

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ШУМЕРЛИНСКИЙ РАЙОН** |
| **ВЫРĂС УЛХАШ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **ПУÇЛĂХĚ**  **ЙЫШĂНУ**  12.08.2021 №46  Вырăс Улхаш сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  12.08.2021 № 46  село Русские Алгаши |

О комиссии при Главе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва кадров муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района

администрация Русско-Алгашинского сельского поселения постановляет:

1. Образовать Комиссию при Главе Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о кадровом резерве на должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в издании «Вестник Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района».

Глава Русско-Алгашинского

сельского поселения Шумерлинского района - В. Н. Спиридонов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

от 12.08.2021 года № 46

СОСТАВ

Комиссии при администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района по формированию кадрового резерва муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики

Спиридонов В.Н. – глава Русско-Алгашинского сельского поселенияШумерлинского района (председатель Комиссии);

Котова В.С. – Ведущий специалист – эксперт Русско-Алгашинского сельского поселения

(заместитель председателя Комиссии);

Бочкарева Н.М.– специалист – эксперт Русско-Алгашинского сельского поселения

(секретарь Комиссии);

Швецова Л.В.. – заведующая Русско-Алгашинской сельской библиотекой

Чебутаева Т.Н.. – заведующая Русско-Алгашинским сельским клубом

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района

от 12.08.2021 года № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РУССКО-АЛГАШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О муниципальной службе Чувашской Республики", Уставом Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района определяет порядок формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района, а также регламентирует иные вопросы, связанные с кадровым резервом.

2. Кадровый резерв на должность муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - кадровый резерв) формируется с учетом реестра должностей муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и поступивших заявлений муниципальных служащих (далее – муниципальный служащий), граждан на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

3. Кадровый резерв формируется для замещения вакантной должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в порядке должностного роста муниципального служащего.

4. Включение муниципального служащего и гражданина в кадровый резерв администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района для замещения должностей муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района (далее - должности муниципальной службы) осуществляется по результатам конкурса.

5. Конкурс объявляется по решению Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

6. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на должность муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района для замещения должности муниципальной службы, либо отказа в таком включении.

7. По результатам конкурса издается распоряжение Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района о включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы муниципальных служащих (граждан), победивших в конкурсе.

8. Кадровая служба администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района формирует список лиц, включенных в кадровый резерв (далее - список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и вносит в него сведения о муниципальном служащем (гражданине) по разделам:

результаты конкурсов (для замещения в порядке очередности муниципальным служащим (гражданином) вакантной должности муниципальной службы в администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (для замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы).

К списку кадрового резерва прилагаются учетные карточки муниципальных служащих (граждан), составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - учетные карточки).

9. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего, в иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

10. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку.

12. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

а) личное заявление, направленное на имя Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района;

б) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой он был включен в кадровый резерв;

в) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;

г) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;

д) отказ от предложения о замещении должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

е) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

13. Гражданин исключается из кадрового резерва в следующих случаях:

13.1.1. в случае замещения гражданином соответствующей вакантной должности;

13.1.2. в случае истечения срока нахождения гражданина в резерве;

13.1.3. в случае отказа гражданина от предложений для замещения вакантной должности;

13.1.4. на основании личного заявления об исключении из кадрового резерва;

13.1.5. в случае увольнения гражданина с места его работы (службы) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя на основании несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, на основании неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей и (или) нарушений им трудовой дисциплины, на основании совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, а также совершения иного нарушения, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

13.1.6. в случае осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность продолжения деятельности по месту работы (службы), в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

13.1.7. в случае прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

13.1.8. в случае признания гражданина судом недееспособным;

13.1.9. в случае достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальных должностей муниципальной службы;

13.1.10. сокращение должности, по которой лицо находится в резерве;

13.1.11. в случае смерти.

14. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве в течение трех лет. По истечении данного срока в установленном порядке принимается решение об оставлении муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве или об исключении из кадрового резерва.

15. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается Главой Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и оформляется распоряжением Главы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района и доводится кадровой службой администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района муниципальному служащему (гражданину) в месячный срок со дня издания соответствующего правового акта.

16. Формирование кадрового резерва муниципальной службы осуществляет отдел организационной, кадровой работы и информационно-правового обеспечения администрации Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района.

17. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решения, принятые по вопросам, связанным с кадровым резервом на должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве

на должности муниципальной службы

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района Чувашской Республики

**Список**

**лиц, включенных в кадровый резерв на должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия  имя, отчество | Наименование должности муниципальной службы Шумерлинского района Чувашской Республики | Основания исключения муниципального служащего (гражданина Российской Федерации) из кадрового резерва (в том числе указываются дата и номер распоряжения Главы Шумерлинского района об исключении из кадрового резерва) | Примечание <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись кадрового работника)

--------------------------------

<\*> В указанной графе также проставляется отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики с указанием причины.

Приложение № 2

к Положению о кадровом резерве

на должность муниципальной службы

Русско-Алгашинского сельского поселения

Шумерлинского района Чувашской Республики

Место для│

фотографии│

└

**Учетная карточка**

**муниципального служащего Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв на должность муниципальной службы Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики на должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Число, месяц и год рождения |  |
| Данные об образовании: |  |
| специальность по диплому |  |
| квалификация по диплому |  |
| номера дипломов, даты их выдачи и наименования учебных заведений, выдавших дипломы |  |
| сведения об ученой степени, ученом звании (наименование, номер диплома (аттестата) и дата присвоения) |  |
| сведения за последние три года о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (наименование и номер документа о подготовке, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке) |  |
| Сведения о прохождении муниципальной службы или иной трудовой деятельности: |  |
| замещаемая должность (муниципальной службы) с указанием даты, номера правового акта о назначении и органа, издавшего его, занимаемая должность и наименование организации, где в настоящее время осуществляется трудовая деятельность |  |
| сведения о классном чине, воинском звании, специальном звании (наименование, дата присвоения и наименование органа, присвоившего классный чин, воинское звание, специальное звание) |  |
| данные о стаже муниципальной службы, стаже работы по специальности |  |
| наличие государственных наград |  |
| Основание включения в кадровый резерв, дата и номер правового акта Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района |  |
| Основания исключения из кадрового резерва |  |
| Контактный телефон |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись кадрового работника)

М.П.