

Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 11 марта 2014 г. N 404 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги "Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г., 22 марта 2016 г., 15 февраля, 19 ноября 2018 г., 18 ноября 2019 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 22 декабря 2019 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

См. предыдущую редакцию

Во исполнение [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг", от 26 ноября 2005 г. N 288 "О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги "Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории" (далее - Административный регламент).

2. Структурным подразделениям Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики при предоставлении государственной услуги руководствоваться настоящим [Административным регламентом](#).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 22 декабря 2019 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

См. предыдущую редакцию

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.Н. Федорову.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его [официального опубликования](#).

Министр

В. Иванов

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 5 мая 2014 г.

Регистрационный N 1958

Утвержден
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 11 марта 2014 г. N 404

**Административный регламент
предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской
Республики государственной услуги "Исполняет функции организатора мероприятий по
проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления
квалификационной категории"**

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г., 22 марта 2016 г., 15 февраля, 19 ноября 2018 г., 18 ноября 2019 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 в подраздел 1.1 внесены изменения

См. текст подраздела в предыдущей редакции

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики государственной услуги "Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории" (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует сроки и последовательность действий Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также - Минобразования Чувашии) и его должностных лиц, а также порядок их взаимодействия с педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Чувашской Республики, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 в подраздел 1.2 внесены изменения

См. текст подраздела в предыдущей редакции

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Чувашской Республики, педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях

установления квалификационной категории, обратившиеся в Минобразования Чувашии с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее также соответственно - заявители, педагогические работники, заявление).

Информация об изменениях:

Подраздел 1.3 изменен с 22 декабря 2019 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

См. предыдущую редакцию

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставляемой заинтересованным лицам государственной услуги осуществляется Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется отделом дошкольного и общего образования Минобразования Чувашии (далее - уполномоченное подразделение).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель может получить на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также соответственно - официальный сайт Минобразования Чувашии, сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Минобразования Чувашии;
- с использованием средств телефонной связи в Минобразования Чувашии;
- в письменной форме или в форме электронного документа в Минобразования Чувашии;
- через [официальный сайт](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет".

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом уполномоченного подразделения при обращении заявителя за информацией:

- лично;
- по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная информация, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Минобразования Чувашии на имя министра образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - министр).

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минобразования Чувашии осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через [официальный сайт](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет".

Министр или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации" министр вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается министром или по его поручению заместителем министра.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минобразования Чувашии или должностному лицу Минобразования Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет".

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по обращению в форме электронного документа, направленному через [официальный сайт](#) Минобразования Чувашии, размещается на официальном сайте Минобразования Чувашии в разделе "Обзор обращений граждан" в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного подразделения (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется Минобразования Чувашии с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.6. Публичное письменное информирование осуществляется Минобразования Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет".

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Минобразования Чувашии.

На информационных стендах и [официальном сайте](#) Министерства в сети "Интернет"

размещается следующая обязательная информация:

полное наименование Минобразования Чувашии;
почтовый адрес Минобразования Чувашии;
адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
план проезда к Минобразования Чувашии;
адрес [официального сайта](#) Минобразования Чувашии;
номера телефонов уполномоченного подразделения;
график работы уполномоченного подразделения;
график личного приема министром;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минобразования Чувашии;
информация о предоставлении государственной услуги;
выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;
перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Минобразования Чувашии, уполномоченного подразделения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

Раздел 2 изменен с 22 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Исполняет функции организатора мероприятий по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, в целях установления квалификационной категории".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Минобразования Чувашии и осуществляется через уполномоченное подразделение.

В ходе предоставления государственной услуги Минобразования Чувашии осуществляет взаимодействие с подведомственным учреждением - бюджетным учреждением Чувашской Республики дополнительного профессионального образования "Чувашский республиканский институт образования" Министерства образования и молодежной политики Чувашской

Республики.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - Федеральный закон) Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление заявителю копии приказа Минобразования Чувашии об установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) направление заявителю копии приказа об отказе в установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.2. Получение результата предоставления государственной услуги не требует от заявителя личной явки в Минобразования Чувашии.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Заявление педагогического работника должно быть рассмотрено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня его получения.

