

**Примерный перечень показателей эффективности деятельности,
применимых к работникам муниципальных бюджетных учреждений
культуры Яльчикского района Чувашской Республики**

Библиотечные работники

№ пп	Наименование показателя
1.	Количество зарегистрированных пользователей, чел.
2.	Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях
3.	Победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали
4.	Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации районного, республиканского, всероссийского уровня
5.	Количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки
6.	Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы)
7.	Работа с фондом документов, каталогами, картотеками
8.	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации, на сайте
9.	Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов
10.	Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой
11.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя
12.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности)
Отдельные категории персонала	
<i>Обслуживающий персонал (рабочий по обслуживанию зданий, уборщики, гардеробщики, дворник, сторож, электрик, сантехник и прочие)</i>	
1.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, да/нет
2.	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам, да/нет
3.	Соблюдение САНПИН при осуществлении должностных обязанностей, да/нет
4.	Осуществление постоянного контроля за функционированием пожарной, охранной и др. систем, да/нет
5.	Текущий (несложный) ремонт помещений, да/нет
6.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, да/нет

7.	Оперативное устранение аварийных ситуаций, да/нет
8.	Наличие допуска к совмещению исполнения нескольких должностей и выполнение работ по этим должностным обязанностям, да/нет
9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения и посетителей, да/нет

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников МБУК «ЦБС Яльчикского района»

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, относящихся к основному персоналу

1.	Увеличение количества пользователей	3 балла
2.	Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях	3 балла
3.	Участие и победа во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали	До 10 баллов
4.	Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации республиканского, всероссийского уровня	До 5 баллов
5.	Увеличение количества посещений в стационарном и удаленном режимах	2 балла
6.	Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы): - районного уровня - республиканского уровня - всероссийского уровня	2 балла 5 баллов 10 баллов
7.	Работа с фондом документов, каталогами, картотеками	15 баллов
8.	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации: - <u>на сайтах:</u> - до 15 информации в полугодие - более 15 информации в полугодие - <u>в печатных изданиях (заметка/статья):</u> - в районных СМИ - в республиканских СМИ - во всероссийских СМИ	2 балла 5 баллов 1/2 балла 2/3 балла 2/5 баллов
9.	Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов, мультимедийных презентаций; работа по обновлению сайта: - до 5 в полугодие - 5 и более в полугодие	3 балла 5 баллов
10.	Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой: - до 3 в полугодие - 3 и более в полугодие	5 баллов 10 баллов
11.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя	До 5 баллов

12.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности): - субботники и благоустройство - активное участие в формированиях, действующих при учреждении - иное	5 баллов 5 баллов 5 баллов
Совокупность всех критериев (итога)		105 баллов

Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности обслуживающего персонала (рабочий по уходу за зданием, уборщица)

1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ и поручений руководителя	5 балла
2.	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам	5 балла
3.	Текущий (несложный) ремонт помещений	5 балла
4.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности): - субботники и благоустройство - активное участие в формированиях, действующих при учреждении - иное	5 баллов 5 баллов 5 баллов
Совокупность всех критериев (итога)		30 баллов

Приложение к Положению
о распределении стимулирующих выплатах
работникам муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система Яльчикского района
Чувашской Республики»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
для работников, относящихся к основному персоналу

по итогам работы в _____ 2017 года
(отчетный период)

(ФИО работника)

(должность работника)

№ п/п	Критерии и показатели эффективности работы	Баллы работника	Итоговые баллы, согласованные на общем собрании коллектива
1.	Увеличение количества пользователей		
2.	Участие во всероссийских, республиканских, районных и поселенческих мероприятиях		
3.	Участие и победа во всероссийских,		

	республиканских, районных и поселенческих акциях: смотры, конкурсы, фестивали		
4.	Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации республиканского, всероссийского уровня		
5.	Увеличение количества посещений в стационарном и удаленном режимах		
6.	Организация и (или) участие в учебно-методических мероприятиях (конференции, семинары, мастер-классы) районного, республиканского, всероссийского уровня, а именно		
7.	Работа с фондом документов, каталогами, картотеками		
8.	Публикация и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации: - на сайтах - в печатных изданиях (статья/ заметка)		
9.	Подготовка и издание материалов: каталогов, методических пособий, программ, путеводителей, буклетов, мультимедийных презентаций; работа по обновлению сайта:		
10.	Количество внесенных записей электронного каталога и пополнение других баз данных, создаваемой библиотекой:		
11.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности (текущей, квартальной, годовой), запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя		
12.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности):		
	Совокупность всех критериев (итога)		

Руководитель

(Подпись)

(Ф.И.О.)

С результатами ознакомлен и согласен

(Подпись работника)

(Ф.И.О.)

работника)

(Дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для работников, относящихся к обслуживающему персоналу

по итогам работы в _____ 2017 года

(отчетный период)

(ФИО работника)

(должность работника)

№ п/п	Критерии и показатели эффективности работы	Баллы работника	Итоговые баллы, согласованные на общем собрании коллектива
1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ и поручений руководителя		
2.	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам		
3.	Текущий (несложный) ремонт помещений		
4.	Участие в общественной жизни учреждения (субботниках, опросах и иных мероприятиях, не входящих в должностные обязанности):		
	Совокупность всех критериев (итога)		

Руководитель

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С результатами ознакомлен и согласен

_____ (Подпись работника)

_____ (Ф.И.О.)

работника)

_____ (Дата)