



Е.Е.Каширина  
2020 г.

**Временные правила пользования  
библиотеками муниципального бюджетного учреждения  
«Городская централизованная библиотечная система»  
в период действия ограничений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» от 24.10.2019, Указами Главы Чувашской Республики от 03.04.2020 № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики», от 21.05.2020 № 140 «Об утверждении Плана поэтапного снятия ограничительных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Чувашской Республике», письмами Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»), от 11.04.2020 г. № 02/6673-2020-32 «О направлении рекомендаций по применению СИЗ для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19»; МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020); рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности библиотека муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» (далее – библиотека) и их пользователей, приходящих в библиотеки города Шумерля, в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Библиотека оказывает пользователям библиотечно-информационные услуги в соответствии с пунктами 2.3 и 3.2 «Правил пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» и с учётом установленных ограничений посещения здания библиотеки, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в г. Шумерля (см. раздел II).

1.4. Правила действуют до особого распоряжения. По мере улучшения эпидемиологической обстановки ограниченный режим будет постепенно отменяться. Изменения по порядку обслуживания будут отражаться на сайте учреждения.

**2. Организация обслуживания в период действия ограничений**

2.1. Обслуживание пользователей осуществляется в установленные часы работы в соответствии с приказом директора учреждения и установленными ограничениями,

необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Пользователи допускаются в библиотеки по предварительной записи после подтверждения бронирования времени посещения, которая может осуществляться по телефонам 23302,20414,61428,21078, электронной почте [zentrbibl@mail.ru](mailto:zentrbibl@mail.ru)

2.3. Приём и выдача книг во временное пользование для использования вне стен библиотеки осуществляется в фойе библиотек.

2.4. Размещение пользователей в читальных залах организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции.

2.5. Пользователи допускаются в библиотеки только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (маски, перчатки), при этом перчатки следует обработать дезинфицирующим средством или заменить их на новые на входе в библиотеку.

2.6. Пользователи не допускаются в библиотеки при выявлении повышенной температуры тела (от 37,3°C и выше), процедура измерения которой организована на входе в библиотеку.

2.7. Не разрешается: длительное пребывание в библиотеках (более 60 минут) как в досуговых, так и в учебных, научных или деловых целях; использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.

2.8. Все документы после возврата пользователями размещаются на карантин на 5 дней в специально отведенном помещении, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим пользователем, не выдаются.

### **3. Права и обязанности пользователей**

3.1. Пользователи имеют право посещать библиотеки для получения библиотечных услуг в часы работы в соответствии с установленными ограничениями.

3.2. Пользователи обязаны ознакомиться и соблюдать настоящие Правила.

3.2.1. Предварительно зарегистрировать своё посещение библиотеки не позднее, чем за один рабочий день до даты планируемого визита.

3.2.2. Осуществлять предварительный заказ необходимых изданий до посещения библиотек.

3.2.3. Предъявлять при проходе через турникет подтверждение бронирования посещения на гаджете или в распечатанном виде.

3.2.4. Пройти процедуру измерения температуры на входе в библиотеки. В случае выявления повышенной температуры покинуть здание.

3.2.5. Соблюдать масочно-перчаточный режим в помещениях библиотеки.

3.2.6. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.

3.3. Пользователям запрещается:

- пользоваться изданиями из открытого доступа;
- переставлять мебель в читальных залах и других помещениях;
- общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров);
- принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки, не предназначенных для приёма пищи.

### **4. Права и обязанности библиотек**

4.1. Библиотеки имеют право отказать в обслуживании пользователю с явными признаками заболевания вирусной инфекцией и обращаться в правоохранительные органы при административных правонарушениях пользователями.

4.2. Библиотеки обязаны обеспечивать реализацию прав пользователей в соответствии с «Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» и настоящими Правилами в период действия ограничений.

4.2.1. Информировать пользователей об ограничениях доступа в помещения библиотек, видах предоставляемых услуг, изменениях в режиме работы, порядке обслуживания.

4.2.2. Обеспечить безопасное нахождение пользователей в библиотеках:

- социальное дистанционирование;
- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования пользователями и работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук;
- качество и культуру обслуживания пользователей;
- необходимые удобства и комфорт в читальных залах.

#### **4. Ответственность сторон за нарушение настоящих Правил**

4.1. Пользователи и библиотеки несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.