

#### **Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи**

257. На основании ст. 14.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» при осуществлении кредитной организацией операций по приему, выдаче, размену, обмену наличных денежных средств либо при осуществлении юридическим лицом, не являющимся кредитной организацией, или индивидуальным предпринимателем операций по приему, выдаче наличных денежных средств инвалид по зрению вправе использовать при участии в осуществлении указанных операций факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи, проставляемое с помощью средства механического копирования.

Для этого инвалиду по зрению при осуществлении операций по приему, выдаче, размену, обмену наличных денежных необходимо получить оформленное в нотариальном порядке свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

258. Собственноручная подпись инвалида по зрению и факсимильное воспроизведение его собственноручной подписи проставляются инвалидом по зрению в присутствии должностного лица местного самоуправления, о чем выдается свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи (Образец № 27).

Указанное свидетельство выдается в двух экземплярах, один из которых остается в делах нотариуса.

259. Для совершения нотариального действия заинтересованное лицо должно подать должностному лицу соответствующее заявление, которое может быть как устным, так и письменным.

Поскольку совершение данного нотариального действия связано с определенной спецификой личности, также должна быть представлена справка, подтверждающая факт установления инвалидности по зрению и выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### **Удостоверение времени предъявления документа**

259. Удостоверение времени предъявления документов совершается на основании заявления (устного или письменного) заинтересованного лица. Должностное лицо местного самоуправления по общим правилам должно установить личность обратившегося.

260. Документы, время предъявления которых необходимо удостоверить, могут быть самыми различными. Наиболее часто для удостоверения времени предъявления представляются документы в целях защиты авторских прав обратившихся лиц. Это могут быть описания изобретений и рационализаторских предложений, сценарии кинофильмов, тексты литературных произведений: книг, а также отдельных стихов, песен и т.п.; иногда – тексты диссертаций.

261. Для удостоверения времени предъявления документ должен быть представлен должностному лицу местного самоуправления в двух экземплярах, один из которых после удостоверения времени предъявления документа остается в делах местной администрации.

Если документ изложен на нескольких страницах, он должен быть прошнурован и пронумерован (самим заинтересованным гражданином либо должностным лицом местного самоуправления) и скреплен печатью местной администрации.

Если документ по каким-либо причинам невозможно изготовить в двух экземплярах, с него может быть снята копия. В этом случае в делах местной администрации остается копия документа, а подлинный его экземпляр выдается заинтересованному лицу.

На обоих экземплярах документа выполняется удостоверительная надпись по Форме № 62 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей.

262. Если одним и тем же лицом одновременно предъявлено несколько документов, то удостоверительная надпись совершается на каждом из них.

Государственная пошлина взыскивается за удостоверение времени предъявления каждого документа.

## **РАЗДЕЛ 8. УДОСТОВЕРЕНИЕ РАВНОЗНАЧНОСТИ ДОКУМЕНТОВ**

### **Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе**

263. Понятие «электронный документ» определено п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

264. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе означает подтверждение тождественности содержания изготовленного должностным лицом местного самоуправления электронного документа содержанию документа, представленного должностному лицу местного самоуправления на бумажном носителе. Изготовленный должностным лицом местного самоуправления электронный документ имеет ту же юридическую силу, что и документ на бумажном носителе, равнозначность которому удостоверена должностным лицом местного самоуправления.

265. Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении:

- сделок, заключенных в простой письменной форме,
- документов, удостоверяющих личность.

266. Изготовление электронного документа для удостоверения его равнозначности документу на бумажном носителе осуществляется должностным лицом местного самоуправления путем изготовления электронного образа документа на бумажном носителе и подписания его квалифицированной электронной подписью.

Требования к формату электронного документа устанавливаются федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой.<sup>6</sup>

Электронный документ изготавливается должностным лицом местного самоуправления в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления, в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

267. Алгоритм совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе следующий:

1) Заинтересованное лицо подает должностному лицу местного самоуправления соответствующее заявление, которое может быть как устным, так и письменным.

2) Должностное лицо местного самоуправления изготавливает электронный образ документа, представленного на бумажном носителе. Электронный образ документа на бумажном носителе формируется в виде одного файла изображения в формате PDF. Сканирование нотариально оформленного документа должно производиться с разрешением 200 дпі (точек на дюйм) в оттенках серого, глубина цвета 8 бит на пиксель.

В формируемый файл электронного документа, являющийся электронным образом документа, включается удостоверительная надпись, совершенная должностным лицом местного самоуправления в электронном виде в соответствии с Формой № 78 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей.

Электронный образ документа, содержащий удостоверительную надпись, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица местного самоуправления в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

3) Должностное лицо местного самоуправления демонстрирует лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, электронный образ документа, содержащий удостоверительную надпись и подписанный усиленной квалифицированной электронной

<sup>6</sup> См. приказ Минюста России от 29.06.2015 № 155 "Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа".

подписью должностного лица местного самоуправления, и затем передает (представляет) его данному лицу способом, согласованным с этим лицом (например, по электронной почте, на отчуждаемых машинных носителях, таких как CD/DVD-ROM, флэш-карты или иные устройства, используемые для переноса информации).

### **Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу**

268. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу означает подтверждение тождественности содержания представленного должностному лицу местного самоуправления электронного документа содержанию изготовленного должностным лицом местного самоуправления документа на бумажном носителе. Изготовленный должностным лицом местного самоуправления документ на бумажном носителе имеет ту же юридическую силу, что и электронный документ, равнозначность которому удостоверена должностным лицом местного самоуправления.

269. Представленный должностному лицу местного самоуправления электронный документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью.

Согласно ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ «Об электронной подписи») усиленной квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

Квалифицированная электронная подпись лица, от которого исходит документ, должна быть проверена и подтверждена ее принадлежность в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

В соответствии со ст. 11 ФЗ «Об электронной подписи» квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- 2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- 3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания; при этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;
- 4) квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

270. После изготовления документа на бумажном носителе он заверяется удостоверительной надписью в соответствии с Формой № 78 Форм реестров, свидетельств и удостоверительных надписей.

## **РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ**

271. Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, производится в следующем порядке:

1) за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает государственную пошлину по ставкам, установленным ст. 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных ст. 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации (Таблица № 4);

2) за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, должностное лицо местного самоуправления взимает нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями ст. 22.1 Основ.

272. По уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц предоставляются льготы, установленные пп. 11, 12 п. 1 ст. 333.35, ст. 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации (Таблица № 5).

### **Порядок и сроки уплаты государственной пошлины при обращении за совершением нотариальных действий**

273. При обращении за совершением нотариальных действий плательщики уплачивают государственную пошлину до совершения нотариальных действий.

Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в наличной или безналичной форме.

274. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

275. В соответствии с частью 2 статьи 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации налоговые доходы от уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления подлежат зачислению в бюджеты сельских поселений в полном объеме (по нормативу 100 %).

### **Особенности уплаты государственной пошлины при обращении за совершением нотариальных действий к уполномоченным должностным лицам местного самоуправления в соответствии со ст. 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации**

276. В соответствии с правилами ст. 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за совершение нотариальных действий уплачивается с учетом следующих особенностей:

1) за нотариальные действия, совершаемые вне помещений государственной нотариальной конторы, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственная пошлина уплачивается в размере, увеличенном в 1,5 раза;

2) при удостоверении доверенности, выданной в отношении нескольких лиц, государственная пошлина уплачивается однократно.

## **РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ЕИС «НОТАРИАТ»**

277. Должностные лица местного самоуправления включены в систему информационного обмена при формировании баз данных завещаний и доверенностей единой информационной системы нотариата.

Единая информационная система нотариата – автоматизированная информационная система, принадлежащая на праве собственности Федеральной нотариальной палате и предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена). Оператором единой информационной системы нотариата является Федеральная нотариальная палата.

278. Обязанность должностных лиц местного самоуправления сообщать сведения об удостоверенных и отмененных завещаниях и доверенностях установлена ч. 3 ст. 37 Основ (в ред. Федеральных законов от 21.12.2013 № 379-ФЗ, от 29.12.2014 № 457-ФЗ).

279. Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности должны быть направлены органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее завещание или доверенность, в нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

280. Порядок направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее завещание или доверенность, утвержден приказом Министра России от 29.06.2015 № 156.

Должностные лица местного самоуправления представляют в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности в установленной форме электронного документа (с 2015 года), подписанного квалифицированной электронной подписью отправителя, в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129.

Обязанность местных администраций получить квалифицированную электронную подпись установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111.

281. Сведения могут быть представлены на электронных носителях (дисках CD, DVD, устройствах flash-памяти и т.п.) в виде файла (файлов) утвержденного формата сведений с сопроводительными документами на бумажном носителе.

282. Полномочия представителя должностного лица местного самоуправления должны быть подтверждены копией приказа или доверенности о наделении такого лица соответствующими полномочиями.

283. Сведения могут быть направлены в нотариальную палату субъекта Российской Федерации:

– при помощи программно-технических средств гарантированной доставки, обеспечивающих защиту содержащихся в сведениях персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– с 1 января 2016 года с использованием портала, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора единой информационной системы нотариата ([www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)).

ТАБЛИЦА № 1

## ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ, ИМЕЮЩИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР

1. Для граждан Российской Федерации<sup>1</sup>

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ)	1) Паспорт гражданина РФ; 2) Паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорта гражданина РФ)	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828
Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ	1) Загранпаспорт гражданина РФ, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца; 2) Дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; 3) Служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации; 4) Загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия)	Указы Президента РФ от 21.12.1996 № 1752, от 19.10.2005 № 1222, от 29.12.2012 № 1709
Удостоверение личности военнослужащего РФ	1) Удостоверение личности военнослужащего РФ; 2) Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91; Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ (Форма № 2П)	Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828; Приказ ФМС России от 30.11.2012 № 391
Удостоверение личности военнослужащего СССР	Удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений	Постановление Совмина СССР от 28.08.1974 № 677

<sup>1</sup> Инструкция предусматривает положение, согласно которому паспорт моряка, выданный гражданину Российской Федерации в соответствии с Положением о паспорте моряка, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.1997 № 1508, является документом, удостоверяющим личность его владельца на территории Российской Федерации.

Однако с 01.01.2014 в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 18.08.2008 № 628, утвердившего Положение об удостоверении личности моряка, указанное выше Постановление Правительства РФ признано утратившим силу. Таким образом, удостоверение личности моряка не является основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, он удостоверяет личность лица, трудащегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река – море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания.

Удостоверение личности прибывших на временное жительство в СССР советских граждан, постоянно проживающих за границей	Общегражданские заграничные паспорта	
--	--------------------------------------	--

## 2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание	Документы	Основание
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	1) Паспорт иностранного гражданина; 2) Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	1) Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2) Разрешение на временное проживание; 3) Вид на жительство; 4) Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ	Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца	Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Постановление Правительства РФ от 09.04.2001 № 274

ТАБЛИЦА № 2

## ДЕЕСПОСОБНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

	Полная дееспособность	Частичная дееспособность		Ограниченнaя дееспособность	Полная недееспособность
		Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет	Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет		
Субъект, основания	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ граждане, достигшие 18 лет (совершеннолетние граждане);</li> <li>➤ лица, вступившие в брак до 18 лет; Дееспособность в полном объеме возникает со времени вступления в брак и сохраняется в полном объеме в случае расторжения брака до достижения 18 лет. При признании брака недействительным суд может принять решение об утрате несовершеннолетним супругом полной дееспособности с момента, определяемого судом.</li> <li>➤ лица, признанные полностью дееспособными в порядке эмансипации – объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда.</li> </ul> <p>Основаниями для эмансипации являются работа по трудовому договору или занятие таким гражданином предпринимательской деятельностью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ несовершеннолетние в возрасте от 6 до 14 лет (малолетние)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ несовершеннолетие в возрасте от 14 до 18 лет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ граждане, злоупотребляющие спиртными напитками или наркотическими средствами, ограниченные по решению суда в дееспособности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ граждане, не способные понимать значения своих действий и руководить ими вследствие психического расстройства и признанные недееспособными по решению суда;</li> <li>➤ несовершеннолетние в возрасте до 6 лет</li> </ul>
Сделкоспособность	<i>Вправе самостоятельно приобретать любые гражданские права и принимать на себя и исполнять любые гражданские обязанности</i>	<i>Вправе самостоятельно совершать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мелкие бытовые сделки;</li> <li>• сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды (подарок), не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;</li> </ul>	<i>Вправе самостоятельно:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. без согласия законных представителей:</li> <li>• совершать мелкие бытовые сделки;</li> <li>• сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды (подарок), не требующие нотариального удостоверения либо государственной</li> </ol>	<i>Вправе самостоятельно совершать только мелкие бытовые сделки.</i> <p>Все иные сделки вправе совершать лишь с согласия попечителя.</p>	Не вправе своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности. <p><i>Все сделки от их имени и в их интересах совер-</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.</li> </ul> <p><b>Иные сделки за малолетних совершают от их имени их законные представители – родители, усыновители или опекуны.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>регистрации;</li> <li>• сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами;</li> <li>• осуществлять прав автора произведения науки, литературы и искусства, изобретения и тому подобного объекта;</li> <li>• вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;</li> <li>• быть членами кооперативов при достижении 16 лет.</li> </ul> <p><b>2. с согласия законных представителей</b> – совершать все иные не противоречащие закону сделки.</p>		шают их законные представители.
Деликтно-способность	<i>Самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам и за причиненный ими вред.</i>	<i>Имущественную ответственность по сделкам малолетнего и за причиненный ими вред несут его законные представители.</i>	<i>Имущественную ответственность по совершенным ими сделкам и за причиненный ими вред несут самостоятельно.</i>  <i>При недостаточности у несовершеннолетнего средств его законные представители несут субсидиарную ответственность.</i>	<i>Самостоятельно несут имущественную ответственность по совершенным ими сделкам и за причиненный им вред.</i>

ТАБЛИЦА № 3

## УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ	УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
<b>Коммерческие организации:</b>	
<i>Хозяйственные товарищества:</i>	<i>Учредительный договор</i>
❖ полное товарищество;	
❖ товарищество на вере (командитное товарищество)	
<i>Хозяйственные общества:</i>	<i>Устав</i>
❖ акционерное общество (публичное или непубличное);	
❖ общество с ограниченной ответственностью	
<i>Крестьянское (фермерское) хозяйство</i>	<i>Устав</i>
<i>Хозяйственные партнерства</i>	<i>Устав</i>
<i>Производственные кооперативы</i>	<i>Устав</i>
<i>Государственные и муниципальные унитарные предприятия</i>	<i>Устав</i>
<b>Некоммерческие организации:</b>	
<i>Потребительские кооперативы</i> , в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы	<i>Устав</i>
<i>Общественные организации</i> , в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления	<i>Устав</i>
<i>Общественные движения</i>	<i>Устав</i>
<i>Ассоциации (союзы)</i> , в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные палаты	<i>Устав</i>
<i>Товарищества собственников недвижимости</i> , в том числе товарищества собственников жилья	<i>Устав</i>
<i>Казачьи общества</i> , внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	<i>Устав</i>
<i>Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации</i>	<i>Устав</i>
<i>Фонды</i> , в том числе общественные и благотворительные фонды;	<i>Устав</i>
<i>Учреждения</i> , в том числе государственные учреждения (а также государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (а также общественные) учреждения;	<i>Устав</i>
<i>Автономные некоммерческие организации</i>	<i>Устав</i>
<i>Религиозные организации</i>	<i>Устав</i>
<i>Публично-правовые компании</i>	<i>Устав</i>
<i>Адвокатские палаты</i>	<i>Устав</i>
<i>Адвокатские образования</i> , являющиеся юридическими лицами:	<i>Устав</i>
❖ коллегия адвокатов;	
❖ адвокатское бюро;	
❖ юридическая консультация.	