В течение 30 календарных дней педагогическому работнику направляется письменное уведомление о сроке и месте проведения аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным аттестационной комиссией, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

Началом аттестации считается дата, установленная индивидуально для каждого педагогического работника в соответствии с графиком аттестации.

Окончанием аттестации для педагогического работника считается дата принятия аттестационной комиссией решения о результатах аттестации.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет", в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для предоставления государственной услуги в целях установления квалификационной категории на первую или высшую квалификационные категории необходимо предоставление от педагогических работников заявления (оригинал, 1 экземпляр), примерная форма которого приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, не предусмотрено.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя документов и информации

В соответствии с требованиями [пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона при предоставлении государственной услуги Минобразования Чувашии не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минобразования Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления

государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минобразования Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минобразования Чувашии при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. В предоставлении государственной услуги отказывается, если обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) следует до истечения 1 года (на момент подачи заявления) со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (для установления уровня квалификации, соответствующего требованиям высшей квалификационной категории):

- педагогические работники не имеют установленной первой квалификационной категории;
- не прошло два года после установления первой квалификационной категории (на момент подачи заявления).

2.10.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня его поступления в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, даты получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минобразования Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска),

содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минобразования Чувашии;
- почтовый адрес Минобразования Чувашии;
- адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;
- план проезда к Минобразования Чувашии;
- адрес [официального сайта](#) Минобразования Чувашии;
- номера телефонов уполномоченного подразделения;
- график работы уполномоченного подразделения;
- о графике личного приема министром;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минобразования Чувашии; образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

наличие полной и доступной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), СМИ;

возможность получения заявителем консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги, поступившим в Минобразования Чувашии по почте, справочным телефонам, электронной почте;

предоставление заявителю возможности копирования необходимых образцов и форм заявлений, размещенных на **официальном сайте** Минобразования Чувашии;

расположенность уполномоченного подразделения, предоставляющего государственную услугу, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги являются:

наличие достаточного количества должностных лиц в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и на некорректное (невнимательное) отношение должностных лиц к заявителям;

достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

отсутствие заявлений в суд по обжалованию действий и решений Минобразования Чувашии, принимаемых при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены судебные решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Минобразования Чувашии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги не превышает 30 минут.

2.17.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация об изменениях:

Подраздел 3.1 изменен с 22 декабря 2019 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

См. предыдущую редакцию

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование аттестационной комиссии Минобразования Чувашии;
- прием заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории;
- подготовка приказа об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников с целью установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- утверждение аттестационной комиссией индивидуальных графиков проведения аттестации педагогических работников;
- проведение аттестации педагогических работников;
- подготовка экспертными группами экспертных заключений по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных категорий, и представление их аттестационной комиссии;
- рассмотрение аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных категорий;
- уведомление педагогических работников о результатах проведенной аттестации;
- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

3.2. Формирование аттестационной комиссии Минобразования Чувашии

Основанием для начала административной процедуры по формированию аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - аттестационная комиссия) является приказ Минобразования Чувашии о проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

В состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций (советов образовательных организаций, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Минобразования Чувашии.

Результатом административной процедуры является приказ Минобразования Чувашии о проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 в подраздел 3.3 внесены изменения

См. текст подраздела в предыдущей редакции

3.3. Прием заявлений от педагогических работников о проведении аттестации на высшую или первую квалификационные категории

Основанием для начала административной процедуры по приему заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на высшую или первую квалификационные категории является регистрация в Минобразования Чувашии заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

Прием заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на первую или высшую квалификационные категории осуществляется секретарем аттестационной комиссии по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 5, каб. 320. Время приема: вторник - с 13.00 до 16.00, среда - с 08.00 до 12.00, четверг - с 13.00 до 16.00.

Прием заявлений от педагогических работников на проведение аттестации на первую или высшую квалификационные категории осуществляется секретарем аттестационной комиссии по адресу: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. М. Горького, д. 5, каб. 315, по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет". Адрес электронной почты: chr1014@car.ru. Время приема документов, представляемых заявителем непосредственно в аттестационную комиссию: вторник - с 13.00 до 16.00, среда - с 08.00 до 12.00, четверг - с 13.00 до 16.00.

Результатом административной процедуры является прием заявлений от педагогических работников.

