

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТӖРНЕ РАЙОНӖ
МУЧАР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӖН
АДМИНИСТРАЦИӖ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2021ç. юпа уйăхĕн 27-мĕшĕ № 40
Анат Мучар ялĕ

«27» октября 2021 г. № 40
деревня Нижние Мочары

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Мочарском сельском поселении Ядринского района Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы

С учетом положений Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года N 478, Администрация Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Мочарском сельском поселении Ядринского района Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы (далее - План).
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики от 07.06.2019 г. №22 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 - 2020 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Мочарского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики

Л.А. Спиридонова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Мочарском сельском поселении Ядринского района
Чувашской Республики на 2021 - 2024 годы**

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения
1.	Обеспечение своевременного внесения в нормативные правовые акты Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции изменений в целях их приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства	Постоянно
2.	Минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно
3.	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен накупаемую продукцию	Постоянно
4.	Анализ обращений в Администрацию Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики на предмет выявления информации о признаках коррупционных проявлений	Постоянно
5.	Работа с общим ящиком электронной почты на предмет своевременной передачи сообщений, в том числе о наличии коррупционных проявлений, по назначению	Постоянно
6.	Организация проверки содержащейся в обращениях информации (при наличии таковой) о фактах коррупции	Постоянно
7.	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся антикоррупционной деятельности в Мочарском сельском поселении Ядринского района Чувашской Республики, обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа	Постоянно
8.	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта в части, касающейся подачи и рассмотрения обращений	Постоянно
9.	Направление доклада в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода по результатам проверки
10.	Подготовка проектов правовых актов в соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве	В течение всего периода
11.	Информирование и консультирование муниципальных служащих по вопросам изменениях антикоррупционного	Постоянно

	законодательства. Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно
13.	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно
14.	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно при представлении указанных сведений
15.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 в части достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.	Ежегодно
16.	Обеспечение разъяснения порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений, лицам замещающим муниципальные должности, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах.	По мере необходимости
17.	Подготовка к размещению на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
18.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По истечении срока, установленного для подачи указанных сведений
19.	Информирование муниципальных служащих, замещающих	В течение всего

	должности, включенные в соответствующий перечень должностей, о соблюдении ими ограничений (обязанностей) при заключении после увольнения с муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора	периода
20.	Прием уведомлений о получении муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков	В течение всего периода
21.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством , в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478	В течение всего периода
22.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно
23.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение всего периода
24.	Ознакомление муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу
25.	Направление в прокуратуру района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов	Постоянно
26.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с требованиями указа Президента РФ от 16.08.2021 г. N 478	Постоянно
27.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих выборные муниципальные должности Собрания депутатов Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики и членов их семей	Ежегодно при представлении указанных сведений
28.	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт» интересов, «личная заинтересованность» у лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих.	В течение всего периода

