

г. Чебоксары

Шупашкар хули

П Р И К А З

18.03.2021

№ 001/1

О введении в действие Положения
об обработке персональных данных
работников БУ ЧР ДПО «Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии

Во исполнение гл.14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Работодателя
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии и ввести его в действие с 18.03.2021.
2. Начальнику отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Германовой Г.М. обеспечить ознакомление с настоящим приказом руководителей структурных подразделений и должностных лиц, назначенных ответственными за работу с персональными данными.
3. Определить местом хранения Положения об обработке и защите персональных данных отдел правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства.
4. Считать утратившими силу ранее действовавшее Положение об обработке персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии и все дополнения к нему.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.Н.Исаев

Ю.Н.Исаев
18.03.2021

Утверждено:
Приказом БУ ЧР ДПО « Чувашский
республиканский институт образования»
Минобразования Чувашии
от 18.03.2008 № 09/1

Положение

об обработке персональных данных работников
бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного профессионального
образования

«Чувашский республиканский институт образования»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Настоящее положение разработано с целью защиты информации, относящейся к персональным данным работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее - Учреждение), в соответствии с принципами, установленными статьей 24 Конституции Российской Федерации, на основе положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и других нормативно-правовых актов.

1. Основные понятия

1.1. **Персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.2. **Конфиденциальная информация** - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. **Обработка персональных данных работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. К личным данным работника, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в Учреждении в порядке и с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим положением, в частности, относятся трудовые книжки и личные карточки формы Т-2, содержащие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные работника;
- данные Свидетельства государственного пенсионного страхования (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- данные Свидетельства о присвоении ИНН;
- данные о месте регистрации и месте фактического проживания;
- данные военного билета (для военнообязанных);
- данные о знании иностранных языков;
- данные документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации, наличии ученых степеней и званий;
- данные о стаже работы (общем и специальном);

- сведения о семейном положении работника, перемене им фамилии, наличии детей, иждивенцев;
- контактная информация;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, размеры окладов и надбавок, данные о поощрениях и награждениях, переподготовке, повышении квалификации, аттестации и т.п).

В деле 02/02-15 подлежат хранению данные и документы (копии документов), образовавшиеся в процессе документального оформления трудовых отношений с работниками:

- справки, выданные органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- справки, выданные органами МВД о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- медицинские заключения, предъявляемые работником по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; психиатрическое освидетельствование;
- копии документов об образовании;
- данные о награждениях;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе автобиография);
- дополнительные документы (в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации).
- трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору.

Кроме этого, указанные данные используются при ведении бухгалтерского, кадрового и иного учета, начислении и выплате заработной платы и иных перечислений денежных средств работникам в используемом программном обеспечении ведения бухгалтерского, кадрового учета.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных работников

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

При обработке персональных данных Учреждение исходит из следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных имеет место на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- 6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям

обработки персональных данных. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Все персональные данные работника получаются у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то такие данные получаются Учреждением при обязательном предварительном получении письменного согласия работника. При получении указанного согласия Учреждение сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

2.4. Работодатель, Работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных.

2.5. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.8. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, религиозной принадлежности и философских взглядах, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством (ст. 10 Закона о персональных данных).

2.9. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.10. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе с настоящим положением. Работники и их представители не должны уклоняться от ознакомления с настоящим положением.

2.11. При поступлении на работу в Учреждение работники дают письменное согласие на обработку их персональных данных. Образец согласия (приложение N 1 к настоящему положению).

2.12. Поскольку обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках отношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу, соискатели подписывают соответствующее согласие при предоставлении своих данных. Образец согласия (приложение N 2 к настоящему положению).

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней в обычном порядке, используемом Учреждением для уничтожения конфиденциальных документов.

3. Обработка персональных данных работников

3.1. Порядок обработки персональных данных работников устанавливается настоящим Положением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Персональные данные работников учреждения хранятся на бумажных носителях в сейфе: трудовая книжка, личная карточка, дела № 02/02-15 и на электронных носителях в помещении отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства с обеспечением ограниченного доступа к ним.

Работодатель за свой счет обеспечивает защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и все работники, имеющие доступ к персональным данным работников Учреждения, обязаны соблюдать правила обработки персональных данных работников и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо Учреждением для получения соответствующих сведений.

3.3. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют работники, занимающие следующие должности в Учреждении:

- ректор;
- проректор по стратегическому развитию;
- проректор по учебной и организационно-методической работе;
- начальник и ведущие специалисты по кадрам, ведущий специалист по делопроизводству отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства;
- руководители подразделений (к сведениям о работниках подчиненных им подразделений в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей);
- работники аудиторских организаций, проводящие аудиторские проверки в Учреждении (в объеме, необходимом для проведения проверки).

При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

При приеме на работу такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные работников Учреждения, которые стали известны им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Образец обязательства (приложением № 6 к настоящему положению).