ТАБЛИЦА № 4

**Размеры взимаемой государственной пошлины (нотариального тарифа) за нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления, и формы удостоверительных надписей и свидетельств**

№ п/п	Наименование нотариального действия <sup>2</sup>	Формы удостоверительных надписей и свидетельств	Размеры государственной пошлины <sup>3</sup> (нотариального тарифа <sup>4</sup> )	
1.	Удостоверение завещаний	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Формы №№ 23-28</b>	100 руб. (п. 13 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ)	
2.	Удостоверение доверенностей	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Формы №№ 42-50</b>	за удостоверение доверенностей на совершение сделок в обязательной нотариальной форме (п. 1 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ)	200 руб.
			за удостоверение прочих доверенностей, требующих нотариальной формы (п.п. 2 и 3 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ)	200 руб.
			за удостоверение доверенностей на право пользования и (или) распоряжения имуществом, за исключением автотранспортных средств (п. 15 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ): – детям, в том числе усыновленным, супругам, родителям, полнородным братьям и сестрам; – другим физическим лицам	100 руб. 500 руб.
			за удостоверение доверенностей на право пользования и (или) распоряжения автотранспортными средствами (п. 16 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ): – детям, в том числе усыновленным, супругам, родителям, полнородным братьям и сестрам; – другим физическим лицам	250 руб. 400 руб.
			за удостоверение доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия, в случаях, если такое удостоверение обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 3 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ)	200 руб.
			за удостоверение доверенностей, нотариальная форма которых не обязательна в соответствии с законодательством РФ (п. 6 ст. 22.1 Основ)	200 руб.
3.	Принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им	Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 № 91 <b>Пункты 25-26</b>	600 руб. (п. 23 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ)	
4.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Формы №№ 51-53</b>	10 руб. за страницу копии документов или выписки из них (п. 9 ст. 22.1 Основ)	
5.	Свидетельствование подлинности подписи на документах	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99	за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 21 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ):	

<sup>2</sup> Законодательными актами РФ главам местных администраций поселений и специально уполномоченным должностным лицам местного самоуправления поселений может быть предоставлено право на совершение иных нотариальных действий.

<sup>3</sup> *Государственная пошлина* взимается за совершение нотариальных действий, для которых законодательством предусмотрена *обязательная нотариальная форма* (ст. 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

<sup>4</sup> *Нотариальный тариф* взимается за совершение нотариальных действий, для которых законодательством *не предусмотрена обязательная нотариальная форма* (ст. 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы)).

		<b>Формы №№ 54-59</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на документах и заявлениях, за исключением банковских карточек и заявлений о регистрации юридических лиц;</li> <li>– на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц (с каждого лица, на каждом документе);</li> </ul> <p>за свидетельствование подлинности подписи (п. 10 ст. 22.1 Основ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на заявлениях и других документах, за исключением банковских карточек и заявлений о регистрации юридических лиц;</li> <li>– на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц (с каждого лица, на каждом документе);</li> </ul>	100 руб. 200 руб.
6.	Удостоверение сведений о лицах в случаях, предусмотренных законодательством РФ <sup>5</sup> , в частности, сведений в списках лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (участников референдума), и подлинности подписи этих лиц	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 76</b>	за совершение прочих нотариальных действий – 100 руб. (п. 26 ч. 1 ст. 333.24 НК РФ)	100 руб. 200 руб.
7.	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Формы №№ 17-18</b>	за совершение прочих нотариальных действий – 100 руб. (п. 13 ст. 22.1 Основ)	
8.	Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 80</b>	за совершение прочих нотариальных действий – 100 руб. (п. 13 ст. 22.1 Основ)	
9.	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 19</b>	за совершение прочих нотариальных действий – 100 руб. (п. 13 ст. 22.1 Основ)	
10.	Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 20</b>	за совершение прочих нотариальных действий – 100 руб. (п. 13 ст. 22.1 Основ)	
11.	Удостоверение времени предъявления документов	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 62</b>	за совершение прочих нотариальных действий – 100 руб. (п. 13 ст. 22.1 Основ)	
12.	Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 78</b>	50 руб. за каждую страницу документа на бумажном носителе (п. 12.3 ст. 22.1 Основ)	
13.	Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу	Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 <b>Форма № 79</b>	50 руб. за каждую страницу документа на бумажном носителе (п. 12.4 ст. 22.1 Основ)	

<sup>5</sup> См. Федеральные законы от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (ч. 16 ст. 37); от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ч. 8.1. ст. 36); от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; Закон Чувашской Республики от 30.03.2006 № 9 «О выборах депутатов Государственного Совета Чувашской Республики» (ч. 1 ст. 32).

ТАБЛИЦА № 5

**Льготы, предоставляемые при обращении за совершением нотариальных действий  
к должностным лицам местного самоуправления**

<b>Субъекты</b>	<b>Нотариальное действие</b>	<b>Основание</b>
<b>Физические лица</b>	за удостоверение завещаний имущества в пользу Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований – <b>100 %</b> ;	п. 3 ст. 333.38 НК РФ
	за удостоверение доверенности на получение пенсий и пособий – <b>100 %</b> ;	п. 14 ст. 333.38 НК РФ
<b>Физические лица, признанные в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;</b>	за удостоверение сделок по приобретению жилого помещения, полностью или частично оплаченного за счет выплат, предоставленных из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов – <b>100 %</b> ;	п. 12 ст. 333.38 НК РФ
<b>Физические лица - Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;</b>	по всем видам нотариальных действий – <b>100 %</b> ;	п. 11 ст. 333.35 НК РФ
<b>Физические лица - участники и инвалиды Великой Отечественной войны;</b>	по всем видам нотариальных действий – <b>100 %</b> ;	п. 12 ст. 333.35 НК РФ
<b>Инвалиды I и II группы</b>	по всем видам нотариальных действий – <b>50 %</b> ;	п. 2 ст. 333.38 НК РФ
<b>Лица, получившие ранения при защите СССР, Российской Федерации и исполнении служебных обязанностей в Вооруженных Силах СССР и Вооруженных Силах Российской Федерации</b>	за свидетельствование верности копий документов, необходимых для предоставления льгот – <b>100 %</b> ;	п. 11 ст. 333.38 НК РФ
<b>Органы государственной власти, органы местного самоуправления</b>	при обращении в случаях, предусмотренных законом, за совершением нотариальных действий – <b>100 %</b> ;	п. 1 ст. 333.38 НК РФ
<b>Общественные организации инвалидов</b>	по всем видам нотариальных действий – <b>100 %</b> .	п. 4 ст. 333.38 НК РФ

## ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

### ОБРАЗЕЦ № 1. Реестр для регистрации нотариальных действий

Номер нотариального действия	Дата совершения нотариального действия	Наименование и место жительства лиц, для которых совершено нотариальное действие или их представителей	Документ, удостоверяющий личность явившегося для совершения нотариального действия	Содержание нотариального действия	Взыскоано государственной пошлины (по тарифу) или отметка об освобождении от госпошлины (тарифа)	Расписка в получении нотариально оформленного документа
1	2	3	4	5	6	7
1	15.01.2016	Иванова Елена Андреевна, 10.03.1978 г.р., с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, ул. Речников, д. 4	п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 01.01.2005 97 00 125632	Доверенность на имя Алексеевой Ирины Андреевны, 02.01.1965 г.р., зарегистрированной по адресу: с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, ул. Речников, д. 8, и/или Иванова Виктора Андреевича, 10.02.1960 г.р., зарегистрированного по адресу: с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, ул. Речников, д. 6, на представление интересов во всех компетентных органах по вопросу оформления наследства после смерти отца, Иванова Андрея Владимировича, умершего 12.11.2015, с правом подачи заявления о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство по любым основаниям; на представление интересов и получение документов, справок, дубликатов во всех компетентных органах, в том числе в органах технической инвентаризации, органах, осуществляющих оценку имущества, в Управлении Росреестра по Чувашской Республике - по вопросам регистрации права собственности, налоговых органах, жилищном органе, с правом уплаты необходимых платежей, на получение в отделениях ОАО «Сбербанк России» причитающихся денег, в т.ч. процентов и компенсаций, сроком на 3 года с правом передоверия полномочий.	200 руб. (чек-ордер № 36 от 15.01.2016)	 Иванова Е.А.

