|  |  |
| --- | --- |
| Таушкасинский вестник | **2020**  **декабрь**  **15**  **вторник** |
| ***Газета основана 26 мая 2011 года*** | **№19(182)** |

***В номере:***

***1. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №59 от 01.12.2020 г. «О проведении публичных слушаний»;***

***2. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №60 от 01.12.2020 г.******«О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района от 05.06.2018 года № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;***

***3.******Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №61 от 01.12.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 23.05.2016 г. № 61 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;***

***4.*** ***Решение Собрания депутатов № 4/1 от 10.112020 г. «О внесении изменений в Устав Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики».***

***1. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №59 от 01.12.2020 г. «О проведении публичных слушаний»;***

В соответствии со статьей 15 Устава Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики и Положения «О бюджетном процессе Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики», администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики «О бюджете Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» «20» декабря 2020 года в 12.00 часов в здании Таушкасинского СДК по адресу: Чувашская республика, Цивильский район, д. Таушкасы, ул. Школьная, дом 6.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на администрацию Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации Таушкасинского  сельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

***2. Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №60 от 01.12.2020 г.******«О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района от 05.06.2018 года № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;***

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», администрация Таушкасинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Таушкасинского сельского поселения от 05.06.2018 года № 29 (далее – Регламент), следующие изменения:

**1.1. В разделе 1 Регламента:**

1.1. Пункт 1.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации);

по почте, в том числе электронной **(zivil\_taush@cap.ru),** в случае письменного обращения заявителя;

через официальный сайт Таушкасинского сельского поселения.».

**1.2. В разделе 2 Регламента:**

1.2.1. Абзац 1 пункта 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления.».

1.2.2. Абзац 2 пункта 2.4. «В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи документов в администрацию поселения» исключить.

1.2.3. В абзаце 1 пункта 2.6. слова «(в том числе в электронной форме)» исключить.

1.2.4. Пункт 2.6. дополнить абзацем:

«Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала  государственных и муниципальных услуг.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.2.5. Пункт 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.».

1.2.6.    Пункт 2.8 Регламента дополнить абзацем:

«Оснований для приостановления предоставления  муниципальной услуги не имеется.».

1.2.7. Пункт 2.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок получения результата предоставления услуги составляет 30 календарных дней с момента регистрации заявления**.**».

1.2.8. В абзаце 3 пункта 2.12 Регламента слова «или через МФЦ» исключить

**1.3. Раздел 3 Регламента** изложить в следующей редакции:

«3.1. Представление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Приём заявлений.

2. Формирование и направление межведомственного запроса.

3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

4. Оформление и выдача порубочного билета и/или разрешения на пересадку деревьев и кустарников (отказ в оформлении и выдаче порубочного билета и/или разрешения на пересадку деревьев и кустарников).».

3.2. Приём и регистрация заявлений.

Основанием для начала процедуры оформления и выдачи порубочного билета и/или разрешения на пересадку деревьев и кустарников является поступление в администрацию поселения письменного заявления:

- по почте;

- доставленное заявителем лично.

Заявления, направленные в администрацию поселения почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в порядке делопроизводства. По желанию заявителя при приёме и регистрации заявления на втором экземпляре сотрудник администрации поселения, осуществляющий приём, проставляет отметку о принятии заявления с указанием присвоенного регистрационного порядкового номера.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. Действие совершается в присутствии заявителя.

Максимальный срок выполнения процедуры регистрации составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

После регистрации заявление передаётся в порядке делопроизводства на рассмотрение главе Таушкасинского сельского поселения Цивильского района (далее — глава поселения). Глава поселения в соответствии со своей компетенцией передаёт заявление уполномоченному лицу администрации поселения для организации исполнения муниципальной услуги. Максимальная длительность выполнения действия составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения действий по регистрации и принятию к исполнению заявлений должностных лиц организаций, на территории которых возникла необходимость вырубки (сноса) деревьев и кустарников и/или пересадки деревьев и кустарников в целях предотвращения либо в ходе ликвидации аварийных и иных чрезвычайных ситуаций составляет 4 часа.

3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению на выдачу порубочного билета и (или) на пересадку деревьев и кустарников.

3.3.1 Основанием для начала процедуры рассмотрения и принятия решения по выдаче порубочного билета и (или) на пересадку деревьев и кустарников является получение уполномоченным лицом администрации поселения заявления и пакета документов с отметкой о регистрации. Принятые к рассмотрению заявления классифицируются на три группы.

Первая группа – заявления на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при осуществлении строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства вне пределов зелёных зон зелёного фонда (далее – первая группа заявлений).

Вторая группа – заявления на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников при проведении реконструкций зеленых насаждений, санитарных рубок и/или пересадки, рубок ухода и/или пересадки, вырубки (сносе) и/или пересадки зеленых насаждений по предписаниям главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Цивильского района об устранении нарушений нормативных правовых актов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также на основании заключения главного государственного санитарного врача по Цивильскому району (далее – вторая группа заявлений).

