|  |  |
| --- | --- |
| *БУЛДЕЕВСКИЙ ВЕСТНИК*Газета основана 28 апреля 2011 года |  2020 26 февраля  среда |
|   № 5 |

**В номере:**

**1.Постановление от 06.02.2020 г. № 8;**

**2.Постановление от 06.02.2020 г. № 9;**

**3.Решение от 20.02.2020 г. № 43-2;**

**4.Решение от 20.02.2020 г. № 43-3;**

**5.Решение от 20.02.2020 г. № 43-4;**

**6.Решение от 20.02.2020 г. № 43-5;**

**7.Решение от 20.02.2020 г. № 43-6;**

**8.Постановление от 21.02.2020 г. № 10;**

**9.Постановление от 26.02.2020 г. № 11;**

**10.Постановление от 26.02.2020 г. № 12;**

**11.Постановление от 26.02.2020 г. № 13;**

#   ****Об утверждении реестра мест (площадок) сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Булдеевского сельского поселения****

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Булдеевского сельского поселения, в целях закрепления на местности мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории Булдеевского сельского поселения, администрация Булдеевского сельского поселения Цивильского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр мест (площадок) сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Булдеевского сельского поселения (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Булдеевский вестник » и на официальном сайте администрации Булдеевского сельского поселения в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  И.о. главы администрации Булдеевского сельского поселения А.М.Ефимова

 **О внесении изменений в постановление администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района от 05 марта 2015 года № 29 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Булдеевского сельского поселения Цивиьского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", а также на основании протеста прокуратуры Цивильского района, администрация  Булдеевского   сельского поселения Цивильского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

         1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, и муниципальными служащими Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района от 05  марта 2015 года № 29 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1.  пп. «а» п. 5 Положения изложить в следующей редакции:

«а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;».

 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 И.о. главы администрации Булдеевского сельского поселения А.М.Ефимова

 **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019г. № 41-1 "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Положения о бюджетном процессе в Булдеевскомсельском поселении Цивильского района Чувашской Республики

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЛДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

 **РЕШИЛО:**

 **Статья 1.** Внести в решение Собрания депутатов Булдеевскогосельского поселения от 20 декабря 2019г. №41-1 «О бюджете Булдеевскогосельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1. приложение 4 к статье 6 решения изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 |
|  |  к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского  |
|  | поселения Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019г.  |
|  | №41-1 "О бюджете Булдеевского сельского поселения |
|  |  Цивильского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" |
|  |  |
| **Доходы** |
| **бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района за 2020 год** |
|  |  |  |
|   |   | (в рублях) |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Увеличение, уменьшение (-) |
| 1 | 2 | 3 |
| **100 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **46 082,54** |
| **113 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **46 082,54** |
| 113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 46 082,54 |
| **Всего:** |  | **46 082,54** |

1. приложения 6, 8 к статье 6 решения изложить в новой редакции:

|  |
| --- |
| Приложение №6 |
| к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения  |
| Цивильского района Чувашской Республики от 20.12.2019г.№41-1  |
| "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского района  |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" |
|  |  |  |  |
| **Распределение**  |
| **бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям** |
| **(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и**  |
| **группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета** |
|  **Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2020 год** |
|  |  |  | (рублей) |
| Показатели | РЗ  | ПР | Увеличение, уменьшение (-) |
| Всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **0,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **43 892,48** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 43 892,48 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **90 362,00** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 90 362,00 |
| **Итого** |  |  | **134 254,48** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 8 |
|  | к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского  |
| поселения Цивильского района от 20.12.2019г. №41-1  |
|  | "О бюджете Булдеевского сельского поселения Цивильского |
|  |  района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение**  |
| **бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям** |
|  **деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов** |
| **бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2020 год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| Показатели | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Увеличение, уменьшение (-) |
| Всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Булдеевского сельского поселения** | **993** |   |   |   |   | **134 254,48** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | *993* | ***01*** |  |  |  | **0,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 993 | 01 | 04 |   |   | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"  | 993 | 01 | 04 | Ч500000000 |   | 0,00 |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" на 2012 - 2020 годы | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0000000 |   | 0,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100000 |   | 0,00 |
| Обеспечение функций муниципальных органов | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 |   | 0,00 |
| Заработная плата | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 121 | -1 434,91 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 129 | -433,34 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплатыгражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 993 | 01 | 04 | Ч5Э0100200 | 321 | 1 868,25 |
| ***Национальная экономика*** | 993 | **04** |  |  |  | **43 892,48** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *993* | 04 | 09 |  |  | 43 892,48 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | 09 | Ч200000000 |   | 43 892,48 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | 993 | 04 | 09 | Ч210000000 |   | 43 892,48 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | 09 | Ч210300000 |   | 43 892,48 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч210374192 |   | 43 892,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374192 | 244 | 43 892,48 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | *993* | ***05*** |  |  |  | **90 362,00** |
| Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | 02 |  |  | 90 362,00 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | 02 | А100000000 |   | 90 362,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение населения Чувашской Республики качественной питьевой водой" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | 02 | А130000000 |   | 90 362,00 |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 993 | 05 | 02 | А130100000 |   | 90 362,00 |
| Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований | 993 | 05 | 02 | А130173090 |   | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 993 | 05 | 02 | А130173090 | 243 | 4 000,00 |
| Эксплуатация, техническое содержание и обслуживание сетей водопровода | 993 | 05 | 02 | А130174870 |   | 86 362,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 993 | 05 | 02 | А130174870 | 244 | 86 362,00 |
| **Итого** |  |  |  |  |  | 1. **4,48**
 |