При заключении договоров с аудиторскими, бухгалтерскими и иными организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным работников Учреждения, в договор вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

3.4. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специальной комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

3.5. При хранении персональных данных Учреждение исходит из того, что оно должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных

данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3.7. При обработке персональных данных работников в информационных системах Учреждение руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21.

3.8. Получение копий документов работников допускается в объеме, отвечающем целям обработки персональных данных работников.

Работниками могут быть предоставлены по просьбе работодателя оригиналы и (или) копии следующих документов:

- копия паспорта (страниц, содержащих основные паспортные данные) - с целью внесения в информационные кадровые и бухгалтерские программы и в целях устранения возможных ошибок и обеспечения сохранности данных на бумажных носителях;

- копия свидетельства о рождении детей работника (в случае предоставления работнику стандартного налогового вычета, пособий по социальному страхованию) - в целях предоставления налогового вычета и подтверждения в налоговых органах правомерности предоставления вычета и пособий;

- копия документа об образовании - в целях подтверждения квалификации персонала и обеспечения работы аттестационной комиссии работодателя;

- документы о наличии инвалидности у детей (для предоставления дополнительных дней отпуска, подтверждения в налоговых органах правомерности предоставления налоговых льгот);

- документы об установлении инвалидности (для обеспечения предоставления льгот, контроля сроков обновления документов об установлении инвалидности);

- иные документы, которые могут быть необходимы при осуществлении работником трудовой деятельности в Учреждения.

3.9. При передаче персональных данных работника Учреждением должны соблюдаться следующие требования:

- запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом Образец согласия (приложением N 5 к настоящему положению);

- запрещается сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- сотрудник, передающий персональные данные работника Учреждения, обязан предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- сотрудник, передающий персональные данные работника Учреждения, имеет право передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.10. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Образец согласия (приложением N 3 к настоящему положению).

3.11. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.12. Работодатель обеспечивает Работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.13. Работодатель обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки.

3.15. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

3.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Работодатель на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем, Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

3.18. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

3.19. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель обязан уведомить Работника.

3.20. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не

превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

3.21. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных Работодатель обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором. Образец отзыва согласия (приложением N 4 к настоящему положению).

3.22. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3.17-3.21 настоящего Положения, Работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, работники имеют право на:

- получение полной информации о своих персональных данных и их обработке;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Получение указанной информации работниками в отношении своих персональных данных возможно при личном обращении работника в отдел правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Учреждения. Выписки из приказов и иных документов, связанных с работой, выдаются работнику на основании его письменного заявления в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации. При обнаружении неверных, неполных, а равно полученных с нарушением Трудового кодекса Российской Федерации персональных данных работник должен обратиться с заявлением на имя ректора Учреждения об исправлении (исключении) подобных сведений. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке его персональных данных.

5. Обязанности работника в целях обеспечения достоверности его персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных работников работники обязаны:

- при приеме на работу предоставлять в отдел правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства Учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные работника (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором) и т.п.), сообщать об этом в отдел правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства в течение **пяти рабочих** дней с даты этих изменений.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством и настоящим положением, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда и понесенных Работником убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Учреждению.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа ректора Учреждения по согласованию с представителями работников и вынесением решения общего собрания трудового коллектива.

7.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

Приложения: Приложение № 1. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2. Согласие на обработку персональных данных соискателя.

Приложение № 3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 4. Отзыв согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 5. Согласие на передачу персональных данных работника.

Приложение № 6. Обязательство о неразглашении персональных данных.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии получено
(выписка из протокола № 02 от «04» марта 2021 года)

Приняты общим собранием работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (протокол № 01/21 от «17» марта 2021 года)

Приложение N 1

к Положению о защите хранения, обработке и передаче персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии утвержденному приказом от 18.03.2014 № 69/1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие бюджетному учреждению Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, ИНН 2129009500, адрес: 428001, Чувашская Республика г. Чебоксары, пр. Максима Горького, 5 на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Работодателя, оформления трудовых отношений; осуществления мною трудовой функции и оплаты моего труда, предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Дата и место рождения		
	Гражданство		
	Адрес места жительства и регистрации		
	Номер телефона		
	Адрес электронной почты		
	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования		
	ИНН		
	Сведения о воинском учете		

	Сведения об актах гражданского состояния: брак, рождение или усыновление детей		
	Сведения об образовании (в том числе дополнительном), специальности, квалификации, наличии ученых степеней и званий		
	Сведения о местах работы, стаже работы		
	Сведения о размере заработной платы и других выплат, социальных льготах		
	Анкетные данные, результаты прохождения конкурсов		
2. Специальные категории персональных данных			
	Состояние здоровья (результаты медицинского обследования), инвалидности, временной нетрудоспособности		
	Сведения о судимости, факта уголовного преследования		
	Сведения о потреблении наркотических и психотропных веществ		
	Сведения о членах семьи, о наличии инвалидности у детей, месте их учебы		

Настоящее согласие действует до окончания действия трудового договора.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Работодатель (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ « О персональных данных».