2	02.02.2016	Иванова Елена Андреевна, 10.03.1978 г.р., с. Абашево Чебоксарского района Чу- вашской Республики, ул. Речников, д. 4	п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 01.04.2005 97 00 125632	Завещание	100 руб. (чек-ордер № 37 от 02.02.2016)	 Иванова Е.А.
3	03.02.2016	Алексеева Ирина Андре- евна, 02.01.1965 г.р., с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Рес- публики, ул. Речников, д. 8	п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 15.01.2007, 97 00 154697	Подлинность подписи на заявлении об отказе от наследства по любым основаниям после смерти отца Иванова Андрея Владимировича, умершего 12.11.2015, в пользу его жены, Ивановой Агафьи Афанасьевны, проживающей по адресу: с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, Абашевский проезд, д. 10	50 руб. (чек-ордер № 38 от 03.02.2016), с учетом ос- вобождения на основании п. 2 ст. 333.38 НК РФ в размере 50 руб. (справка МСЭК № 1001 от 01.02.2005)	 Алексеева И.А.
4	04.02.2016	Николаева Анна Владими- ровна, 11.05.1938 г.р., с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Рес- публики, Абашесвкий проезд, д. 52  ввиду неграмотности по личной просьбе довери- теля доверенность подпи- сывает рукоприкладчик Владимиров Иван Кон- стантинович, 14.09.1980 г.р., с. Абашево Чебоксар- ского района Чувашской Республики, Абашесвкий проезд, д. 20	п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 01.06.2009 97 11 213524	Доверенность на имя Антонова Ивана Викторовича, 01.02.1956 г.р., зарегистрированного по адресу: г. Чебоксары Чувашской Республики, ул. Декабри- стов, д. 4, кв. 565, на получение в компетентном органе причитающейся пенсии, с правом подачи и подписания заявлений, представления и получения справок и документов, сроком на 1 год с правом передоверия полномочий.	от уплаты освобожден на основании п. 14 ст. 338.38 НК РФ в размере 200 руб.	 Владимиров И.К.  удостовере- на по адре- су: с. Аба- шево Чебок- сарского района Чувашской Республики, Абашесвкий пр., д. 52
5	05.02.2016	Владимиров Иван Кон- стантинович, 14.09.1980 г.р., с. Абашево Чебоксар- ского района Чувашской Республики, Абашесвкий	п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 01.05.2003 97 01 213535	Доверенность в порядке передоверия на имя Антонова Ивана Викторовича, 01.02.1956 г.р., зарегистрированного по адресу: г. Чебоксары Чувашской Республики, ул. Декабристов, д. 4, кв. 565, на покупку квартиры под № 4, находящейся по	500 руб. (чек-ордер № 56 от 05.02.2016)	 Владимиров И.К.

		<p>проезд, д. 20, действующий в интересах Николаевой Анны Владимировны, 11.05.1938 г.р., с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, Абашесвкий проезд, д. 52, по доверенности, удостоверенной 05.11.2015 главой Абашевского сельского поселения Чувашской Республики Зубковым Е.А. по реестру № 56</p>	<p>п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 01.06.2009 97 11 213524</p>	<p>адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, ул. Гагарина, д. 15, на условиях по своему усмотрению, с правом заключения и подписания договора купли-продажи, акта приема-передачи, уплаты денег, регистрации в компетентном органе договора и перехода права собственности на указанную квартиру, получения свидетельства о государственной регистрации права, на уплату госпошлину за регистрацию, подачу заявлений, представление и получение справок и документов, сроком до 08.12.2016 без права передоверия полномочий.</p>		
6	06.02.2016	<p>Николаева Анна Владимировна, 11.05.1938 г.р., с. Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, Абашесвкий проезд, д. 52</p>	<p>п/в Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 01.06.2009 97 11 213524</p>	<p>Копия ее свидетельства о заключении брака I-РЛ № 256542 с Николаевым Альбертом Ивановичем, 02.02.1935 г.р., выданного 16.05.1999 Отделом ЗАГС г. Чебоксары Чувашской Республики, запись о государственной регистрации заключении брака № 65 произведена 16.05.1999, присвоены фамилии после заключения брака: супругу – Николаев, супруге – Николаева.</p>	<p>10 руб. (чек-ордер № 78 от 06.02.2016)</p>	 <i>Николаева А.В.</i>

**ОБРАЗЕЦ № 2. Завещание общей формы в пользу одного лица с написанием текста завещания должностным лицом местного самоуправления со слов завещателя**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

**Я, Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю дочери – **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне, завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

3. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

4. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**. Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



*E.A. Зубков*

Примечание:

В случае написания текста завещания самим завещателем п. 3 документа и абз. 4 удостоверительной надписи излагаются в следующей форме, соответственно:

«3. Текст завещания написан мною, **Ивановым Иваном Ивановичем**, лично.»

«Завещание написано полностью завещателем – **Ивановым Иваном Ивановичем** и собственноручно им подписано в моем присутствии.»

**ОБРАЗЕЦ № 3. Завещание общей формы  
в пользу одного лица с оглашением текста  
завещания для завещателя должностным  
лицом местного самоуправления**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

**Я, Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю дочери – **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

3. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и ввиду моего слабого зрения до его подписания его текст оглашен для меня главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

4. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**. Ввиду того, что **Иванов Иван Иванович** из-за слабого зрения не может лично прочитать завещание, его текст оглашен мной для него.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

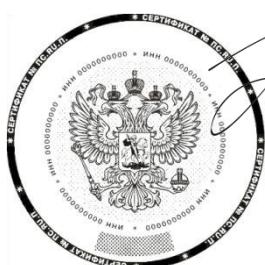
Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



*E.A. Zubkov*

**ОБРАЗЕЦ № 4. Завещание общей формы (на все имущество) одного лица, когда завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственоручно подписать его**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Иванов Иван Иванович, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю дочери – Ивановой Ольге Ивановне, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

3. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и ввиду моей неграмотности до его подписания его текст оглашен для меня главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

4. По вышеуказанной причине по моей просьбе в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики завещание подписано Матвеевой Алевтиной Игоревной, 25 декабря 1963 года рождения, паспорт Российской Федерации 97 00 165482, выданный Ишлейским РОВД Чувашской Республики 12 марта 2005 года, код подразделения: 210-000, зарегистрированной по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 5, квартира № 302, лично не заинтересованной в составлении завещания, обладающей дееспособностью в полном объеме, в полной мере осознающей существование происходящего и владеющей русским языком.

5. Матвеевой Алевтине Игоревне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено, что в соответствии со статьей 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации она не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания и его совершения. В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсации морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Настоящее завещание подписывается Матвеевой Алевтиной Игоревной собственоручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – Иванову Ивану Ивановичу.

ПОДПИСЬ:



Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича** и до его подписания полностью прочитано ему. Ввиду неграмотности гр. **Иванова Ивана Ивановича** по его личной просьбе и в моем присутствии завещание подписано гр. **Матвеевой Алевтиной Игоревной**.

Личность завещателя и лица, подписавшего завещание, установлены, дееспособность их проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

**Матвеева Алевтина Игоревна** предупреждена мной о соблюдении требований ст.ст. 1123 и 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 5. Завещание, оформленное в присутствии свидетеля**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

**Я, Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 9666700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю дочери – **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

3. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

4. По моему желанию завещание составлено и удостоверено в присутствии свидетеля – **Матвеевой Алевтине Игоревны**, 25 декабря 1963 года рождения, паспорт Российской Федерации 97 00 165482, выданный Ишлейским РОВД Чувашской Республики 12 марта 2005 года, код подразделения: 210-000, зарегистрированной по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 5, квартира № 302, лично не заинтересованной в составлении завещания, обладающей дееспособностью в полном объеме, в полной мере осознающей существо происходящего и владеющей русским языком.

