|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **УРМАРСКИЙ РАЙОН**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ВĂРМАР РАЙОНĚ** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ШОРКИСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**28.01.2020 №5село Шоркистры  | **ЭНĚШПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ** ЙЫШАНУ28.01.2020 5 №Энěшпуç ялě |

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Шоркистринского сельского поселения Урмарского района, Администрация Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики от 21.11.2014 №68 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Шоркистринский Вестник».

Глава Шоркистринского сельского поселения

Урмарского района Чувашской Республики А.Ю.Петров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

от 28.01.2020 №5

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоркистринского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шоркистринского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации (далее – Порядок).
	2. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.
	3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа (далее – Программа) сельского поселения – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам мероприятий, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития сельского поселения.

подпрограмма Программы (далее ­– Подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный, исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках Программы;

ответственный исполнитель – администрация сельского поселения (структурное подразделение) и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, являющиеся координатором разработки и реализации Программы;

соисполнитель – структурное подразделение и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, муниципальное учреждение, являющиеся разработчиками Подпрограммы (реализующие Подпрограмму);

участник - администрация сельского поселения (структурное подразделение) и (или) иные организации, участвующие в реализации отдельных мероприятий Программы.

целевые показатели (индикаторы) – количественные и (или) качественные показатели, позволяющие оценить решение поставленных задач, ход и итоги реализации Программы (Подпрограммы), в том числе по годам и (или) по этапам реализации, и характеризующие в числовом виде объем и (или) качество ожидаемых результатов и эффективность реализации Программы (Подпрограммы);

цель – формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития Урмарского района;

задача – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) Программы (Подпрограммы);

основное мероприятие – группа действий, направленных на реализацию программы и запланированного результата;

мероприятие – действие, направленное на реализацию программы и запланированного результата;

* 1. Мероприятия подпрограммы одной Программы (Подпрограммы) не могут быть одновременно включены в другую Программу (Подпрограммы).
	2. Программа утверждается постановлением администрации сельского поселения. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

Внесение изменений в Подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

* 1. Рекомендуемый срок реализации Программы (Подпрограммы) – не менее 5 лет.
	2. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации Программ осуществляет администрация сельского поселения.
1. **Требования к содержанию Программы**
	1. Программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития сельского поселения, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.
	2. Программа содержит паспорт Программы, текстовую часть и приложения.
	3. Паспорт Программы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

 Паспорт муниципальной программы (проекта муниципальной программы) может быть утвержден отдельным постановлением администрации сельского поселения при условии последующего утверждения муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

* 1. Текстовая часть Программы состоит из следующих разделов:
		1. характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения, прогноз ее развития;
		2. приоритеты реализуемой на территории сельского поселения политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;
		3. обобщенная характеристика основных мероприятий Программы и подпрограмм с планом реализации Программы, оформляемым в виде приложения к Программе;
		4. обобщенная характеристика мер правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов;
		5. обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, ресурсное обеспечение Программы (в разрезе подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий а также по годам реализации Программы) за счет всех источников финансирования.
		6. анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы.
		7. Кроме информации, указанной в подпунктах 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Порядка, Программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями сельского поселения муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.5. Приложения оформляются согласно приложениям № 2-7 к настоящему Порядку.

2.6. Подпрограммы Программы.

2.7. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения отражается развернутая постановка основных проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения и полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения.

2.8. Приоритеты реализуемой на территории сельского поселения политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения формируются с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов сельского поселения, определяющих решение вопросов местного значения.

Цель и задачи Программы не могут дублировать цель и задачи других Программ.

Требования, предъявляемые к цели Программы:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

- достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации Программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели. Срок решения задач не может превышать срок достижения соответствующей цели.

Показатели (индикаторы) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Программы;

В случае целесообразности показатели (индикаторы) могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

В перечень целевых показателей (индикаторов) Программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав Программы (при необходимости).

2.9. В обобщенной характеристике подпрограмм Программы указывается краткое содержание подпрограмм.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных направлений Подпрограммы и Программы.

Подпрограмма состоит из мероприятий, содержит паспорт подпрограммы и разделы, аналогичные разделам Программы, указанным в подпунктах 2.4.1, 2.4.2., 2.4.4 - 2.4.7. Вместо раздела, указанного в подпункте 2.4.3. настоящего раздела в подпрограмму включается раздел «Описание мероприятий», включающий перечень и описание мероприятий. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы.

2.10. В случае невозможности выделения в составе Программы Подпрограмм Программа состоит из мероприятий, сгруппированных в основные мероприятия.

1. **Основание и этапы разработки Программы**
	1. Разработка Программы осуществляется на основании перечня Программ, утверждаемого распоряжением администрации сельского поселения.

Проект перечня Программ формируется администрацией сельского поселения на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Урмарского района, сельских поселений, предусматривающих реализацию муниципальных программ

Внесение изменений в перечень Программ производится в соответствии с распоряжением администрации сельского поселения не позднее 20 декабря текущего финансового года на очередной финансовый год (и плановый период).

19. Перечень Программ содержит:

а) наименования Программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей Программ;

в) основные направления реализации Программ (подпрограммы).