3.4. Подготовка приказа об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников с целью установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

Основанием для начала административной процедуры по подготовке приказа об утверждении состава экспертных групп для проведения аттестации педагогических работников с целью установления уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является поручение министра или лица, исполняющего его обязанности.

В поручении министра (лица, исполняющего его обязанности), заместителя министра указывается лицо, ответственное за исполнение административной процедуры по подготовке приказа об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики.

Аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Состав экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Ответственное лицо уполномоченного подразделения в течение 5 рабочих дней готовит приказ об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников.

Результатом административной процедуры является приказ Минобразования Чувашии об утверждении состава экспертных групп по аттестации педагогических работников.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 в подраздел 3.5 внесены изменения

См. текст подраздела в предыдущей редакции

3.5. Утверждение аттестационной комиссией индивидуальных графиков проведения аттестации педагогических работников

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные заявления педагогических работников.

Члены аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии рассматривают заявления педагогических работников и составляют индивидуальные графики аттестации педагогических работников (в срок не более 30 календарных дней с момента получения заявления).

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Решение об утверждении индивидуальных графиков проведения аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

Утвержденные на заседании аттестационной комиссией индивидуальные графики аттестации педагогических работников с указанием срока и места проведения аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, направляются педагогическим работникам по почте письмом или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", а также размещаются на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии.

Абзац шестой **утратил силу**.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца шестого

Результатом административной процедуры являются утвержденные протоколом заседания аттестационной комиссией индивидуальные графики аттестации педагогических работников.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 подраздел 3.6 изложен в новой редакции

См. текст подраздела в предыдущей редакции

3.6. Проведение аттестации педагогических работников

Основанием для начала административной процедуры по проведению аттестации педагогических работников является утверждение аттестационной комиссией индивидуальных графиков аттестации педагогических работников.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии - не более 60 календарных дней.

В ходе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического

работника, претендующего на присвоение первой квалификационной категории, экспертными группами изучается:

стабильность положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильность положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личный вклад аттестуемого педагогического работника в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

В ходе всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на присвоение высшей квалификационной категории, экспертными группами изучается:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личный вклад аттестуемого педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Результатом административной процедуры является проведение аттестации педагогических работников в форме изучения результатов их профессиональной деятельности.

3.7. Подготовка экспертными группами экспертных заключений по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных категорий, и представление их аттестационной комиссии

Основанием для начала административной процедуры по подготовке экспертными группами экспертных заключений по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных категорий, и представлению их аттестационной комиссии является проведенная аттестация педагогических работников в форме изучения результатов их профессиональной деятельности.

Экспертные группы по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных

категорий, в течение 5 календарных дней со дня проведения аттестации готовят экспертные заключения и представляют их аттестационной комиссии.

Результатом административной процедуры являются экспертные заключения по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 подраздел 3.8 изложен в новой редакции

См. текст подраздела в предыдущей редакции

3.8. Рассмотрение аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных категорий

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению аттестационной комиссией заключений экспертных групп по итогам изучения результатов профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на присвоение первой или высшей квалификационных категорий, являются заключения экспертных групп.

Заключения экспертных групп в течение 15 календарных дней с даты представления заключений экспертными группами рассматриваются аттестационной комиссией на заседаниях аттестационной комиссии.

В отсутствие аттестуемых педагогических работников по результатам аттестации аттестационная комиссия открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации педагогических работников, непосредственно присутствующих на заседании аттестационной комиссии, сообщаются им после подведения итогов голосования.

Результатом административной процедуры является протокол заседания аттестационной комиссии о принятии одного из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Информация об изменениях:

Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18

декабря 2014 г. N 2221 подраздел 3.9 изложен в новой редакции

См. текст подраздела в предыдущей редакции

3.9. Уведомление педагогических работников о результатах проведенной аттестации

Основанием для начала административной процедуры по уведомлению о результатах проведенной аттестации педагогических работников, претендующих на присвоение первой (высшей) квалификационной категории, является протокол заседания аттестационной комиссии о принятии одного из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

На основании протокола заседания аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии готовит проект приказа Минобразования Чувашии об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии в сети "Интернет".