3.Приложение 12 к статье 12 решения изложить в новой редакции:

|  |
| --- |
| Приложение № 12 |
| к решению Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения  |
| Цивильского района от 20.12.2019г.№41-1 "О бюджете Булдеевского сельского |
|  поселения Цивильского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" |
|  |  |  |
| **Источники** |
| **внутреннего финансирования дефицита бюджета Булдеевского** |
|  **сельского поселения Цивильского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** |
|  |  |  |
|  |  | (рублей) |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 88 171,94 |
| **Итого** |  | 1. **71,94**
 |

2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения С.Н. Михайлов

 **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района от 31.08.2008г. № 19-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Булдеевском сельском поселении»**

 В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЛДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:**

 1.Внести в Положение о бюджетном процессе в Булдеевском сельском поселении», утвержденное решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района № 19-5 от 31.08.2008г. (далее – Положение), следующие изменения:

в статье 3 Положения абзацы третий и шестой изложить в следующей редакции:

«бюджетный процесс сельского поселения - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения С.Н.Михайлов

 **О внесении изменений в решение Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 06.03.2015 № 44-2 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Булдеевского сельского поселения Цивильского района»**

#  Руководствуясь Уставом Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики,

#  СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЛДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

#  1. Внести в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Булдеевского сельского поселения Цивильского района утвержденное решением Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района от 06.03.2015 № 44-2 (с изменениями внесенными решением Собрания депутатов Булдеевского сельского поселения Цивильского района от 26.01.2018 № 22-2 от 20.12.2019 № 41-3) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 11 Положения дополнить подпунктом 11.3. следующего содержания:

«11.3. На муниципального служащего с его письменного согласия может быть возложено наряду с его основной работой выполнение не предусмотренных должностной инструкцией обязанностей временно отсутствующего (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам) главы Булдеевского сельского поселения Цивильского района с установлением доплаты в размере одного должностного оклада главы Булдеевского сельского поселения Цивильского района пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 17 января 2020 г.

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского  сельского поселения                               С.Н. Михайлов

 **О прогнозном плане (программе )приватизации муниципального имущества**

**Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

**на 2020 год**

 В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178 –ФЗ « О

приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом

Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

 **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ БУЛДЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:**

 1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации

Муниципального имущества Булдеевского сельского поселения Цивильского района

Чувашской Республики на 2020 год.

 2.Контроль за использованием настоящего решения возложить на себя.

 3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования(обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Булдеевского сельского поселения С.Н. Михайлов

 **Прогнозный план ( программа)**

**приватизации муниципального имущества Булдеевского сельского поселения**

 **Цивильского района на 2020 год**

**Раздел 1. Основные цели и задачи приватизации муниципального имущества**

**Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.**

 Основной целью Прогнозного плана ( программы) приватизации муниципального

имущества Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской

Республики на 2020 год ( далее именуется - Программа приватизации) является

повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью,

обеспечение планомерности приватизации.

