

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АУ «НИИ экологии»  
Минприроды Чувашии  
от 31 июля 2018 г. № 14  
(с изм. и доп. , утвержденными приказами от  
28 октября 2019 № 47, от 01 ноября 2019 г. № 51,  
от 01 июня 2020 г. № 23)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**автономного учреждения Чувашской Республики**  
**«Научно-исследовательский институт экологии и природопользования»**  
**Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, работников автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере природопользования, лесных отношений, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 15 декабря 2008 г. № 384 «Об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере природопользования, лесных отношений, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности» (далее – Примерное положение), Положением об установлении систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующими трудовые правоотношения и устанавливает общие принципы оплаты труда работников учреждения.

1.2. Положение включает в себя:

- размеры окладов работников по профессионально-квалификационным группам;
- размеры коэффициентов к окладам за квалификацию работников;
- условия и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении;
- условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее – учреждение), сохранения и закрепления квалифицированных кадров.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности (профессии рабочих) данного учреждения.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, и устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, работнику устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечислением на счета работников в кредитной организации, два раза в месяц: до 15 и до 30 числа каждого месяца.

При этом в день выплаты зарплаты (15 числа каждого месяца) каждому работнику выдается расчетный листок с указанием о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.10. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

1.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.12. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

1.13. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные Примерным положением и настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.14. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению, руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы. Размеры окладов и коэффициентов к окладам за квалификацию работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.3. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

2.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 2.6 и 7 Положения, а также [Положением о премировании](#) работников учреждения.

### **2.6. Компенсационные выплаты**

2.6.1. Работникам учреждения, в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса

Российской Федерации, могут быть установлены следующие виды компенсационных выплат:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания или увеличение объема работы;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу в ночное время - 20 % от оклада(в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации);

Российской Федерации);

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ;

- за выходные, нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере, за **исключением работников по должности «сторож-вахтер»**. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха подлежит оплате. **Время работы сторожа-вахтера регулируется положением о суммированном учете.**

2.6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2.6.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения с учетом сроков, дополнительных объемов и содержания работ.

## **2.7. Стимулирующие выплаты**

2.7.1. Перечень видов выплат стимулирующего характера в учреждении:

- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, за квартал, за год).

2.7.2. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости **от стажа работы в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности** в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится при наличии оснований для соответствующей надбавки, на основании приказа руководителя учреждения. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка или копия трудовой книжки для внешних совместителей. Могут быть использованы и другие документы, подтверждающие трудовой стаж работника.

2.7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- работникам учреждения за выполнение особо важных и срочных работ одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

- начальникам отдела и заместителям начальника отдела учреждения надбавка за интенсивность и сложность труда при приеме на работу в процентах к окладу (должностному окладу) работника и выплачивается ежемесячно с целью поощрения за осуществление эффективного руководства подчиненными работниками отдела (подразделения).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.7.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам приказом руководителя учреждения при наличии почетных званий и ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Размеры стимулирующей надбавки за наличие почетных званий (в процентах к окладу (должностному окладу):

заслуженного эколога Чувашской Республики – 20 процентов.

Размеры стимулирующей надбавки за наличие ученой степени по основному профилю

деятельности учреждения (в процентах к окладу (должностному окладу):

доктора биологических (сельскохозяйственных) наук - 50 процентов;

кандидата биологических (сельскохозяйственных) наук - 25 процентов.

При наличии у работника учреждения двух оснований стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ производится по одному из оснований по его выбору.

2.7.5. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда на основании [Положения о премировании учреждения](#). Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы (за месяц, за квартал, за год) не более четырех окладов работника учреждения.

2.8. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

### **3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных Примерным положением и настоящим Положением.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения, а также с учетом группы по оплате труда руководителя учреждения (I группа) и устанавливается в кратном соотношении к среднемесячной заработной плате работников учреждения.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется приказом Минприроды Чувашии в кратности от 1 до 3,5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату

работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.5. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем учреждения - несоблюдение установленного в соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения.