Третья группа – заявления на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в целях предотвращения либо в ходе ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений (далее – третья группа заявлений).

Уполномоченное лицо администрации поселения осуществляет проверку поступившего заявления и прилагаемых документов на соответствие настоящему Регламенту. Максимальная длительность выполнения действия составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления.

3.3.2 Уполномоченное лицо администрации поселения в случае обнаружения ошибок (отсутствия обязательных сведений или неточностей) информирует заявителя и предлагает устранить замечания в течение двух недель. Уведомление заявителя осуществляется по телефону (с регистрацией телефонограммы), лично (с отметкой о возврате заявителю документов в журнале регистрации заявлений).

Максимальная длительность выполнения действия составляет 2 рабочих дня с момента окончания проверки документов.

3.3.3 Уполномоченное лицо администрации поселения готовит пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии по учету и вырубке (сносу) деревьев и кустарников и компенсационному озеленению на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района  (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется постановлением главы  Таушкасинского сельского поселения Цивильского района.

При рассмотрении заявлений уполномоченное лицо администрации поселения:

а) готовит предложение председателю Комиссии о сроках проведения обследования земельного участка, на котором расположены деревья и кустарники.

Максимальный срок выполнения действия – 2 рабочих дня с момента окончания проверки документов.

Комиссия:

а) осуществляет обследование земельного участка, на котором расположены деревья и кустарники, с составлением акта обследования зеленых насаждений по установленной форме,

б) производит расчёт компенсационной стоимости зелёных насаждений, подлежащих вырубке (сносу) и/или пересадке, по установленной форме, в случаях, предусмотренных действующим законодательством (расчет компенсационной стоимости утверждается председателем комиссии);

в) передаёт указанный расчет заявителю в случае взимания компенсационной стоимости.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней с момента поступления документов в Комиссию.

Суммарный срок выполнения – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.4 Оформление и выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (отказ в выдаче билета).

3.4.1 Оформление и выдача порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников оформляется уполномоченным лицом администрации поселения, рассматривающим соответствующее заявление, и утверждается главой поселения:

- при принятии Комиссией решения о разрешении вырубки (сноса) деревьев и кустарников и/или пересадки деревьев и кустарников (при рассмотрении первой группы заявлений);

- после оплаты заявителем в бюджет поселения компенсационной стоимости зелёных насаждений (при рассмотрении первой группы заявлений);

- после освидетельствования Комиссией места вырубки (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников и составления акта обследования (при рассмотрении третьей группы заявлений).

Утверждённый порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников выдаётся уполномоченным лицом администрации поселения заявителю лично, с отметкой в журнале регистрации и выдачи порубочных билетов, либо почтовым отправлением с сопроводительным письмом за подписью главы поселения.

Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников выдаются сроком на один год.

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников может продлеваться ежегодно, но не должен превышать срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства. Компенсационная стоимость сохраненных в неповрежденном состоянии зеленых насаждений, разрешенных к вырубке (сносу) и (или) пересадке, в ходе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства подлежит возврату лицу, получившему порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников.

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников для проведения санитарных рубок и (или) пересадки, рубок ухода и (или) пересадки, а также рубок и (или) пересадки деревьев и кустарников с целью восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями, составляет один год.

Срок действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, выданных на основании предписания главного государственного инспектора безопасности дорожного движения Цивильского района, соответствует сроку действия предписания, но не более одного года.

Копия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников направляется в администрацию поселения для хранения в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

Максимальный срок выполнения действий – 3 рабочих дня после окончания процедуры рассмотрения и принятия решения по заявлению на выдачу порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.4.2. Оформление отказа в выдаче разрешения.

Уполномоченное лицо администрации поселения при выявлении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с п. 2.8 настоящего Регламента, готовит письмо в трех экземплярах об отказе в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников с указанием оснований для отказа и с приложением акта обследования зелёных насаждений (по первой группе заявлений). Подготовленное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в порядке делопроизводства на подпись главе поселения с последующей регистрацией в журнале исходящей корреспонденции.

Один экземпляр письма с отказом в оформлении, согласовании и утверждении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников направляется в адрес заявителя, способом, указанным в заявлении.

Второй экземпляр хранится в администрации поселения в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня после выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа.

3.5. Осуществление вырубки (сноса) и (или) пересадки деревьев и кустарников.

3.5.1 Непосредственно перед осуществлением вырубки (сноса) и/или пересадки деревьев и кустарников уполномоченное лицо администрации поселения, организует работу Комиссии по участию в пометке в натуре производителем работ всех подлежащих вырубке (сносу) зеленых насаждений красной краской, предназначенных для пересадки – желтой в соответствие с генпланом и/или подеревной съёмкой с составлением соответствующего акта, утверждаемого председателем комиссии.  Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня перед началом работ.

3.5.2. По завершении работ составляется акт освидетельствования места вырубки (сноса) и/или пересадки деревьев и кустарников, который подписывается собственником, арендатором и пользователем, застройщиком земельного участка либо их представителями, производителем работ, а также комиссией и утверждается председателем комиссии.