На основании решения аттестационной комиссии и приказа Минобразования Чувашии об установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Чувашской Республики, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чувашской Республики, ответственный исполнитель в течение 15 календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссией готовит и направляет педагогическим работникам по почте письмом или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", аттестационные листы и выписки из приказа Минобразования Чувашии об установлении первой или высшей квалификационной категории указанным педагогическим работникам.

Результатом административной процедуры является доведение решения аттестационной комиссии до заявителя об установлении первой (высшей) квалификационной категории или об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Информация об изменениях:

Раздел 3 дополнен подразделом 3.10 с 22 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Минобразования Чувашии заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки

и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист:

- устанавливает наличие опечатки (ошибки), оформляет документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю;

- направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Минобразования Чувашии документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 22 декабря 2019 г. - Приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

См. предыдущую редакцию

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными специалистами уполномоченных подразделений осуществляется руководителями уполномоченных подразделений. Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителями уполномоченных подразделений проверок соблюдения и исполнения соответствующих положений настоящего Административного регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги уполномоченными подразделениями организуют и осуществляют заместители министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Минобразования Чувашии) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Контроль за предоставлением государственной услуги также осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших жалоб на действия должностного лица Минобразования Чувашии по вопросу нарушения порядка предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Минобразования Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

В случае выявления нарушения порядка предоставления государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги посредством контроля размещения информации на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии, обращения в Минобразования Чувашии и его уполномоченные структурные подразделения в письменной форме или в форме электронного документа, по телефону либо на личном приеме.

Информация об изменениях:

Раздел 5 изменен с 22 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минобразования Чувашии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобразования Чувашии, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минобразования Чувашии при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Минобразования

Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минобразования Чувашии (далее - государственные служащие) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1 и 11.2](#) Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- отказ Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минобразования Чувашии.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются на рассмотрение в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", [официального сайта](#) Минобразования Чувашии, [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг, региональной информационной системы Чувашской Республики "[Портал государственных и муниципальных услуг \(функций\) Чувашской Республики](#)" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики), [портала](#) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минобразования Чувашии, должностного лица Минобразования Чувашии либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме, документы, указанные в [абзацах восьмом - одиннадцатом](#) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном [постановлением](#) Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных

гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг".

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минобразования Чувашии, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минобразования Чувашии в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минобразования Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](#) Федерального закона, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 8.1](#) Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе Минобразования Чувашии по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование Минобразования Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минобразования Чувашии, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минобразования Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минобразования Чувашии.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце первом](#) настоящего подраздела, дается информация о действиях, осуществляемых Минобразования Чувашии, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце первом](#) настоящего подраздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие [государственную](#) или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Минобразования Чувашии, на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг, на [Портале](#) государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, на [официальном сайте](#) Минобразования Чувашии, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;

в письменной форме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством образования
и молодежной политики Чувашской
Республики государственной услуги
"Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Чувашской Республики, в целях
установления квалификационной
категории"

Информация
об адресах и телефонах Министерства образования и молодежной политики Чувашской
Республики и его уполномоченных структурных подразделениях, предоставляющих
государственную услугу

Утратило силу с 22 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Приказом](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 декабря 2014 г. N 2221 в приложение внесены изменения

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством образования
и молодежной политики Чувашской
Республики государственной услуги
"Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Чувашской Республики, в целях
установления квалификационной
категории"

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г.

(примерная форма)

В аттестационную комиссию Министерства

образования и молодежной политики
Чувашской Республики

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(образовательная организация по уставу)

ЗАЯВЛЕНИЕ .

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности

("учитель", "воспитатель", "педагог-организатор" и т.д., нужное вписать)
В настоящее время имею (_____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею.
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какую образовательную организацию профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании _____ аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное указать)
С порядком аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а) .

" __ " _____ 20__ г. Подпись _____ / _____

Телефон дом. _____, рабочий _____

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством образования
и молодежной политики Чувашской

**Республики государственной услуги
"Исполняет функции организатора
мероприятий по проведению аттестации
педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Чувашской Республики, в целях
установления квалификационной
категории"**

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

С изменениями и дополнениями от:

18 декабря 2014 г.

Утратило силу с 22 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 ноября 2019 г. N 2088

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)