ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ЭСТАФЕТЕ «#ПРОЧИТАЙЧУВАШИЮ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия проведения читательской эстафеты «#ПроЧитайЧувашию» (далее – Эстафета).

1.2 Организатором Эстафеты является БУ «Национальная библиотека Чувашской Республики» Минкультуры Чувашии (далее – Библиотека).

1.3 Общее руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Эстафеты осуществляет отдел маркетинга и инноваций Библиотеки.

1.4 Полная информация размещается на официальном сайте Библиотеки www.nbchr.ru, виртуальных представительствах в социальных сетях vk.com/biblioteka_chuvashiya и instagram.com/biblioteka_chuvashiya/.

2. Цели, задачи и принципы проведения

2.1 Цель проведения Эстафеты – привлечение внимания широкой общественности к 100- летию образования Чувашской автономной области.

2.2 Задачи Эстафеты:

– формирование интереса общественности к истории и современному состоянию Чувашской Республики;
– способствование формированию национальной идентичности;
– стимулирование саморазвития и читательской активности.

3. Порядок проведения Эстафеты. Основные понятия

3.1 Под читательской эстафетой в данном контексте организаторы понимают жанр интернет-поста, в котором блогер выполняет определенное задание, фиксируя отчет на фото или видеокамеру, размещает его в сети с указанием хештега, а затем предлагает повторить это задание своему знакомому или неограниченному кругу пользователей.

3.2 Для участия необходимо выполнить задания Эстафеты:

– Выбрать информацию социально-культурного характера, связанную с Чувашской Республикой, зафиксированную в рукописном, печатном и/или электронном виде.
– Сделать фото и/или видео рекомендательного характера с материалом о Чувашии (книгой, журнальной/газетной статьей и т.п.), который участник Эстафеты хочет порекомендовать.
– Опубликовать пост с рекомендацией в любой социальной сети с хештегом #ПроЧитайЧувашию
– Способствовать распространению Эстафеты, путем отметки в посте 3-х подписчиков и/или друзей.

3.3 Допускаются индивидуальные и коллективные снимки, селфи, натюрморты и др.

3.4 Срок проведения Эстафеты – 24.01.2020 по 30.09.2020.

3.5 По запросу желающим предоставляется Сертификат участника в электронном виде после предъявления публикации Организаторам и окончания сроков проведения Эстафеты.

Следующий семинар – 2 апреля 2020 года.

Данное издание подготовлено в ОМО МБУ «ЦБС» Чебоксарского района. Распространяется бесплатно среди библиотек Чебоксарского района. Тираж – 40 экз. Периодичность выхода: ежемесячно.
Адрес: пос. Кугеси, ул. Шоссейная,16 Центральная библиотека
т. 2-17-70, электронный адрес: chbibl3@mail.ru
Ответственная за выпуск: Тимофеева Г.Л. – директор МБУ «ЦБС» Чебоксарского района

БИБЛИОКУРЬЕР

Информационный вестник № 15 (202) Март 2020

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2017 - 2021 ГОДЫ

1. План мероприятий ("дорожная карта") по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017 - 2021 годы (далее - "дорожная карта") реализуется в рамках задач, определенных "Основами государственной культурной политики", утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 N 808, Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. N 326-р, и "Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки", утвержденным Министром культуры Российской Федерации В.Р. Мединским 31.10.2014 г. (далее - Модельный стандарт), в части усиления роли современных библиотек в деле просвещения и воспитания, создания на базе библиотек культурно-просветительских центров, развития библиотек как общественных институтов распространения книги и приобщения к чтению.
2. Целью преобразований, отраженных в "дорожной карте", является создание информационного, интеллектуального пространства, развитие и поддержка интереса граждан Российской Федерации к чтению, обеспечение сохранности культурного наследия и создание уникальных цифровых коллекций в библиотеках, обеспечение доступности библиотек для инвалидов, приобщение граждан к мировому культурному наследию.
3. Результатом развития общедоступных библиотек послужит динамика роста показателей в следующих видах деятельности общедоступных библиотек: библиотечно-библиографического обслуживания (в том числе путем информатизации общедоступных библиотек), культурно-просветительской работе, направленной, в первую очередь, на детскую и подростковую аудиторию, создание безбарьерной среды.
4. Задачами "дорожной карты" являются:

– повышение качества библиотечно-информационного обслуживания населения;
– увеличение количества пользователей общедоступных библиотек;
– модернизация материально-технической базы библиотек;
– преобразование общедоступных библиотек в центры инновационного роста.

5. Основные ожидаемые результаты реализации "дорожной карты":

– повышение значимости общедоступной библиотеки, как социального института, в российском обществе;
– повышение социального статуса библиотечных работников, престижа профессии "библиотекарь";
– создание на базе библиотек инновационных центров по пропаганде чтения и приобщению к электронному пространству знаний.