 Программа приватизации обеспечит преимущественное решение следующих

основных задач:

 - продолжение структурных преобразований в экономике Булдеевского сельского

поселения;

 - отчуждение неиспользуемого или малоэффективного используемого муниципального

имущества;
 -стимулирование привлечения инвестицией в реальный сектор экономики Булдеевского

сельского поселения;

 - оптимизация структуры муниципальной собственности;

 - формирование доходов муниципального бюджета.

 Согласно настоящему Плану (программе) в 2020 году предполагается выставить на

продажу неиспользуемое и малоэффективно используемое муниципальное имущество

 **Раздел 2. Муниципальное имущество, подлежащее приватизации в 2020 году.**

 2.1. Перечень объектов недвижимости, которые планируется приватизировать в 2020 году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта недвижимости, местонахождение ,назначение | Общая площадь,кв.м | Сроки приватизации(квартал) |
| 1 | Нежилое здание, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Цивильский район, д. Шордауши, ул. Фомина, дом 32 а.на земельном участке с кадастровым номером 21:20:070201:64 |  82 кв.м 137 кв.м | 2-4 квартал2-4 квартал |

**О внесении изменений в постановление от 21.12.2018 г. № 131 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 06.06.2019 года №85 н « О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» внести следующие изменения в постановление от 21.12.2018 г. № 131 «О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Булдеевского сельского поселения Цивильского района» ( с изменениями от 20.12.2019 г. № 71):

 1. В пункте 2 код доходов бюджетной классификации исключить:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| «993 | 20245550100000150 |  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; |
|  |  |  |

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Булдеевского сельского поселения А.М.Ефимова

 **О плане мероприятий по противодействию**

**коррупции в Булдеевском сельском  поселении**

**Цивильского района на 2020 годы**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от
01  апреля 2016 г. № 147  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»,  постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от  24 апреля 2007 г. № 82  «О Республиканской целевой программе  по противодействию коррупции в Чувашской Республике на 2007 - 2020 годы» и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Булдеевском сельском поселении Цивильского района, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Булдеевского сельского поселения Цивильского района, обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций,  администрация  Булдеевского сельского поселения Цивильского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить  План мероприятий по противодействию коррупции в  Булдеевском сельском поселении Цивильского района на 2020 годы (Приложение №1).

2.Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Булдееского сельского поселения Цивильского района  от 22 августа  2017 г. № 61 ”О плане мероприятий по противодействию коррупции в Булдеевском сельском поселении Цивильского района на 2017-2018г.г.”

2.2. постановление администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района  от 12 сентября 2018 г. № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района от 22 августа  2017г. № 61 ”О плане мероприятий по противодействию коррупции в Булдеевском сельском поселении Цивильского района на 2017-2018 г.г.”

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на  должностное лицо ответственное за профилактику  коррупционных  и иных правонарушений в администрации  Булдеевского сельского поселения Алексееву Надежду Алексеевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу по  после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации Булдеевского сельского поселения А.М.Ефимова