Требования об уничтожении не распространяются на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

Приложение N 2

к Положению о защите хранения, обработке и передаче персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии утвержденному приказом от 18.03.2021 № 84/1

Согласие на обработку персональных данных соискателя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие бюджетному учреждению Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, ИНН 2129009500, адрес: 428001, Чувашская Республика г. Чебоксары, пр. Максима Горького, 5 на обработку моих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о моем приеме на работу в Учреждение, а также на хранение документов, содержащих мои персональные данные, в течение сроков хранения, установленных для соответствующих документов.

Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в Учреждении следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, возраста, пола, даты и места рождения, паспортных данных, места регистрации, места фактического проживания, сведений о регистрации брака, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, сведений об образовании, в том числе дополнительном, номеров телефонов (мобильного, домашнего), СНИЛС, ИНН, сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим работы, соискателем для замещения которых я являюсь).

Действие настоящего согласия: со дня подписания до завершения конкурсной процедуры.

(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение N 3

к Положению о защите хранения, обработке и передаче персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии утвержденному приказом от 18.03.2022 № 69/2

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес: _____,

Адрес электронной почты: _____,

Номер телефона: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие бюджетному учреждению Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, ИНН 2129009500, адрес: 428001, Чувашская Республика г. Чебоксары, пр. Максима Горького, 5 на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью их обработки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Должность		
	Уровень образования		
	Квалификация		
	Наименование направления подготовки или специальность		
	Ученая степень, звание		
	Повышение квалификации		
	Опыт работы (общий стаж, стаж по специальности)		
	Данные о наградах		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1.	_____	
	(Категория персональных данных)	

	(Перечень персональных данных)	
--	--------------------------------	--

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <http://www.chrio.cap.ru/>.

Настоящее согласие действует _____
(указать конкретный срок действия согласия)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение N 4

к Положению о защите хранения, обработке и передаче персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии утвержденному приказом от 19.01.2024 № 69/12

БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии
428001, Чувашская Республика
г. Чебоксары, пр. Максима Горького, 5

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____,
_____,
телефон: _____,
паспорт серии _____ номер _____,
выдан _____

**Отзыв согласия
на обработку персональных данных**

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 года N 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

предоставленное бюджетному учреждению Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, ИНН 2129009500, адрес: 428001, Чувашская Республика г. Чебоксары, пр. Максима Горького, 5
_____ в целях _____

(дата)

(цель обработки персональных данных)

Прошу прекратить обработку персональных данных

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение N 5

к Положению о защите хранения, обработке и передаче персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, утвержденному приказом от 18.01.2011 № 64/К

**Согласие
на передачу персональных данных работника**

Я, _____,
проживающ_____ по адресу: _____, паспорт
серии _____ № _____, выданный _____

_____ " _____ " _____ г.,
занимающ_____ в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики должность: _____

даю согласие бюджетному учреждению Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, ИНН 2129009500, адрес: 428001, Чувашская Республика г. Чебоксары, пр. Максима Горького, 5 на передачу моих персональных данных:

_____ (указать, кому передаются персональные данные)

для _____

_____ (указать цель передачи персональных данных)

Я согласен (согласна) на передачу Учреждением следующих моих персональных данных (нужное подчеркнуть): фамилии, имени, отчества, возраста, пола, даты и места рождения, паспортных данных, места регистрации, места фактического проживания, сведений о регистрации брака, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, сведений об образовании, в том числе дополнительном, номеров телефонов (мобильного, домашнего), СНИЛС, ИНН, сведений о трудовом стаже, в том числе о местах предыдущей работы, информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим соответствующие работы).

Действие настоящего согласия: _____.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись субъекта персональных данных)

Приложение N 6

к Положению о защите хранения, обработке и передаче персональных данных работников БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии утвержденному приказом от 18.03.2021 № 64/1

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

г. Чебоксары

« _____ » _____ 20

Я, _____,
проживающ _____ по адресу: _____,

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

_____ г.,
занимающ _____ должность: _____ БУ
ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии,
именуемого далее Учреждение, обязуюсь:

1. Соблюдать требования к обработке персональных данных работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами, а также Положением о защите персональных данных работников Учреждения.

2. Обязуюсь обеспечивать конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных работников, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой.

Я проинформирован, что доступ к персональным данным работников Учреждения разрешен только лицам, указанным в Положении о защите персональных данных работников, и передача третьим лицам любых сведений, составляющих персональные данные работников, без получения согласия субъекта персональных данных категорически запрещена.

(число, месяц, год)

(подпись субъекта персональных данных)