Как написать хороший пресс-релиз?

Пресс-релиз - это сообщение для печати, один из жанров делового стиля.

Основные правила составления пресс-релиза:

1. Пресс-релиз обязательно (!) должен содержать **заголовок.**

Заголовок должен быть емким и максимально содержательным. В большинстве случаев именно заголовок влияет на то, будет прочитан пресс-релиз или нет.

Пример: *«Осваивая горизонты профессионального мастерства»*

2. Лидер-абзац – первый абзац, состоящий из буквально из 2-3 предложений. В нем кратко излагается суть произошедшего и планируемого события, время, место и основные действующие лица. Здесь необходимо ответить на вопросы: «Когда?», «В рамках чего?» (или «К какому событию/поводу?), «Где?», «Для кого?», «Что?» и т.д.

Пример: *30 января в Центре «Образования и информация» Чувашской республиканской детско-юношеской библиотеки обучающиеся 6 класса общеобразовательной школы № 22 города Чебоксары стали участниками квест-игры «Калейдоскоп профессий».*

3. **Основная часть** – в ней приводится более развернутая информация, интересные факты и подробности, даются пояснения, т.е. отвечаете на вопрос «Как?».

Пример: *Выбор профессии часто решает в дальнейшем весь жизненный путь и является одним из ответственных моментов в судьбе каждого. Разделившись на две команды, ребята посетили пять станций и выполнили ряд заданий. На станции «Отдел кадров» подбирали синонимы к обозначению таких профессий, как педагог, голкипер, вокалист и других…*

…Игра завершилась просмотром справочной литературы, знакомящей с миром профессий.

4. **Текст должен быть написан в деловом стиле понятным и живым языком**. Пишите так, как говорите. Хорошее предложение включает в себя чуть больше чем подлежащее, сказуемое и дополнение. Короткие, очень конкретные предложения обеспечивают ясность восприятия и скорость изложения сюжета.

Пример: *Посетив станцию «Медпункт», ребята вспоминали специальности, относящиеся к профессии врача. В игре «Ассоциации» участники почувствовали себя настоящими мастерами пантомимы. Без слов, с помощью жестов они изображали представителей различных профессии и специальностей.*

5. В тексте **не должно быть** никаких восклицательных предложений и прилагательных в превосходной степени (крупнейший, лучший и т.д.)

6. Каждый новый **абзац** начинается с красной строки. Обязательно нужно следить за длиной абзацев. Идеальный для восприятия абзац – это три-четыре предложения.

7. **Никаких ошибок: фактических и грамматических**. Всегда проверяйте факты, имена и должности.

8. **Числительные** от одного до девяти нужно писать прописью, а далее – цифрами. Различные меры, даты и номера домов пишутся цифрами.

9. Название проведенного мероприятия или его части не должно совпадать с названием пресс-релиза.

10. Требования к оформлению пресс-релиза:

в пресс-релизе должно быть не менее 8-10 предложений;
шрифт - Verdana;
размер шрифта — 10;
межстрочный интервал – одинарный;
отступ красной строки — 1,25 см;
текстовые файлы готовятся в MS Word (формат doc), прикрепляются **вложением**; графический материал – 1 коллаж или 1 фотография.

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МАРАФОН ЧИТАТЕЛЬСКИХ СОБЫТИЙ «ЧУВАШИЯ - КРАЙ СТА ТЫСЯЧ СЛОВ»

Специально к 100-летию образования Чувашской автономной области специалисты Национальной библиотеки Чувашской Республики разработали программу мероприятий Республиканского марафона читательских событий «Чувашия - край ста тысяч слов». Мероприятия марафона через книгу и чтение помогут привлечь и вовлечь широкий круг читателей к юбилейным событиям. К марафону подключились и коллеги из Республиканской детско-юношеской библиотеки и Объединения библиотек г. Чебоксары, муниципальных библиотек городов и районов республики.

Республиканская акция «Единый день православной книги»

9-14 марта в Чувашии пройдет республиканская акция «Единый день православной книги» для привлечения молодежи к чтению лучших образцов духовной литературы. Акция инициирована Национальной библиотекой Чувашской Республики в рамках республиканского марафона читательских событий «Чувашия - край ста тысяч слов», посвященного 100-летию образования Чувашской автономной области.

В библиотеках и учебных заведениях республики будут организованы мероприятия о книгах, открывающих евангельские истины; состоятся электронные презентации, посвященные 500-летию со дня рождения Ивана Федорова, положившего начало развития великого печатного дела на Руси; историко-литературные викторины, мастер-классы по написанию букв старославянского алфавита.