

Утверждено  
приказом председателя  
Верховного Суда  
Чувашской Республики  
от 17 февраля 2020  
года  
№ 18-осн

**Положение  
о порядке личного приема граждан, представителей организаций  
руководством Верховного Суда Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение о порядке личного приема граждан, представителей организаций руководством Верховного Суда Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Положения о приемной Верховного Суда Чувашской Республики, и в целях оперативного рассмотрения обращений граждан и представителей организаций в Верховном Суде Чувашской Республики.

2. Личный прием граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления проводится председателем Верховного Суда Чувашской Республики, его заместителями в пределах своей компетенции по вопросам организации деятельности суда, а также по жалобам на действия (бездействия) судей или работников аппарата суда, не связанным с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

3. Личный прием граждан и представителей организаций ведется председателем Верховного Суда Чувашской Республики, его заместителями в соответствии со следующим графиком:

Должностное лицо	Вопросы, по которым ведется прием	Время приема
Председатель Верховного Суда Чувашской Республики <b>Петров Анатолий Петрович</b>	организация работы суда, жалобы на действия (бездействия) судей или работников аппарата суда	Первый понедельник месяца с 10 до 12 часов

<p>Заместитель председателя Верховного Суда Чувашской Республики <b>Шумилов Алексей Аркадьевич</b></p>	<p>организация работы судебной коллегии по гражданским делам по первой, апелляционной инстанции; организация работы по рассмотрению гражданских дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	<p>Еженедельно вторник с 10 до 12 часов</p>
<p>Заместитель председателя Верховного Суда Чувашской Республики <b>Васильев Павел Григорьевич</b></p>	<p>организация работы судебной коллегии по уголовным делам по первой, апелляционной инстанции,</p>	<p>Еженедельно среда с 10 до 12 часов</p>
<p>Заместитель председателя Верховного Суда Чувашской Республики <b>Савелькина Галина Олеговна</b></p>	<p>Организация работы по рассмотрению жалоб по делам об административных правонарушениях; Организация работы по рассмотрению административных дел по первой, апелляционной инстанции, по пересмотру административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p>	<p>Еженедельно Четверг С 10 до 12 часов</p>

4. Личный прием граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления председателем Верховного Суда Чувашской Республики, его заместителями ведется по предварительной записи в порядке очередности в установленное графиком время.

5. Предварительная запись на прием к председателю Верховного Суда Республики Чувашской Республики, к его заместителям производится заранее у помощника председателя суда в Приемной суда в кабинете №103, но не позднее, чем за один день до приема. Данные о гражданине, представителе юридического лица, желающих записаться на прием к руководству суда вносятся в Журнал регистрации приема граждан

руководством Верховного Суда Чувашской Республики.

6. При записи на прием выясняется существо вопроса. В том случае, если вопрос не подлежит рассмотрению на личном приеме у председателя Верховного Суда Чувашской Республики и его заместителей гражданину или представителю организации даются разъяснения в каком порядке рассматривается соответствующее обращение.

7. В случае отсутствия должностного лица в день, определенный п. 2 настоящего Положения, прием граждан осуществляется должностным лицом, исполняющим его обязанности.

8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

9. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема граждан, передаются для регистрации в приемную Верховного Суда Чувашской Республики и рассматриваются в установленном порядке.

10. Граждане, представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления допускаются на личный прием при наличии документов удостоверяющих его личность, а в случае необходимости – полномочия, действовать от имени другого лица.