 **Утверждено**

                                                                     постановлением  администрации

 Булдеевского сельского поселения

Цивильского района

 от 26.02.2020 г. № 11

**ПЛАН
мероприятий по противодействию  коррупции в**

**Булдеевском сельском  поселении**

 **Цивильского района на  2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в сельском поселении**  |
| 1.1 | Отчет должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения о выполнении плана мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции | Не реже 1 раза в квартал | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Контроль за своевременностью реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| 1.2. | Исключение административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами | Постоянно | Администрация  сельского поселения | Совершенствование работы по оказанию государственных и муниципальных услуг населению с исключением признаков проявления коррупции |
| 1.3. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Своевременность реализации мероприятий по противодействию коррупции |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** |
| 2.1 | Разработка нормативных правовых актов сельского поселения в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и принятых в соответствии с ним на федеральном и региональном уровне актов | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Обеспечение актуальности муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 3.1. | Экспертиза решений Собрания депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений администрации сельского поселения и их проектов на коррупциогенность  | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах |
| 3.2. | Привлечение независимых экспертов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Повышение качества нормативных правовых актов и их проектов |
| **4. Организация мониторинга факторов, порождающих коррупцию или способствующих их распространению и мер антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространенности  | Ежегодно, к 1 сентября | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 4.2. | Проведение социологических исследований среди руководителей муниципальных учреждений, коммерческих организаций на предмет восприятия и оценки коррупционных проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления  | Ежегодно, до 1 сентября | Администрация сельского поселения,  психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\*  | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.3. | Проведение социологических исследований среди населения на предмет восприятия и оценки коррупционных проявлений в действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в различных целевых группах (студентами, призывниками, медицинскими работниками и т.п.) | Ежегодно, до 1 октября | Администрация сельского поселения, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.4. | Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг на предмет оценки коррупционных проявлений в действиях должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления  | Ежегодно, до 1 октября | Администрация   сельского поселения, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* |  Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.5. | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов  | Ежегодно, к 1 января  | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Сбор статистической информации в области противодействия коррупции |
| 4.6. | Анализ правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов и организаций их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений  | Не реже 1 раза в квартал | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   |  Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 5.1 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации.  | Ежегодно, к 1 сентября | Глава администрации сельского поселения | Своевременная подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.2. | Освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Информационное просвещение населения |
| 5.3. | Мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения   | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Формирование квалифицированного кадрового состава |
| 5.4. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения, организация работы по их эффективному использованию  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.5. | Совершенствование системы мотивации и стимулирования труда муниципальных служащих  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Совершенствование трудовой деятельности муниципальных служащих |
| 5.6. | Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности деятельности сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Повышение качества работы |
| 5.7. |  Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Подготовка квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих |
| 5.8. | Осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 5.9. | Проведение аттестации муниципальных служащих сельского поселения в соответствии с законодательством | Раз в 3 года | Глава администрации сельского поселения  | Выявление муниципальных служащих нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации |
| 5.10. | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации сельского поселения | Обновление программного обеспечения в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений |
| **6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 6.1. | Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.2. | Внедрение процедуры мониторинга цен закупаемой продукции | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.3. | Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.4. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля над проведением закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| 6.5. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления | 1 раз в год | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции при привлечении средств бюджета сельского поселения |
| **7. Внедрение внутреннего контроля в администрации сельского поселения** |
| 7.1. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.2. | Реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, контролирующие функции  | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.3. |  Мониторинг имущественного состояния должностных лиц администрации сельского поселения   | Ежегодно, до 30 апреля | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   руководители муниципальных учреждений сельского поселения. | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.4. | Проведение проверки на причастность муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения к осуществлению предпринимательской деятельности  | Ежегодно, до 30 сентября | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.5. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу и на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения | 2017-2018 г.г. | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.6 | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное  лицо,  ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 7.7 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, установление контроля за соблюдением за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Лицо, ответственное за кадровую службу | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| **8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения** |
| 8.1. | Организация размещения статей в СМИ и сети Интернет по вопросам предупреждения и искоренения коррупции  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.2. | Проведение «круглых столов» по антикоррупционной проблематике с руководителями организаций, учреждений, предприятий, функционирующих на территории сельского поселения  | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация  сельского поселения | Участие населения, организаций, учреждений при выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 8.3. | Организация выставочных экспозиций по вопросам противодействия коррупции на базе библиотек  | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация  сельского поселения,  отдел образования социального развития администрации Цивильского района\* | Обеспечение открытости информации по противодействию коррупции |
| 8.4. | Проведение конкурса стенных газет в образовательных учреждениях «Скажи с нами коррупции «Нет!»  | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация    сельского поселения, отдел образования и социального развития администрации Цивильского района\* | Формирование у населения нетерпимого отношения к коррупции |
| 8.5. | Проведение в школах открытых уроков для формирования негативного отношения к коррупции  | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация  сельского поселения, отдел образования и социального развития администрации Цивильского района\*, психологи БУ «Цивильский Центр социального обслуживания населения» Минздравсоцразвития Чувашии\* | Формирование у населения нетерпимого отношения к коррупции |
| **9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправлении сельского поселения**  |
| 9.1. | Отчет о деятельности органов местного самоуправления   сельского поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет  | Ежегодно, до 1 октября | Глава администрации  сельского поселения | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.2. |  Обеспечение соблюдения Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"  | Постоянно | Глава администрации  сельского поселения | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.3. | Обеспечение работы "горячей линии" на сайте органа местного самоуправления сельского поселения, "телефона доверия" для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации сельского поселения и руководит муниципальных учреждений сельского поселения  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения    | Снижение рисков выявления фактов коррупции |
| 9.4. | Размещение в СМИ результатов проводимых социологических исследований по вопросам коррупции  | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Обеспечение открытости информации по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 9.5. | Размещение в СМИ сведений о фактах привлечения к ответственности должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения и руководителей муниципальных учреждений сельского поселения за правонарушения, связанные с использованием своего служебного положения. Размещение указанной информации на информационном стенде администрации сельского поселения  | Постоянно | Глава администрации сельского поселения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения   | Обеспечение открытости информации по раскрытию коррупционных нарушений и принимаемых мерах ответственности |

