

Отдел образования администрации
Янтиковского района Чувашской
Республики

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Янтиковского
района от 09.01.2020 № 5-л

ПОЛОЖЕНИЕ об информационно – аналитическом центре

I. Общие положения

1. Информационно – аналитический центр (ИАЦ) является структурным подразделением отдела образования администрации Янтиковского района, работает под административным руководством начальника отдела образования. Осуществляет информационно-аналитическое и учебно-методическое обслуживание образовательных организаций.

2. Информационно-аналитический центр в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, решениями, указаниями и распоряжениями Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, органов местного самоуправления, отдела образования и настоящим Положением.

3. Научно-методическое руководство деятельностью центра осуществляется республиканским институтом образования.

4. Информационно-аналитический центр взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационное обеспечение образования.

II. Основные задачи

Основными задачами центра являются:

- содействие развитию системы образования в районе;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования.
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи по внедрению инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс, в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

III. Функции

В соответствии с основными задачами центр:

1. Обеспечивает взаимосвязь педагогической науки и школьной практики, совершенствование информационного обслуживания, распространение отечественного и зарубежного опыта, оказание информационно-методической помощи всем категориям педагогических работников.

2. Создает базу данных о педагогических работниках образовательных организаций района.

3. Осуществляет сбор и обработку информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района.

4. Изучает информационные потребности методом анкетирования, через анализ документов, материалов конференций, совещаний.

5. Создает банк данных, используя итоги педагогических чтений, аттестаций, результаты инноваций, творческих отчетов педагогов и коллективов учреждений образования.

6. Анализирует совместно со школами состояние преподавания предметов, уровень знаний, умений, навыков учащихся.

7. Использует данные анализа для диагностики потребностей педагогических кадров в повышении их профессионального уровня.

8. Изучает, анализирует, координирует деятельность методических служб учреждений образования района, осуществляет с ними обмен информацией, проводит отбор, классификацию передовых идей, творческих находок, новаторства, формирует банк передового педагогического опыта.

9. На основе имеющегося педагогического отчета осуществляет методическое руководство изучением, обобщением и распространением педагогического опыта.

10. Проводит курсы, практикумы, семинары, консультации, выставки, встречи с новаторами педагогического труда по педагогическому опыту.

11. Взаимодействует с научно-методическими учреждениями, радиовещанием, печатью для обеспечения педагогической информативности.

12. Формирует медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществляет информационно-библиографическую деятельность, обеспечивает образовательные организации учебниками.

13. Организует деятельность по внедрению единой сети электронной почты и обеспечению ее работы.

14. Обеспечивает работу интернет-сайта муниципального органа управления образованием.

15. Координирует работу по информатизации образования и информационному обеспечению муниципальной системы образования.

16. Организует комплексный анализ состояния муниципальной системы образования и прогнозирование тенденций ее развития.

17. Подготавливает информационно-аналитический материал.

18. Проводит анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, обоснование целей и приоритетов развития.

19. Формирует систему мониторинга состояния муниципальной системы образования.

20. Осуществляет информационную поддержку системы образования.

21. Организует информационную поддержку мероприятий, взаимодействует со средствами массовой информации.

IV. Права

Работники информационно-аналитического центра имеют право:

1. Запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, у учреждений образования необходимую информацию, документы и материалы.

2. Знакомиться с документацией образовательных организаций для осуществления работы с педагогами.

3. Методисты ИАЦ имеют право повышать свою квалификацию на рабочем месте, курсах повышения квалификации в установленном порядке.

4. Присутствовать в установленном учреждением образования порядке на занятиях учителей, воспитателей с их согласия.

5. Обжаловать незаконные действия заведующего информационно-аналитическим центром, начальника отдела образования.

V. Ответственность

1. Заведующий центром несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в центре, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на центр настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

2. Методисты центра несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

VI. Взаимоотношения

1. Информационно-аналитический центр создается по решению начальника отдела образования.

2. Структура, штаты центра, условия и порядок оплаты труда определяются отделом образования в соответствии с действующим законодательством.

3. В структуру центра входит библиотека.

4. Информационно-аналитический центр возглавляет заведующий, назначаемый начальником отдела образования.

5. Для успешного функционирования информационно-аналитического центра в его штат включаются методисты. Все штатные работники центра назначаются начальником отдела образования из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и педагогический стаж не менее 2 лет.

6. Заведующий в пределах фонда заработной платы может приглашать на работу опытных специалистов - практиков на 0,25; 0,5; 0,75 ставки методиста. Он несет полную ответственность за его деятельность, осуществляет подбор кадров для собеседования и назначения, определяет их функциональные обязанности.

7. Методистам ИАЦ в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться премии по результатам работы за квартал в размере от 10 до 30%.

8. При центре могут быть сформированы профессиональные объединения учителей, воспитателей, руководителей всех учреждений образования.

9. Информационно-аналитический центр отчитывается о своей работе перед отделом образования и республиканским институтом образования. Ведет документацию по перечню и форме, утвержденным отделом образования.

VII. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе начальника отдела образования, заведующего ИАЦ и вступают в силу после утверждения начальником.

2. ИАЦ может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством.

Заместитель главы администрации-
начальник отдела образования

О.А. Ломоносов

Председатель первичной профсоюзной
организации работников отдела образования

А.В. Иванова

С положением ознакомлены:

А.В. Иванова

А.П. Сормова

Л.С. Кондратьева

А.В. Орешникова