Максимальный срок выполнения действия – 5 рабочих дней с момента завершения работ.

3.5.3. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающих к месту вырубки и/или пересадки земельных участках производителем работ проводится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с собственником, арендатором и пользователем, застройщиком либо их представителями, с информированием в течение 3 (трех) рабочих дней администрации поселения.

Восстановительные работы проводятся в течение полугода с момента причинения повреждения.».

**1.4. Пункт 5.1.** **Раздела 5** Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации поселения, должностных лиц администрации поселения или лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги,

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений,

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358856/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst290) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации Таушкасинского  сельского поселения |  | А.Г.Соловьев |

***3.******Постановление главы администрации Таушкасинского сельского поселения №61 от 01.12.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 23.05.2016 г. № 61 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»;***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  Внести в административный регламент администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, на территории Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики», утвержденный постановлением администрации Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 23.05.2016 г. № 61следующие изменения:  1. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:  «3.2.1. Особенности организации и проведения в 2019-2020 годах проверок по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.»  Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со [статьей 4](http://garant-01.op.ru/#/document/12154854/entry/4) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года, за исключением:   1. плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, [перечень](http://garant-01.op.ru/#/document/12171128/entry/1000) которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](http://garant-01.op.ru/#/document/12164247/entry/99)  Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; 2. плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с [Кодексом](http://garant-01.op.ru/#/document/12125267/entry/0) Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с [Федеральным законом](http://garant-01.op.ru/#/document/12185475/entry/0) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных [частью 4 статьи9](http://garant-01.op.ru/#/document/12164247/entry/94)  Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение; 3. плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;   2. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.";  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. | | |  |
| И.о. главы администрации Таушкасинского  сельского поселения | |  | А.Г.Соловьев | |

***4. Решение Собрания депутатов № 4/1 от 10.112020 г. «******О внесении изменений в Устав Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики***

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в целях приведения Устава Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 20 апреля 2012 года № 11/1, в соответствии с действующим законодательством,

**Собрание депутатов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики решило:**

1. Внести в Устав Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 20 апреля 2012 года № 11/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от [05 июня 2013 года № 16/1](file:///C:\content\act\50e91910-a3e5-4459-b049-7151c82e603f.doc), от 25 декабря 2013 года № 20/1, от 12 марта 2014 года № 21/1, от 11 декабря 2014 года № 26/1, от 19 июня 2015 года № 32/1, от 20 февраля 2017 года №14/1, от 01 декабря 2017 года №20/1, от 10 августа 2018 года №27/1, от 08 апреля 2019 года №33/1, от 01 ноября 2019 года №37/1) следующие изменения:

1) **часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 18** следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

2) дополнить статьей 14.1 следующего содержания:

"**Статья 14.1. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Таушкасинского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Таушкасинского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Таушкасинского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Таушкасинского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Таушкасинского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Таушкасинского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Таушкасинского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения***.***

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Таушкасинского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Таушкасинского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Таушкасинского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Таушкасинского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Таушкасинского сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Таушкасинского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Таушкасинского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Таушкасинского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Таушкасинского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Таушкасинского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Таушкасинского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Таушкасинского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Таушкасинского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Чувашской Республики. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Таушкасинского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Таушкасинского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Таушкасинского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Таушкасинского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации Таушкасинского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация Таушкасинского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3) в статье 16:

а) часть 1 после слов "и должностных лиц местного самоуправления," дополнить словами "обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

б) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения.";

4) статью 18 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

"6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.";

5) часть 6 статьи 18.1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;";

6) в статье 19:

а) абзац третий части 1 дополнить предложением следующего содержания: "В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Таушкасинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.";

б) часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) жителей Таушкасинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.";

в) часть 3дополнить предложением следующего содержания:

"Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

г) часть 4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Таушкасинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";";

7) статью 28 дополнить новым абзацем следующего содержания:

"Депутату Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, составляющий в совокупности три рабочих дня в месяц.".

8) дополнить статьей 55.1следующего содержания:

"**Статья 55.1 Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Чувашской Республики, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Таушкасинского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

3. Пункты 2, 3, 4, 5, 6 и 8 части 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2021 года.

4. Действие положений статей 14.1 и 55.1 Устава Таушкасинского сельского поселения не распространяется на правоотношения, возникшие до дня вступления в силу настоящего решения.

Председатель Собрания депутатов

Таушкасинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики Николаева Н.В.

И.о. главы Таушкасинского сельского поселения

Цивильского района Чувашской Республики Соловьев А.Г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Периодическое печатное издание**  **«Таушкасинский вестник»**  **Адрес редакционного совета и издателя:**  **429910, д. Таушкасы,**  **ул. Школьная, д.6**  **Email: sao-taush@zivil.cap.ru** | **Учредитель**  **Администрация Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики** | **Председатель редакционного совета- главный редактор**  **Соловьев А.Г.**  **Тираж 20 экз.**  **Объём 1 п.л. формат А4**  **Распространяется бесплатно**  **Выходит на русском языке** | |
|  |