 **Об утверждении форм обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, применяемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

 В соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Булдеевского сельского поселения Цивильского района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, применяемых при составлении и ведении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, согласно [приложениям №1](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, начиная с бюджетной сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации Булдеевского сельского поселения А.М.Ефимова

# Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

**на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников муниципальных казенных учреждений**

**на 20**

 **20**

**год и на плановый период 20 21 и 20 22 годов**

Форма по ОКУД

|  |
| --- |
| Коды |
| 0505507 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

от « » 20 г. Дата

Получатель бюджетных средств по Перечню (Реестру) Распорядитель средств местного бюджета по Перечню (Реестру) Главный распорядитель средств местного бюджета Глава по БК Раздел по БК Подраздел по БК Целевая статья по БК Вид расходов по БК Вид документа

(основной документ — код 01; изменения к документу — код 02)

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

1. **Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателей | Код | Сумма |
| строки | всего | в том числе: |
|  | фонд оплаты труда | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
|  | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
|  | (на очередной | (на первый год пла- | (на второй год пла- | (на очередной | (на первый год | (на второй год | (на очередной | (на первый год | (на второй год |
|  | финансовый год) | нового периода) | нового периода) | финансовый год) | планового | планового | финансовый год) | планового | планового |
|  | (гр. 6+гр. 9) | (гр. 7+гр. 10) | (гр. 8+гр. 11) |  | периода) | периода) |  | периода) | периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды в части работников муниципальных |
| казенных учреждений |
| Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды | 02 |  |  |  | х | х | х |  |  |  |
| в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению |
| страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда |
| Корректировка в связи с округлением | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Аналитическое распределение по КОСГУ1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по КОСГУ | Сумма |
| на 20 год | на 20 год | на 20 год |
| (на очередной финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



1 Раздел заполняется в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный № 50003).

1. **Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в части работников муниципальных казенных учреждений**
	1. **Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма |
| строки | всего | в том числе: |
|  | фонд оплаты труда | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды |
|  | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
|  | (на очередной | (на первый год пла- | (на второй год пла- | (на очередной | (на первый год | (на второй год | (на очередной | (на первый год | (на второй год |
|  | финансовый год) | нового периода) | нового периода) | финансовый год) | планового | планового | финансовый год) | планового | планового |
|  | (гр. 6+гр. 9) | (гр. 7+гр. 10) | (гр. 8+гр. 11) |  | периода) | периода) |  | периода) | периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Рассчитанный объем затрат на фонд оплаты труда и страховые | 00001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы в государственные внебюджетные фонды |
| Изменение объема затрат в связи с исполнением требований | 00002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по исполнительным листам по учреждению |
| Корректировка с учетом сокращения (балансировки) | 00003 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предельных объемов |
| **Итого** | 00010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Расчет индексации фонда оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма |
| строки | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
|  | (на очередной финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рассчитанный фонд оплаты труда в подразделе 2.3 | 00001 |  |  |  |
| Индексация | 00002 |  |  |  |
| **Итого** | 00010 |  |  |  |

* 1. **Расчет фонда оплаты труда**
		1. **Расчет фонда оплаты труда на 20** **год (на очередной финансовый год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Код | Установленная | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника | Фонд оплаты труда |
| должности | строки | численность, | всего | в том числе: | (гр. 4\*гр. 5)\*гр. 3 разд. 5 |
|  |  | ед. | (гр. 6+гр. 7+гр. 8) | по должностному | по выплатам компен- | по выплатам стиму- |  |
|  |  |  |  | окладу | сационного характера | лирующего характера |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 00001 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 00002 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 00010 |  | х | х | х | х |  |
| **Итого** | 90010 |  | х | х | х | х |  |

