

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** **ÇÈРПЎ РАЙОНĚ**  |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН**  |
| **КОНАР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**ЙЫШĂНУ2021 çул пуш уйӑхӗн 03 № 04Конар поселокé | **АДМИНИСТРАЦИЯ** **КОНАРСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03 марта 2021 года № 04Поселок Конар |

**О плане мероприятий по противодействию**

 **коррупции в Конарском сельском поселении**

 **Цивильского района на 2021 -2022 годы**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», в целях совершенствования деятельности администрации Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по противодействию коррупции, администрация Конарского сельского поселения Цивильского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Конарскомсельском поселении Цивильского района на 2021-2022 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Конарского сельского поселения Цивильского района от 01 апреля 2019 г. №13 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Конарском сельском поселении Цивильского района на 2019-2020 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Конарского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Конарского сельского поселения Г.Г. Васильев

Утвержден

                                                                     постановлением администрации

 Конарского сельского поселения

от 03.03.2021 г. №04

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Конарском сельском поселении Цивильского района на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в сельском поселении**  |
| 1.1 | Отчет должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения о выполнении плана мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Контроль за своевременностью реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.2. | Исключение административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | Постоянно | Администрация  сельского поселения | Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг населению с исключением признаков проявления коррупции |
| 1.3. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Своевременность реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 2.1 | Разработка нормативных правовых актов сельского поселения в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и принятых в соответствии с ним на федеральном и региональном уровне актов | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Обеспечение актуальности муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1. | Экспертиза решений Собрания депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения и их проектов на коррупциогенность  | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах |
| 3.2. | Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Повышение качества нормативных правовых актов и их проектов |
| **4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих их распространению и мер антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространенности  | Ежегодно, к 1 сентября | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 4.2. | Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг на предмет оценки коррупционных проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления  | Ежегодно, до 1 октября | Администрация   сельского поселения,  | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.3. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов  | Ежегодно, к 1 января  | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.4. | Анализ правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов и организаций их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | Не реже 1 раза в квартал | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   |  Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 5.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации.  | Ежегодно, к 1 сентября | Глава администрации сельского поселения | Своевременная подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.2. | Освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Информационное просвещение населения |
| 5.3. | Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения   | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Формирование квалифицированного кадрового состава |
| 5.4. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.5. | Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения   | Совершенствование трудовой деятельности муниципальных служащих |
| 5.6. | Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов администрации сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения в сфере проведения антикоррупционной экспертизы и организации противодействия коррупции  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения  | Повышение качества работы |
| 5.7. | Проведение аттестации муниципальных служащих сельского поселения в соответствии с законодательством | Раз в 3 года | Глава администрации сельского поселения  | Подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.8. | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 5.8 | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в части актуализации сведений в анкетах, представляемых при назначении на муниципальную должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 6.1. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.2. | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.3. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.4. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля над проведением закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.5. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления | 1 раз в год | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации сельского поселения** |
| 7.1. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.2. | Реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, контролирующие функции  | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.3. |  Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации сельского поселения   | Ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   руководители муниципальных учреждений сельского поселения. | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.4. | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения к осуществлению предпринимательской деятельности  | Ежегодно, до 30 сентября | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.5. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу и на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения | 2019-2020 г.г. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** |
| 8.1. | Организация размещения статей в СМИ и сети Интернет по вопросам предупреждения и искоренения коррупции  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.2. | Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек  | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация   сельского поселения,  отдел образования социального развития администрации Цивильского района\* | Обеспечение открытости информации по противодействию коррупции |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправлении сельского поселения**  |
| 9.1. | Отчет о деятельности органов местного самоуправления   сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет  | Ежегодно, до 1 апреля | Глава администрации  сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.2. |  Обеспечение соблюдения Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"  | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.3. | Обеспечение работы "горячей линии" на сайте органа местного самоуправления сельского поселения, "телефона доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения и руководит муниципальных учреждений сельского поселения  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.4. | Размещение в СМИ сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационном стенде администрации сельского поселения  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |