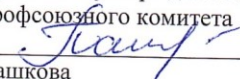


Принято и утверждено с учетом мнения
профсоюзного комитета

Пашкова

Л.Т.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦСБА Шумерлинского
района»

Р.А. Самарина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБУ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА БИБЛИОТЕЧНОГО И АРХИВНОГО
ДЕЛА ШУМЕРЛИНСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в библиотеках и муниципальном архиве (далее по тексту – библиотека, архив), обеспечения прав и законных интересов работников, граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в библиотеках и архиве.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в библиотеках и архиве.
2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям и отделам учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между библиотеками и архивом, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в библиотеках и архиве.

Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в библиотеках и архиве.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1. Анализ сфер деятельности в библиотеках и архиве с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.
2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности библиотек и архива с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.
3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в библиотеках и архиве.
4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в библиотеках и архиве и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования библиотек и архива в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.
6. Выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию в библиотеках и архиве взаимодействия с правоохранительными, контрольно-надзорными органами и общественностью в вопросах противодействия коррупции.
7. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

8. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от библиотек и архива в пределах ее компетенции.
2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц библиотек и архива о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.
3. Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности библиотек и архива к коррупции или иным противоправным действиям.
5. 4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

5. Состав Комиссии

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии может изменяться приказом по библиотекам и архиву.

6. Порядок деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов,

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии,

Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.