* + 1. **Расчет фонда оплаты труда на 20** **год (на первый год планового периода)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Код | Установленная | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника | Фонд оплаты труда |
| должности | строки | численность, | всего | в том числе: | (гр. 4\*гр. 5)\*гр. 4 разд. 5 |
|  |  | ед. | (гр. 6+гр. 7+гр. 8) | по должностному | по выплатам компен- | по выплатам стиму- |  |
|  |  |  |  | окладу | сационного характера | лирующего характера |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 00001 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 00002 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 00010 |  | х | х | х | х |  |
| **Итого** | 90010 |  | х | х | х | х |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Категория должностей | Код | Установленная | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника | Фонд оплаты труда |
| должности | строки | численность, | всего | в том числе: | (гр. 4\*гр. 5)\*гр. 5 разд. 5 |
|  |  | ед. | (гр. 6+гр. 7+гр. 8) | по должностному | по выплатам компен- | по выплатам стиму- |  |
|  |  |  |  | окладу | сационного характера | лирующего характера |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 00001 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 00002 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 00010 |  | х | х | х | х |  |
| **Итого** | 90010 |  | х | х | х | х |  |

* 1. **Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственного | Код | Размер базы для начисления страховых взносов | Сумма взноса |
| внебюджетного фонда | строки | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
|  |  | (на очередной | (на первый год | (на второй год | (на очередной | (на первый год | (на второй год |
|  |  | финансовый год) | планового периода) | планового периода) | финансовый год) | планового периода) | планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего** | 00010 | х | х | х |  |  |  |
| в том числе: | 00011 |  |  |  |  |  |  |
| по ставке 22,0 % |
| по ставке 10,0 % | 00012 |  |  |  |  |  |  |
| **Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего** | 00020 | х | х | х |  |  |  |
| в том числе: | 00021 |  |  |  |  |  |  |
| обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности |
| и в связи с материнством по ставке 2,9 % |
| обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | 00022 |  |  |  |  |  |  |
| и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 % |
| **Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего** | 00030 |  |  |  |  |  |  |
| **(по ставке 5,1 %)** |
| **Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, всего** | 00040 | х | х | х |  |  |  |
| в том числе: | 00041 | х | х | х |  |  |  |
| корректировка округления |
| корректировка в связи с регрессом по страховым взносам | 00042 | х | х | х |  |  |  |
| корректировка в связи с применением ставки взносов в Фонд социального страхования | 00043 | х | х | х |  |  |  |
| Российской Федерации по ставке 0,0 % |
| корректировка в связи с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд | 00044 | х | х | х |  |  |  |
| Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |
| **Итого** | 90090 | х | х | х |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Размер базы для начисления страховых взносов | Сумма взноса |
| строки | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
|  | (на очередной | (на первый год | (на второй год | (на очередной | (на первый год | (на второй год |
|  | финансовый год) | планового периода) | планового периода) | финансовый год) | планового периода) | планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего** | 010 | х | х | х |  |  |  |
| в том числе: | 011 |  |  |  |  |  |  |
| по ставке 22,0 % |
| по ставке 10,0 % | 012 |  |  |  |  |  |  |
| **Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего** | 020 | х | х | х |  |  |  |
| в том числе: | 021 |  |  |  |  |  |  |
| обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности |
| и в связи с материнством по ставке 2,9 % |
| обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве | 022 |  |  |  |  |  |  |
| и профессиональных заболеваний по ставке 0,2 % |
| **Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего** | 030 |  |  |  |  |  |  |
| **(по ставке 5,1 %)** |
| **Уточнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, всего** | 040 | х | х | х |  |  |  |
| в том числе: | 041 | х | х | х |  |  |  |
| корректировка округления |
| корректировка в связи с регрессом по страховым взносам | 042 | х | х | х |  |  |  |
| корректировка в связи с применением ставки взносов в Фонд социального страхования | 043 | х | х | х |  |  |  |
| Российской Федерации по ставке 0,0 % |
| корректировка в связи с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд | 044 | х | х | х |  |  |  |
| Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |
| **Итого** | 050 | х | х | х |  |  |  |

1. **СПРАВОЧНО: сведения о расходах на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам муниципальных казенных учреждений**
	1. **Объем затрат на закупку товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Наименование | Подгруппа | Товары, работы и услуги | Код | Дополни- | Год (планируемый | Код | Сумма | Объем принятых |
| объекта | объекта закупки | нормативных |  | по ОКПД | по КОСГУ | тельный | год) размещения | строки | бюджетных обязательств, |
| закупки |  | затрат | код | наименование |  | аналити- | извещения об осу- |  | на 20 год | на 20 год | на 20 год | подлежащих исполнению |
|  |  |  | (класс, |  | ческий | ществлении закупки, |  | (на очередной | (на первый год | (на второй год | за пределами планового |
|  |  |  | подкласс, |  | признак | направления пригла- |  | финансовый год) | планового периода) | планового периода) | периода |
|  |  |  | группа) |  |  | шения принять |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | участие в определе- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | нии поставщика |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подрядчика, испол- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | нителя), заключения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | контракта с единст- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | венным поставщиком |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подрядчиком, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | исполнителем) |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 000001 |  |  |  |  |
|  |  |  | 000002 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по объекту закупки** | 001000 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по объекту закупки** |  |  |  |  |  |
| **Всего** | 010000 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Наименование | Подгруппа | Цель осуществления закупки | Сведения | Код | Нормативный правовой (правовой) акт |
| объекта | объекта закупки | нормативных | наименование | наименование меро- | ожидаемый | обоснование | о технической | строки | вид | дата | номер | наименование | статус | предполагае- |
| закупки |  | затрат | государственной | приятия государст- | результат | соответствия | сложности, |  | мая дата |
|  |  |  | программы, | венной программы | реализации | объекта закупки | инновационности |  | изменения |
|  |  |  | ведомственной | Российской Федера- | мероприятия | мероприятию | и специальном |  | статуса2 |
|  |  |  | целевой программы, | ции либо непрограм- | государственной | государственной | характере закупки |  |  |
|  |  |  | федеральной целе- | много направления | программы | программы Рос- |  |  |  |
|  |  |  | вой программы, | деятельности (функ- | Российской | сийской Федерации, |  |  |  |
|  |  |  | иного документа | ции, полномочия), | Федерации | функциям, полномо- |  |  |  |
|  |  |  | стратегического | наименование |  | чиям и (или) между- |  |  |  |
|  |  |  | и программного | международного |  | народному договору |  |  |  |
|  |  |  | планирования | договора Российской |  | Российской |  |  |  |
|  |  |  |  | Федерации |  | Федерации |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 000001 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



2 Для проектов нормативных правовых актов, которые необходимо подготовить или в которые необходимо внести изменения, указывается предполагаемый срок внесения в Правительство Российской Федерации (утверждения федеральным органом исполнительной власти);

для действующих, подлежащих признанию утратившими силу (приостановлению) нормативных правовых актов указывается дата прекращения их действия; в случае, если срок действия нормативного правового акта не установлен, в данной графе указывается «01.01.2099».

1. **СПРАВОЧНО: сведения о показателях, используемых при расчете доведенных лимитов бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | на 20 год | на 20 год | на 20 год |
| (на очередной финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество месяцев | 01 |  | 12 | 12 |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Исполнитель:(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« » 20 г.

 **Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

 В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Булдеевского сельского поселения Цивильского района

  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации Булдеевского сельского поселения А.М.Ефимова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **Утвержден** **постановлением администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района** **от 26.02.2020 г. № 13** |

#  Порядок

# составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) администрации Булдеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республике (далее также - администрация, учреждение), с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

3. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета, (далее - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает Порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Порядок составления и ведения бюджетных смет устанавливается администрацией Булдеевского сельского поселения Цивильского района.