5. **Матвеевой Алевтине Игоревне** главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено, что в соответствии со статьей 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации, она не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания и его совершения. В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсации морального вреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСИ:

 **Иванов Иван Иванович**  
 **Матвеева Алевтина Игоревна**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**.

Завещание полностью прочитано **Ивановым Иваном Ивановичем** до подписания и

собственноручно им подписано в моем присутствии.

При составлении и удостоверении настоящего завещания по желанию **Иванова Ивана Ивановича** присутствовал свидетель **Матвеева Алевтина Игоревна**, 25 декабря 1963 года рождения, зарегистрированная по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 5, квартира № 302, подписавшаяся на завещании в моем присутствии.

Личности завещателя и свидетеля установлены, дееспособность их проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Свидетель предупрежден мной о соблюдении требований ст.ст. 1123 и 1124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 6. Завещание с возложением**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Из принадлежащего мне имущества земельный участок и расположенный на нем жилой дом, находящиеся по адресу: **село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4 (четыре)**, я завещаю дочери – **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Возлагаю на нее обязанность предоставить право пользоваться учащимся школы № 1 села Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики принадлежащей мне библиотекой.

3. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

4. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

5. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

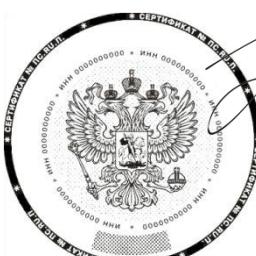
Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 7. Завещание с завещательным отказом и с назначением исполнителя завещания**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Из принадлежащего мне имущества земельный участок и расположенный на нем жилой дом, находящиеся по адресу: **село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4 (четыре)**, я завещаю дочери – **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Возлагаю на нее обязанность предоставить право пожизненного проживания в указанном доме **Матвеевой Алевтиной Игоревной**, 25 декабря 1963 года рождения, проживающей по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 5, квартира № 302.

3. Исполнителем завещания (душеприказчиком) назначаю **Матвееву Алевтину Игоревну**, 25 декабря 1963 года рождения, зарегистрированную по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 5, квартира № 302.

4. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

5. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

6. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

При составлении и удостоверении настоящего завещания присутствовал названный завещателем душеприказчик – **Матвеева Алевтина Игоревна**, 25 декабря 1963 года рождения, зарегистрированная по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 5, квартира № 302, выразившая свое согласие быть душеприказчиком путем подписания завещания собственноручно в моем присутствии.

Личность завещателя и душеприказчика установлены, дееспособность их проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной  
завещателю.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 8. Завещание с подназначением  
наследников**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Из принадлежащего мне имущества земельный участок и расположенный на нем жилой дом, находящиеся по адресу: **село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4 (четыре)**, я завещаю дочери – **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. В случае, если названный мною наследник умрет до открытия наследства или одновременно со мной, не примет наследство или откажется от него, либо не будет иметь право наследовать или будет отстранен от наследования как недостойный, все мое имущество я завещаю внуку – **Никитину Олегу Викторовичу**, 25 декабря 1991 года рождения, проживающему по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

3. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

4. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

5. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 9. Завещание на часть имущества, с отменой ранее удостоверенного завещания**

**ЗАВЕЩАНИЕ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4, настоящим завещанием делаю следующее распоряжение:

1. Из принадлежащего мне имущества земельный участок и расположенный на нем жилой дом, находящиеся по адресу: **село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4 (четыре)**, я завещаю

**в 1/3 (одной третьей) доле** – дочери **Ивановой Ольге Ивановне**, 23 ноября 1972 года рождения, проживающей по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4;

**в 2/3 (двух третьих) долях** – внуку **Никитину Олегу Викторовичу**, 25 декабря 1991 года рождения, проживающему по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

2. Настоящим завещанием отменяю завещание, удостоверенное 31 февраля 2010 года Петровой Татьяной Александровной, нотариусом нотариального округа: город Чебоксары Чувашской Республики, по реестру за № 2-752.

3. Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации «Право на обязательную долю в наследстве» мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики разъяснено.

4. Настоящее завещание записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

5. Настоящее завещание подписывается мною, завещателем, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

 *Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее завещание удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Завещание записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**.

Завещание полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Содержание статьи 1149 Гражданского кодекса Российской Федерации разъяснено мной завещателю.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики





Е.А. Зубков

Примечание: в п. 2 завещания можно указать, что завещатель отменяет все ранее удостоверенные завещания.

**ОБРАЗЕЦ № 10. Распоряжение об отмене завещания**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
об отмене завещания

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Иванов Иван Иванович**, 10 января 1957 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 966700, выданный Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002 года, код подразделения: 210-000, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4,

1. Настоящим распоряжением отменяю завещание, удостоверенное 31 февраля 2010 года Петровой Татьяной Александровной, нотариусом нотариального округа: город Чебоксары Чувашской Республики по реестру за № 2-752.

2. Настоящее распоряжение записано с моих слов главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики в двух экземплярах и до его подписания прочитано мною лично в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее распоряжение подписывается мною, **Ивановым Иваном Ивановичем**, собственноручно в двух экземплярах, один из которых хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается завещателю – **Иванову Ивану Ивановичу**.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Иван Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее распоряжение удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Распоряжение записано мной со слов **Иванова Ивана Ивановича**.

Распоряжение полностью прочитано завещателем до подписания и собственноручно им подписано в моем присутствии.

Личность завещателя установлена, дееспособность его проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 150 руб.

Распоряжение удостоверено с выездом на дом по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики

*E.A. Zubkov*



**ОБРАЗЕЦ № 11. Доверенность на получение пенсии**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Деревня Яныши Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, гр. **Иванов Иван Иванович**, 01 мая 1962 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 10 500056, выдан Отделением УФМС России по Чувашской Республике в Чебоксарском районе 25 сентября 2010 года, код подразделения: 210-018, пол мужской, место рождения: деревня Яныши Чебоксарского района Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: деревня Яныши Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Красная, дом № 200, настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. **Иванова Сергея Ивановича**, 30 июля 1985 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 201100, выдан Отделом внутренних дел Чебоксарского района Чувашской Республики 20 августа 2005 года, код подразделения: 212-018, пол мужской, место рождения: деревня Яныши Чебоксарского района Чувашской АССР, зарегистрированного по адресу: деревня Яныши Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Красная, дом № 202,

получать в любом отделении почтовой связи Чебоксарского района Чувашской Республики, причитающиеся мне пенсию, ежемесячные выплаты, денежные компенсации,

для чего предоставляю ему права:

получать, подписывать и подавать от моего имени заявления, необходимые документы, расписываться за меня, в том числе в получении денег и выполнять все действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам. Доверенность выдана сроком на один год.

Настоящая доверенность составлена по моей просьбе главой администрации Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и подписана мною после прочтения текста доверенности в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, деревня Яныши, улица Шоссейная, дом № 22, другой выдается мне, **Иванову Ивану Ивановичу**.

Содержание настоящей доверенности зачитано главой администрации Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики вслух.

Текст настоящей доверенности мне понятен, смысл, значение и юридические последствия документа разъяснены и соответствуют моим намерениям.

ПОДПИСЬ:



Иванов Иван Иванович

Деревня Яныши Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Викторовым Олегом Степановичем, главой Янышского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Доверенность подписана гр. **Ивановым Иваном Ивановичем** в моем присутствии.

Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: освобожден от уплаты государственной пошлины на основании п. 14 ст. 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 200 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



О.С. Викторов

**ОБРАЗЕЦ № 12. Доверенность на сбор документов для предстоящего отчуждения недвижимого имущества**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Смирнов Олег Петрович**, 02 марта 1955 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 338815 выдан Московским РОВД Чувашской Республики 10 мая 2000 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Арзамас Горьковской области, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 37,

настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. **Сидорова Николая Петровича**, 12 ноября 1970 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 11 789563 выдан Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Московском районе города Чебоксары 30 ноября 2015 года, код подразделения: 210-026, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированного по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 38, квартира № 5,

быть моим представителем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, налоговых органах Чувашской Республики, административных и иных органах, нотариальных конторах по вопросу получения необходимых справок, удостоверений и документов, а также дубликатов правоустанавливающих документов, для предстоящего отчуждения принадлежащих мне на праве собственности земельного участка с кадастровым номером **21:00:000562:00** и расположенного на нем жилого дома с надворными постройками, находящихся по адресу: **село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 37 (тридцать семь)**, при необходимости зарегистрировать мое право собственности на указанные земельный участок и расположенный на нем жилой дом с надворными постройками в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике с правом получения свидетельств о государственной регистрации права и всех зарегистрированных правоустанавливающих документов, уплатить следуемые сборы и пошлины, подавать от моего имени заявления, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этих поручений.

Доверенность выдана сроком на два года с правом передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам, без права отчуждения указанного имущества.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Текст настоящей доверенности зачитан мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики вслух.

Настоящая доверенность составлена по моей просьбе главой администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и подписана мною после прочтения текста доверенности в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, Село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается мне, **Смирнову Олегу Петровичу**.

ПОДПИСЬ:

*Смирнов Олег Петрович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Доверенность подписана гр. **Смирновым Олегом Петровичем** в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №  
Взыскано госпошлины: 200 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 13. Доверенность на продажу земельного участка с жилым домом**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Смирнов Олег Петрович**, 02 марта 1955 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 338815 выдан Московским РОВД Чувашской Республики 10 мая 2000 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Арзамас Горьковской области, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 37,

настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. **Сидорова Николая Петровича**, 12 ноября 1970 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 11 789563 выдан Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Московском районе города Чебоксары 30 ноября 2015 года, код подразделения: 210-026, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированного по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 38, квартира № 5,

**продать за цену и на условиях по своему усмотрению принадлежащие мне на праве собственности земельный участок с кадастровым номером 21:00:000562:00 и расположенный на нем жилой дом с надворными постройками, находящиеся по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 37 (тридцать семь), для чего предоставляю право представлять и получать необходимые справки, удостоверения и документы во всех организациях и учреждениях, в том числе в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, налоговых органах Чувашской Республики, административных и иных органах, нотариальных конторах, в случае необходимости получать дубликаты правоустанавливающих документов, в том числе заключить и подписать договор купли-продажи и акт приема-передачи указанного имущества, получить следуемые за проданное имущество (либо указать, что без права получения денег), зарегистрировать договор, ранее возникшее право собственности, а также переход права собственности на указанные земельный участок и жилой дом с надворными постройками в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, уплатить следуемые сборы и пошлины, подавать от моего имени заявления, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.**

Доверенность выдана сроком на два года, с правом (или без права) передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Текст настоящей доверенности зачитан мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики вслух.

Настоящая доверенность составлена по моей просьбе главой администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и подписана мною после прочтения текста доверенности в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, Село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается мне, **Смирнову Олегу Петровичу**.

ПОДПИСЬ:

 *Смирнов Олег Петрович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Доверенность подписана гр. **Смирновым Олегом Петровичем** в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 500 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 14. Доверенность на ведение судебных дел**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Смирнов Олег Петрович**, 02 марта 1955 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 338815 выдан Московским РОВД Чувашской Республики 10 мая 2000 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Арзамас Горьковской области, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 37,

настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. **Сидорова Николая Петровича**, 12 ноября 1970 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 11 789563 выдан Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Московском районе города Чебоксары 30 ноября 2015 года, код подразделения: 210-026, пол: мужской, место рождения: города Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированного по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 38, квартира № 5,

представлять мои интересы во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации, в арбитражном суде, со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, его представителю, в том числе с правом представителя на:

подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, с правом на подачу любых других документов, в том числе подачу жалоб, кассационных жалоб, жалоб в порядке надзора, заявление отводов и ходатайств, получение исполнительного документа, с правом на отзыв исполнительного документа, с правом предварительного внесудебного разрешения дела, с правом знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы участникам процесса, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения суду, представлять доводы и соображения по всем возникающим в ходе судебного процесса вопросам, возражать против ходатайств, отводов и соображений других лиц, участвующих в деле, предъявлять и отзывать исполнительные документы, с правом на истребование и получение необходимых документов в административных и иных органах, в том числе в органах регистрации актов гражданского состояния, обжалование действий судебного пристава, на получение присужденного имущества и денежных средств (**либо без права получения присужденного имущества и денежных средств**), расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на три года с правом (или без права) передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Текст настоящей доверенности зачитан мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики вслух.

Настоящая доверенность составлена по моей просьбе главой администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и подписана мною после прочтения текста доверенности в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, Село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается мне, **Смирнову Олегу Петровичу**.

ПОДПИСЬ:

*Смирнов Олег Петрович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Доверенность подписана гр. **Смирновым Олегом Петровичем** в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 500 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 15. Доверенность, подписанная  
рукоприкладчиком**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, **Смирнов Олег Петрович**, 02 марта 1955 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 338815 выдан Московским РОВД Чувашской Республики 10 мая 2000 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Арзамас Горьковской области, зарегистрированный по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 37,

настоящей доверенностью уполномочиваю:

гр. **Сидорова Николая Петровича**, 12 ноября 1970 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 11 789563 выдан Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Московском районе города Чебоксары 30 ноября 2015 года, код подразделения: 210-026, пол: мужской, место рождения: город Чебоксары Чувашской АССР, зарегистрированного по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 38, квартира № 5,

получать в отделении связи села Емецка Холмогорского района Архангельской области причитающуюся мне пенсию со всеми причитающимися доплатами и выплатами, расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность выдана сроком на пять месяцев с правом (или без права – на усмотрение доверителя) передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики вслух.

Ввиду моей болезни по моей личной просьбе в присутствии главы Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики доверенность подписана **Павловой Ниной Павловной**, 04 апреля 1956 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 07 856924, выданный Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Калининском районе города Чебоксары 30 апреля 2013 года, код подразделения: 210-026, зарегистрированная по адресу: город Чебоксары Чувашской Республики, улица Горького, дом № 156, квартира № 65.

Настоящая доверенность составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в делах Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, Село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, другой выдается мне, **Смирнову Олегу Петровичу**.

ПОДПИСЬ:

 *Павлова Нина Павловна*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящая доверенность удостоверена мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Ввиду болезни **Смирнова Олега Петровича** по его просьбе доверенность подписана в моем присутствии **Павловой Ниной Павловной**.

Личность представляемого установлена. Дееспособность его проверена. Личность **Павловой Нины Павловны**, подписавшей доверенность, установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: освобожден от уплаты государственной пошлины на основании п. 14 ст. 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 500 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики

 Е.А. Зубков



**ОБРАЗЕЦ № 16. Удостоверение подлинности подписи на заявлении о переходе застрахованного лица из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд**

(указывается Пенсионный фонд Российской Федерации либо территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства застрахованного лица, в который по выбору этого лица направляется заявление)

от **Козлова Дмитрия Ивановича**, 11 марта 1965 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 562358 выдан ОВД Чебоксарского района Чувашской Республики 04 апреля 2006 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Москва, зарегистрированного по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 15,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в  
негосударственный пенсионный фонд (НПФ) \_\_\_\_\_,  
(полное наименование НПФ)  
осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию.

Я, **Козлов Дмитрий Иванович**, (Страховой номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования застрахованного лица – (№)), дата рождения «11» марта 1965 года, пол: мужской,

прошу передать средства пенсионных накоплений, учтенные в специальной части моего индивидуального лицевого счета, в НПФ \_\_\_\_\_,  
(полное наименование НПФ, №. и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, юридический адрес НПФ)

а также в последующем ежегодно передавать страховые взносы, которые будут поступать на финансирование накопительной части моей трудовой пенсии в Пенсионный фонд Российской Федерации, в указанный НПФ для формирования им накопительной части моей трудовой пенсии (при отсутствии иного заявления (уведомления)).