3.6. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливает руководитель учреждения в соответствии с настоящим Положением и в пределах средств фонда оплаты труда.

3.7. Руководителю учреждения устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты по видам и размерам, предусмотренным подразделами 2.2 и 2.3 раздела II Примерного положения, на основании приказа Минприроды Чувашии.

3.8. Порядок и условия выплаты премий по итогам работы и за выполнение особо важных, срочных работ руководителю учреждения устанавливаются приказами Минприроды Чувашии. Конкретные размеры премий по итогам работы и за выполнение особо важных, срочных работ руководителю учреждения устанавливаются приказами Минприроды Чувашии и выплачиваются с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя.

#### **4. Другие вопросы оплаты труда**

4.1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора или договора гражданско-правового характера.

4.2. Из средств фонда оплаты труда **при наличии свободных денежных средств** работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь, в течение одного года с даты наступления основания (случая) для ее выплаты, при предоставлении работодателю всех необходимых документов.

4.3. Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения в каждом случае индивидуально на основании заявления работника. Размер материальной помощи руководителю учреждения определяется на основании его заявления приказом Минприроды Чувашии в пределах месячного оклада.

При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться работникам и руководителю учреждения:

- при уходе в очередной отпуск. В случае, если работник учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, данная выплата может производиться в конце года по приказу руководителя учреждения;

- в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда их здоровью (на основании подтверждающих факт наступления чрезвычайных обстоятельств документов);

- при установлении у работника тяжелого заболевания или травмы, требующих платного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств (на основании больничного листа, медицинского заключения, указывающего на необходимость того или иного вида лечения; копии документов, подтверждающих оплату медицинских услуг (при необходимости, по согласованию с работодателем);

- смерти самого работника или члена (членов) семьи (на основании копии свидетельства о смерти; документа, подтверждающего степень родства (свидетельства о браке, о рождении) (при необходимости, по согласованию с работодателем);

- работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, (на основании копии свидетельства о рождении; справки, выданной работодателем другого родителя, свидетельствующей о неполучении им материальной помощи (о размере материальной помощи) и/или сведений по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица за 20\_ год» с места работы другого родителя, подтверждающих выплату (невыплату) материальной помощи (при необходимости, по согласованию с работодателем);

- в связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет);

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

4.4. Материальная помощь может выплачиваться нескольким работникам учреждения при наступлении одного основания (случая).

4.5. Размер материальной помощи или ее не выплата могут зависеть от наличия свободных денежных средств в учреждении.

4.6. В соответствии с п. 1.10. Примерного положения и п. 2.1. Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 октября 2008 г. № 317 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Чувашской Республики» для учреждения вышеуказанные Положения носят рекомендательный характер, т.е. преимущество имеет настоящее Положение.

4.7. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов) работников учреждений производится в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда,  
работников учреждения

**Размеры  
окладов и коэффициентов для расчета надбавок к окладам за квалификацию  
работников учреждения**

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), рублей	Коэффициент для расчета надбавки к окладу за квалификацию	Профессии рабочих и должности служащих, отнесенные к квалификационным группам
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	2975	0,26	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: истопник, осмотрщик гидротехнических сооружений, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, обрубщик сучьев 3-4 разряда, тракторист
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	3244	0,10	секретарь руководителя
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	4186	0,12	бухгалтер, инженер, инженер-электрик, специалист по кадрам, экономист, юрист-консульт
4 квалификационный уровень	7198	0,20	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	9028	0,20	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный», заместитель главного бухгалтера

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	9014	0,12	начальник отдела
	8112	0,12	заместитель начальника отдела



Приложение № 2  
к Положению об оплате труда,  
работников учреждения

**Размеры выплат за выслугу лет работникам учреждения**

При стаже работы, дающем право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет	Размер ежемесячной надбавки в процентах к окладу (должностному окладу)
От 1 года до 3 лет	10
От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	25
Более 15 лет	30