**II. Составление смет учреждений**

4. Составлением сметы в целях настоящего порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Рекомендуемые образцы указанных в [абзаце первом](#sub_1008) настоящего пункта документов приведены в [приложениях №1](#sub_10000) и [2](#sub_20000) к настоящему порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](#sub_300) настоящего порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**III. Утверждение смет учреждений**

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

**IV. Ведение смет учреждений**

10. Ведением сметы в целях настоящего порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в [приложении № 2](#sub_20000) к настоящему порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта](#sub_1008) 6 настоящего порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 1](#sub_1019)6 настоящего порядка.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей муниципальных казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим порядком, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 1](#sub_101502)2 настоящего порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1 к порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений,

постановлением администрации Чурачикского сельского поселения

от " 26"февраля2 020 г. №13

УТВЕРЖДАЮ



(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20

  

# ГОДОВ1)

Формы по ОКУД

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501012 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

от « » 20 г. Дата

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру Распорядитель бюджетных средств по Сводному реестру Главный распорядитель бюджетных средств Глава по БК Наименование бюджета по ОКТМО Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Код | Сумма |
|  | Российской Федерации | аналитического |  | на 20  | год |  | на 20  | год |  | на 20  | год |
|  |  | показателя4 | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз- | целевая | вид |  | в рублях | в валюте | код валюты | в рублях | в валюте | код валюты | в рублях | в валюте | код валюты |
| дел | статья | расходов |  | (рублевом | по ОКВ | (рублевом | по ОКВ | (рублевом | по ОКВ |
|  |  |  |  | эквиваленте) |  | эквиваленте) |  | эквиваленте) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |



1 В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2 Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным

и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,

публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |



3 Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |



|  |
| --- |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** |
|  |  |  |  | Валюта |  | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  | наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | 1 |  |  | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |
| (уполномоченное лицо)  |
|  |  |  |  |  | (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |  |  |  |
| Исполнитель  |
|  |  |  |  |  | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 | г. |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |
|  |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 | г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей). |

Приложение № 2 к порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений,

 утвержден постановлением администрации Чурачикского сельского поселения

от "26. 02.2020 г. №13

УТВЕРЖДАЮ



(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501013 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

**(НА 20** **ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20** **и 20** **ГОДОВ)1** Формы по ОКУД

от « » 20 г.2 Дата

Получатель бюджетных средств по Сводному реестру Распорядитель бюджетных средств по Сводному реестру Главный распорядитель бюджетных средств Глава по БК Наименование бюджета по ОКТМО Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации | Код | Сумма (+, –) |
|  | Российской Федерации | аналитического |  | на 20  | год |  | на 20  | год |  | на 20  | год |
|  |  | показателя4 | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| раздел | подраз- | целевая | вид |  | в рублях | в валюте | код валюты | в рублях | в валюте | код валюты | в рублях | в валюте | код валюты |
| дел | статья | расходов |  | (рублевом | по ОКВ | (рублевом | по ОКВ | (рублевом | по ОКВ |
|  |  |  |  | эквиваленте) |  | эквиваленте) |  | эквиваленте) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |



1 В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2 Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма (+, –) |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным

и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям,

публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма (+, –) |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |



3 Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма (+, –) |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код по бюджетной классификации | Код | Сумма (+, –) |
| показателя | строки | Российской Федерации | аналити- | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  |  |  | ческого | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | раздел | подраз- | целевая | вид | показателя4 | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код | в рублях | в валюте | код |
|  |  | дел | статья | расхо- |  | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты | (рублевом | валюты |
|  |  |  |  | дов |  | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ | эквиваленте) | по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х |  | х | х |
| **Всего** |  | х | х |  | х | х |  | х | х |



|  |
| --- |
| **Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации** |
|  |  |  |  | Валюта |  | на 20  | год | на 20  | год | на 20  | год |
|  | наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
|  |  | 1 |  |  | 2 | 3 |  | 4 |  | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель учреждения |
| (уполномоченное лицо)  |
|  |  |  |  |  | (должность) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |  |  |  |
| Исполнитель  |
|  |  |  |  |  | (должность) | (фамилия, инициалы) | (телефон) |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 | г. |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) |
|  |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| « |  | » |  | 20 | г. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация. |

Периодическое печатное издание Учредитель Председатель редакционного

 Совета «Булдеевский вестник» Администрация главный редактор

Адрес редакционного Совета и Булдеевского сельского Ефимова А.М.

 издателя: поселения Цивильского тираж 5 экз.

429906, д.Булдеево, ул.Садовая, района Чувашской Республики объем 1 п.л. формат А4

 д.1а Распространяется бесплатно

Email:zivil\_buld @.cap.ru