Договор об обязательном пенсионном страховании от «\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № между мною  
и \_\_\_\_\_  
(полное наименование НПФ)

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

ПОДПИСЬ:

 *Козлов Дмитрий Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, свидетельствую подлинность подписи **Козлова Дмитрия Ивановича**, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 17. Удостоверение подлинности подписи на заявлении о принятии наследства**

Нотариусу по месту требования

от **Козлова Дмитрия Ивановича**, 11 марта 1965 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 562358 выдан ОВД Чебоксарского района Чувашской Республики 04 апреля 2006 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Москва, зарегистрированного по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 15,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, **Козлов Дмитрий Иванович**, ставлю в известность нотариальную контору, что я принимаю наследство по закону (либо по завещанию, либо указывается – по всем основаниям), оставшееся после умершего первого ноября две тысячи пятнадцатого года отца – **Козлова Ивана Петровича**, проживавшего на день смерти по адресу: поселок Урмары Урмарского района Чувашской Республики, улица Октябрьская, дом № 10.

Содержание статей 1150, 1152, 1153, 1157, 1158, 1159 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено и понятно.

Содержание настоящего заявления прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

ПОДПИСЬ:

 *Козлов Дмитрий Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, свидетельствую подлинность подписи **Козлова Дмитрия Ивановича**, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики





Е.А. Зубков

**Примечание:**

Если оформляется заявление от супруга наследодателя, то ему следует также разъяснить и содержание статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации о праве на имущество, нажитое в период брака.

В заявлении также необходимо указать, что входит в состав наследственного имущества (например, земельный участок с жилым домом по такому-то адресу, денежные вклады, акции), и указать, что наследник просит выдать свидетельство о праве на наследство на указанное имущество.

В случае пропуска срока для принятия наследства данное заявление не оформляется.

**ОБРАЗЕЦ № 18. Удостоверение подлинности подписи на заявлении об отказе от наследства до истечения 6-месячного срока со дня открытия наследства**

Нотариусу по месту требования (либо ФИО нотариуса и наименование нотариального округа)

от **Козлова Дмитрия Ивановича**, 11 марта 1965 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 562358 выдан ОВД Чебоксарского района Чувашской Республики 04 апреля 2006 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Москва, зарегистрированного по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 15,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, **Козлов Дмитрий Иванович**, отказываюсь от наследства, причитающегося мне по всем основаниям наследования (**либо – только по закону, либо только по завещанию**) после умершего первого ноября две тысячи пятнадцатого года отца – **Козлова Ивана Петровича**, проживавшего на день смерти по адресу: поселок Урмары Урмарского района Чувашской Республики, улица Октябрьская, дом № 10.

Содержание статей 1150, 1157, 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено и понятно.

Положения статей 1157, 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации о том, что отказ от наследства не может быть изменен или взят обратно, не допускается отказ от наследства с оговорками или под условием, не допускается отказ от части наследства, мне разъяснены и понятны.

Содержание настоящего заявления прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

ПОДПИСЬ:

 *Козлов Дмитрий Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, свидетельствую подлинность подписи **Козлова Дмитрия Ивановича**, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



 Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 19. Удостоверение подлинности подписи на заявлении о включении в число наследников**

Нотариусу Урмарского нотариального округа  
Чувашской Республики  
Пантелеимоновой Нине Ивановне

от **Козлова Дмитрия Ивановича**, 11 марта 1965 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 00 562358 выдан ОВД Чебоксарского района Чувашской Республики 04 апреля 2006 года, код подразделения: 212-026, пол: мужской, место рождения: город Москва, зарегистрированного по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 15,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, **Козлов Дмитрий Иванович**, в связи с тем, что мой брат – **Козлов Егор Иванович** пропустил установленный ст. 1154 Гражданского кодекса Российской Федерации срок для принятия наследства нашего отца **Козлова Ивана Петровича**, умершего первого ноября две тысячи пятнадцатого года и проживавшего на день смерти по адресу: поселок Урмары Урмарского района Чувашской Республики, улица Октябрьская, дом № 10, сообщаю, что даю согласие на принятие им наследства по истечению установленного Законом срока, включение его в число наследников, принял наследство.

Содержание статьи 1155 Гражданского кодекса Российской Федерации мне разъяснено и понятно.

Содержание настоящего заявления прочитано мной лично и зачитано мне вслух.  
Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

ПОДПИСЬ:

 *Козлов Дмитрий Иванович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, свидетельствую подлинность подписи **Козлова Дмитрия Ивановича**, которая сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики





Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 20. Распоряжение об отмене доверенности**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ОБ ОТМЕНЕ ДОВЕРЕННОСТИ**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года

Я, **Иванов Василий Петрович**, 18 марта 1950 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 99 55 665577 выдан 27 июня 2013 года ТП в пос. Кугеси межрайонного отдела УФМС России по Чувашской Республике, код подразделения: 210-002, пол: мужской, место рождения: деревня Полевые Хачики Чебоксарского района Чувашской АССР, зарегистрированный по адресу: деревня Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Гагарина, дом № 100,

в соответствии с п.п. 2 п. 1 ст. 188 Гражданского кодекса Российской Федерации **настоящим распоряжением отменяю доверенность**, удостоверенную восьмого декабря две тысячи пятнадцатого года от моего имени Васильевым Петром Ивановичем, нотариусом Чебоксарского нотариального округа Чувашской Республики, по реестру за № 2777,

на пользование и распоряжение, с правом продажи, сроком на три года, с правом передоверия полномочий другим лицам автомобилем модели **LADA 213100 LADA 4\*4**, идентификационный номер ХТА213100А0113327, выпуска 2010 года, двигатель №9351565, кузов №ХТА213100А0113327, шасси № не установлено, регистрационный знак **A 881 УЕ 21 RUS**, принадлежащим мне на основании Паспорта транспортного средства 63 МХ № 305563, выданного 25 августа 2010 года ОАО «АВТОВАЗ» г. Тольятти и Свидетельства о регистрации ТС 21 УА №036922, выданного МОТОР № 3 ГАИ-ГИБДД МВД по Чувашии 19 ноября 2010 года, состоящим на учете в ГАИ-ГИБДД МВД по Чувашии, **на имя гр. Семенова Ивана Владимировича**, 20 ноября 1976 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 97 04 144717 выдан 11 ноября 2003 года Моргаушским РОВД Чувашской Республики, код подразделения: 212-008, пол: мужской, место рождения: деревня Рыкакасы Моргаушского района Чувашской Республики, проживающего по адресу: деревня Рыкакасы Моргаушского района Чувашской Республики, улица Озерная, дом № 14.

Главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики мне разъяснено содержание ст. 189 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которой об отмене доверенности я обязан известить как гр. **Семенова Ивана Владимировича**, так и те органы и третьи лица, для представительства перед которыми мной была дана отменяемая настоящим распоряжением доверенность.

Настоящее распоряжение составлено и подписано мной собственноручно в двух экземплярах, из которых один хранится в делах администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика, Чебоксарский район, село Абашево, Абашевский проезд, дом № 1, а другой выдается Иванову Василию Петровичу.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Василий Петрович*

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Настоящее распоряжение удостоверено мной, Зубковым Евгением Аркадьевичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

Распоряжение подписано гр. **Ивановым Василием Петровичем** в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 400 руб.

Глава Абашевского сельского поселения

Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

**ОБРАЗЕЦ № 21. Заявление о выдаче  
дубликата от гражданина, действующего  
лично**

Главе Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики  
Зубкову Евгению Аркадьевичу

от **Иванова Ивана Ивановича**, 10 января 1957  
года рождения, паспорт гражданина Российской  
Федерации 97 04 966700 выдан Чебоксарским  
РОВД Чувашской Республики 25 декабря 2002  
года, код подразделения: 210-000, пол: мужской,  
место рождения: город Чебоксары Чувашской  
АССР, зарегистрированного по адресу: село  
Абашево Чебоксарского района Чувашской  
Республики, улица Речная, дом № 4,

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу выдать дубликат завещания, удостоверенного десятого января две тысячи шестнадцатого  
года главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики Зубковым  
Евгением Аркадьевичем, по реестру за № \_\_\_\_ (указать номер), в связи с его утратой.

