

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЕРНЕ РАЙОНĔ
МУЧАР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИĔ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ЙЫШĂНУ

**«07» июня 2019 г. № 22
Анат Мучар ялĕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«07»июня 2019 г. № 22
деревня Нижние Мочары**

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
администрации Мочарского сельского
поселения Ядринского района
Чувашской Республики на 2019-2020
годы**

В целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Чувашской Республики от 04 июня 2007 года №14 «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. №378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" администрация Мочарского сельского поселения Ядринского района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Мочарского сельского поселения от 18.03.2019 № 09 «Об утверждении Плана мероприятий Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики на 2019 год» .
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики на 2019 - 2020 годы.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава Мочарского сельского поселения
Ядринского района Чувашской Республики

Л.А. Спиридонова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации Мочарского
 сельского поселения Ядринского
 района Чувашской Республики
 от «07»06. 2019 г. № 22

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в администрации
 Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской
 Республики на 2019- 2020 годы**

N п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ядринского района, замещающих должности муниципальной службы Ядринского района и урегулированию конфликта интересов	в течение 2019 – 2020 гг.
2	Обеспечение информирования и консультирования муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие) администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики (далее – Администрация) о положениях Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и других положениях законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению	специалист администрации сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.

3	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения запретов и ограничений, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>специалист администрации сельского поселения</p>	<p>в течение 2019 – 2020 гг., по мере необходимости</p>
4	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района и размещение указанных сведений на официальном сайте</p>	<p>специалист администрации сельского поселения</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>
5	<p>Проведение экспертизы конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>в течение 2019 – 2020 гг.</p>
6	<p>Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд</p>	<p>Глава сельского поселения КУ «Централизованная бухгалтерия»</p>	<p>в течение 2019 – 2020 гг.</p>
7	<p>Использования всевозможных способов по определению рыночных цен предполагаемых к поставке оборудования при формировании начальной максимальной цены контрактов, во избежание приобретения по завышенной стоимости</p>	<p>КУ «Централизованная бухгалтерия»</p>	<p>в течение 2019 – 2020 гг</p>

8	<p>Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок для обеспечения нужд Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики</p>	КУ «Централизованная бухгалтерия»	в течение 2019 – 2020 гг
9	<p>Совершенствование функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия): - проведение повышения квалификации членов Комиссии и работников юридического сектора отдела организационной работы; - проведение учебнометодических семинаров для членов Комиссии</p>	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ядринского района, замещающих должности муниципальной службы Ядринского района и урегулированию конфликта интересов	в течение 2019 – 2020 гг.
10	<p>Информационное сопровождение реализации Плана, включая размещение на официальном сайте Администрации необходимых сведений</p>	специалист администрации сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
11	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов. Обновление баннера «Противодействие коррупции».</p>	специалист администрации сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
12	<p>Обеспечение мероприятий по приглашению в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации представителей научных и образовательных</p>	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.

	учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам муниципальной службы		
13	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также работников организаций, подведомственных Администрации	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
14	Принятие по результатам анализа обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также работников организаций, подведомственных Администрации организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Глава сельского поселения	по мере поступления
15	Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации, в планы которых включены вопросы по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
16	Включение в перечень вопросов, используемых при проведении аттестации муниципальных служащих, вопросов по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
17	Проведение разъяснительной работы по формированию негативного отношения к дарению подарков лиц, замещающих должности муниципальной службы, в связи с их должностным положением, а также в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в том числе при приеме на муниципальную службу ограничений, касающихся получения подарков	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
18	Проведение служебных проверок в	специалист	по мере

	связи с несоблюдением ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушением ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, рассмотрение в установленном порядке их результатов Комиссией	администрации сельского поселения	поступления обращений
19	Проведение разъяснительной работы по недопущению лицами, замещающими должности муниципальной службы, поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
20	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, а также их предотвращению и урегулированию, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Мочарского сельского поселения Ядринского района Чувашской Республики	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
21	Обеспечение проведения работы по выявлению, предупреждению, профилактике коррупции в организациях, находящихся в ведении Администрации	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
22	Анализ ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
23	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.
24	Обучение муниципальных служащих Администрации, впервые поступивших на муниципальную службу Администрации для замещения должностей, включенных	Глава сельского поселения	в течение 2019 – 2020 гг.

	в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Чувашской Республики, по образовательным программам в области противодействия коррупции		
--	--	--	--