

Отдел образования администрации  
Янтиковского района Чувашской  
Республики

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации Янтиковского  
района от 09.01.2020 № 5-л

## ПОЛОЖЕНИЕ об аппарате управления

### **I. Общие положения**

1. Аппарат управления является созданным для обеспечения деятельности Отдела образования администрации Янтиковского района (далее – Отдел) структурным подразделением и формируется в соответствии с Положением Отдела.

2. Аппарат управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Российской Федерации и Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Собрания депутатов Янтиковского района, Уставом района, постановлениями и распоряжениями администрации Янтиковского района, Положением об Отделе и настоящим Положением.

3. Квалификационные требования, обязанности, права и ответственность руководителя и заместителя регламентируются должностными инструкциями, утвержденными главой администрации Янтиковского района.

4. Организация деятельности Аппарата управления строится на основе четкого распределения между работниками функций и задач, прав и обязанностей, определенных должностными инструкциями.

### **II. Основные задачи.**

Основными задачами Аппарата управления являются:

- осуществление общего руководства подведомственными Отделу муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, а также программам дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

- обеспечение эффективности, повышения качества обучения, воспитания и развития детей в образовательных организациях.

Аппарат управления решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Отдела, образовательными организациями.

### Ш. Функции

Аппарат управления в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

координация трудовой деятельности сотрудников по формированию и развитию сети государственных образовательных учреждений района, организации учебно-воспитательного процесса;

участие в разработке муниципальных и ведомственных программ по профильным направлениям деятельности;

обеспечение реализации муниципальных программ в сфере образования. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере образования;

решение текущих вопросов с целью повышения эффективности управления образованием;

обеспечение организации приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

согласование в установленном порядке проектов правовых актов в соответствии с компетенцией отдела образования;

координация организации и проведения конференций, совещаний, семинаров, иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования;

внесение предложений по назначению и увольнению руководителей подведомственных учреждений;

обеспечение планирования деятельности отдела образования, предоставления отчетности (составление ежегодных, квартальных, ежемесячных планов и отчетов о деятельности отдела образования);

координация деятельности по проведению мониторинга и оценке социально-экономического развития отрасли «Образование»;

организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, формирует разделы Публичного отчета Отдела по курируемым вопросам;

прогнозирует развитие системы образования на территории Янтиковского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

участвует в проведении экспертных оценок необходимости создания муниципальных образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

выявляет случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимает в пределах своей компетенции меры по их предупреждению. Осуществляет контроль устранения последствий выявленных нарушений.

утверждает структуры и штатного расписания Отдела, тарификационных списков педагогических работников муниципальных образовательных

учреждений Янтиковского района.

#### **IV. Права**

Аппарат управления для осуществления своих функций имеет право:

Требовать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Аппарата управления;

Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений образования по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата управления.

Проводить совещания, встречи с представителями муниципальных образовательных организаций для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

Проводить прием граждан и консультации по вопросам своей компетенции;

Создавать в установленном порядке при Управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Аппарата управления;

Издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных образовательных организаций, а также проекты распорядительных документов Отдела образования в пределах своей компетенции;

Принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Аппарата управления;

Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля.

#### **V. Ответственность**

За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативно-правовыми актами тайну, невыполнение, либо ненадлежащее выполнение Аппаратом управления возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, специалисты Аппарата управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Взаимоотношения**

Структура и штатная численность Аппарата управления утверждаются начальником Отдела образования.

Службу возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Янтиковского района Чувашской Республики. В период отсутствия руководителя Аппарата управления персоналом его права и обязанности исполняет заместитель

начальника.

Заместитель начальника назначается и освобождается от должности начальником Отдела образования.

В состав Аппарата управления входят: начальник, заместитель начальника.

Заместитель главы администрации-  
начальник отдела образования



О.А. Ломоносов

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников отдела образования



А.В. Иванова

С положением ознакомлены:



О.А. Ломоносов



И.В. Семенова