Двадцатое февраля две тысячи шестнадцатого года.

ПОДПИСЬ:

*Иванов Илья Иванович*

Личность **Иванова Ильи Ивановича** установлена, паспорт проверен.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

*Примечание:*

Если пришел наследник, содержание заявления излагается в следующей форме: «Прошу выдать дубликат  
завещания, удостоверенного десятого января две тысячи шестнадцатого года главой Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики Зубковым Евгением Аркадьевичем, по реестру за № \_\_\_\_ (указать номер), в  
связи с его утратой. Документы, подтверждающие факт смерти завещателя, Иванова Ильи Ивановича (указать  
наследодателя) прилагаю.»

**ОБРАЗЕЦ № 22. Заявление о выдаче  
дубликата от гражданина, действующего по  
доверенности**

Главе Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики  
Зубкову Евгению Аркадьевичу

от **Козлова Андрея Игоревича**, 15 марта 1970  
года рождения, паспорт 97 10 000001 выдан  
Чебоксарским РОВД Чувашской Республики 02  
апреля 2015 года, код подразделения: 210-000,  
пол: мужской, место рождения: город Москва,  
зарегистрированного по адресу: село Абашево  
Чебоксарского района Чувашской Республики,  
Абашевский проезд, дом № 44,

действующего от имени **Иванова Ивана  
Ивановича**, 10 января 1957 года рождения,  
паспорт гражданина Российской Федерации 97  
04 966700, выданный Чебоксарским РОВД  
Чувашской Республики 25 декабря 2002 года,  
код подразделения: 210-000, пол: мужской, место  
рождения: город Чебоксары Чувашской АССР,  
зарегистрированного по адресу: село Абашево  
Чебоксарского района Чувашской Республики,  
улица Речная, дом № 4, по доверенности,  
удостоверенной 02 ноября 2015 года Веселовой  
Ириной Владимировной, нотариусом  
нотариального округа: город Чебоксары Чуваш-  
ской Республики, по реестру за № 9-1254,

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу выдать дубликат завещания, удостоверенного десятого января две тысячи шестнадцатого  
года главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики Зубковым  
Евгением Аркадьевичем, по реестру за № \_\_\_\_ (указать номер), в связи с его утратой.

Двадцатое февраля две тысячи шестнадцатого года.

ПОДПИСЬ:

*Козлов Андрей Игоревич,  
действующий в интересах Иванова Ивана  
Ивановича*

Личность **Козлова Андрея Игоревича** установлена, паспорт и полномочия его проверены.  
Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики

*E.A. Зубков*



Примечание:

Если пришел наследник, содержание заявления излагается в следующей форме: «Прошу выдать дубликат  
завещания, удостоверенного десятого января две тысячи шестнадцатого года главой Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики Зубковым Евгением Аркадьевичем, по реестру за № \_\_\_\_ (указать номер), в  
связи с его утратой. Документы, подтверждающие факт смерти завещателя, Иванова Ивана Ивановича (указать  
наследодателя) прилагаю.»

**Образец № 23. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в живых**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, удостоверяю, что гражданин Матвеев Игорь Иванович, 17 января 1958 года рождения, пол: мужской, место рождения: село Иваново Мурманской области Российской Федерации, находится в живых и проживает по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4.

Матвеев Игорь Иванович явился ко мне, главе Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, в местную администрацию по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Петрова, дом № 10, лично сегодня, в 11 часов 25 минут.

Личность его установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики

 Е.А. Зубков

Печать



*Примечание:*

Если факт нахождения гражданина в живых свидетельствуется с выездом к гражданину, указывается соответствующее место совершения нотариального действия. Абзац второй в указанном случае рекомендуется оформлять следующим образом: «Указанный факт засвидетельствован мною, Ивановым Иваном Ивановичем, главой Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, с выездом к Матвееву Игорю Ивановичу по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Речная, дом № 4, сегодня, 10.01.2016, в 11 часов 25 минут.»

**Образец № 24. Свидетельство об  
удостоверении факта нахождения в живых  
несовершеннолетнего**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.

Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, удостоверяю, что гражданин Николаев Максим Петрович, 17 декабря 2005 года рождения, место рождения: пос. Кугеси Чебоксарского района Чувашской Республики, свидетельство о рождении III-РЛ № 231598, выданное Отделом ЗАГС администрации Чебоксарского района Чувашской Республики 20 декабря 2002 года, находится в живых и проживает по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Альпинистов, дом № 15.

Николаев Максим Петрович явился ко мне, Зубкову Евгению Аркадьевичу, главе Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Петрова, дом № 10, в 11 часов 45 минут в сопровождении Николаевой Марины Анатольевны, 12 февраля 1960 года рождения, проживающей по тому же адресу, которая является матерью несовершеннолетнего Николаева Максима Петровича.

Личность граждан, упомянутых в свидетельстве, установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики

Печать



 Е.А. Зубков

**Образец № 25. Свидетельство об удостоверении факта нахождения гражданина в определенном месте**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, удостоверяю, что гражданин Чистяков Николай Александрович, 17 января 1967 года рождения, место рождения: город Свердловск, проживающий по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Машинная, дом № 12, находился сегодня, 10 января 2016 года, в 12 часов 30 минут в помещении местной администрации Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Петрова, дом № 10.

Личность его установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики

 Е.А. Зубков

Печать



**Образец № 26. Свидетельство об удостоверении тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической карточке**



**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики.  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года.

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, удостоверяю, что лицо, изображенное на настоящей фотографической карточке, тождественно с представившим ее Чистяковым Николаем Александровичем, 17 января 1967 года рождения, место рождения: город Свердловск, проживающий по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Машинная, дом № 12.

Личность представившего фотографическую карточку установлена.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики

Печать



 Е.А. Зубков

**Образец № 27. Свидетельство об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению факсимильному воспроизведению его собственноручной подписи**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики  
Десятое января две тысячи шестнадцатого года

Я, Зубков Евгений Аркадьевич, глава Абашевского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, на основании статьи 84.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате удостоверяю, что проставленная в настоящем свидетельстве собственноручная подпись лица Иванова Ивана Петровича, 25 января 1978 года рождения, место рождения: город Чебоксары Чувашской Республики, проживающего по адресу: село Абашево Чебоксарского района Чувашской Республики, улица Машинная, дом № 12, паспорт гражданина Российской Федерации 99 88 7894561 выдан 12 мая 2007 года ОВД Калининского района города Чебоксары Чувашской Республики, являющегося инвалидом по зрению на основании справки серии МСЭ-2008 № 00012369874 выданной 21 апреля 2009 года Федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чувашской Республике», тождественна факсимильному воспроизведению его собственноручной подписи.

Собственноручная подпись лица Иванова Ивана Петровича сделана и факсимильное воспроизведение собственноручной подписи при помощи средства механического копирования проставлено в настоящем свидетельстве в моем присутствии.

Личность лица, проставившего собственноручную подпись и ее факсимильное воспроизведение, установлена, инвалидность по зрению подтверждена.



Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано госпошлины: 100 руб.

Глава Абашевского сельского поселения  
Чебоксарского района Чувашской Республики



Е.А. Зубков

Печать



*Примечание:*

*Собственноручная подпись и факсимильное воспроизведение собственноручной подписи проставляются лицом, являющимся инвалидом по зрению, в свидетельстве после его текста, перед словами «Зарегистрировано в реестре за №».*

*Если лицо, являющееся инвалидом по зрению, не может сделать собственноручную подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), то в свидетельстве перед словами «Зарегистрировано в реестре за №» допускается проставление подписи (кратко) и ее факсимильное изображение.*