3.2. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.3. При разработке проекта Программы ответственным исполнителям необходимо не позднее 1 июня текущего финансового года направлять в органы исполнительной власти Чувашской Республики, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) государственных программ Чувашской Республики, по соответствующей отраслевой принадлежности предложения:

о финансировании в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики, направленных на социально-экономическое развитие муниципальных образований;

об участии в реализации основных мероприятий государственных программ Чувашской Республики в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения;

3.4. Проект Программы подлежит обязательному согласованию со всеми соисполнителями и участниками Программы.

В случае привлечения для реализации Программы (Подпрограммы) средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников, проект Программы подлежит согласованию с заинтересованными органами исполнительной власти Чувашской Республики и иными организациями.

3.4. После согласования со всеми заинтересованными организациями (структурными подразделениями) проект постановления администрации об утверждении Программы направляется в Отдел по сельскому хозяйству, экономике и экологии и Финансовый отдел в установленном порядке.

 **IV**.**Финансовое обеспечение реализации Программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации Программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, а также дополнительных ресурсов и привлекаемых средств федерального бюджета, средств республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (и плановом периоде) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета сельского поселения на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета сельского поселения в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, бюджетных и казенных учреждений сельского поселения.

 **IV.Управление, реализация и контроль за ходом реализации Программы**

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственным исполнителем разрабатывается план реализации Программы (далее – План реализации), содержащий перечень Подпрограмм (в случае их наличия) с перечнем основных мероприятий и мероприятий с указанием сроков их выполнения, ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий (мероприятий)

План реализации составляется по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

5.3. План реализации содержится в составе приложений к Программе и составляется на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями) вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры Программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

5.5. Ответственный исполнитель:

5.5.1. обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение;

5.5.2. организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

5.5.3. подготавливает годовой отчет о ходе реализации Программы (далее – годовой отчет) в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

5.6. Соисполнители:

5.6.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

5.6.2. представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию о ходе реализации мероприятий подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

5.6.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки годового отчета, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

5.6.4. несут ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

 **V.Оценка эффективности Программы**

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится Отделом по сельскому хозяйству, экономике и экологии, ответственным за подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программ за отчетный год, а также по итогам завершения реализации Программы.

6.2. Расчет критериев оценки эффективности реализации Программы***:***

6.2.1. расчет степени достижения цели Программы:

6.2.1.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого индикатора (показателя) над плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

 где:

 I - фактическое достижение цели Программы;

 ц

 I - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

 факт

 I - плановое значение целевого индикатора (показателя);

 план

6.2.1.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого индикатора (показателя) по сравнению с плановым значением целевого индикатора (показателя):

,

 где:

 I - фактическое выполнение цели Программы;

 ц

 I - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

 факт

 I - плановое значение целевого индикатора (показателя);

 план

6.2.2. расчет степени достижения задач Программы:

6.2.2.1. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения над плановым значением:

,

 где:

 I - фактическое достижение задачи Программы;

 задача

 I - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

 факт

 I - плановое значение целевого индикатора (показателя);

 план

6.2.2.2. применяется для целевых индикаторов (показателей), у которых положительным результатом считается снижение фактического значения показателя по сравнению с плановым значением показателя:

,

 где:

 I - фактическое достижение задачи Программы;

 задача

 I - фактическое значение целевого индикатора (показателя);

 факт

 I - плановое значение целевого индикатора (показателя);

 план

6.2.3. среднее значение достижения задач Программы:

,

 где:

 I - среднее значение выполнения задач Программы;

 з

 SUM I - суммарное значение фактического выполнения задач

 задача

Программы;

 n - количество задач Программы.

6.2.4. В случае наличия в Программе нескольких целей аналогичным образом рассчитывается среднее значение достижения целей Программы.

6.2.5. Сравнение среднего значения достижения цели Программы со средним значением достижения задач Программы:

6.2.5.1. в случае если разница между средним значением достижения цели

Программы (I ) и средним значением достижения задач

 ц

Программы (I ) составляет не более 10%, то показатели задач в

 з

полной мере способствуют достижению цели Программы;

6.2.5.2. в случае если разница между средним значением достижения цели

Программы (I ) и средним значением достижения задач Программы

 ц

(I ) составляет свыше 10%, то показатели задач не способствуют достижению

 з

цели Программы.

6.2.6. Расчет степени эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств:

,

 где:

 Э - степень соответствия запланированному уровню затрат и

 бв

эффективности использования средств бюджета и внебюджетных средств;

 Ф - фактическое освоение средств бюджета и внебюджетных средств в

 факт

отчетном периоде;

 I - запланированный объем средств бюджета и внебюджетных средств в

 план

отчетном периоде.

Под бюджетными средствами понимается сумма средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета сельского поселения.

6.2.7. Оценка эффективности Подпрограмм не проводится.

1. **Подготовка годовых отчетов и сводного годового отчета**

**о ходе реализации и оценке эффективности Программ**

## 7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляется ответственным исполнителем в Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений и Финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на бумажных носителях и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальных программ;

результаты использования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, местных бюджетов и иных средств на реализацию муниципальной программы;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

информация о внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу изменениях;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

7.3. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложению № 8 к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

7.4. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и внебюджетных источников на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета сельского поселения и внебюджетных источников (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета по формам согласно приложениям № 9, 10 к настоящему Порядку);

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно приложению № 11 к настоящему Порядку).

7.5. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации сельского поселения.

7.6. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.7. Финансовый отдел в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию сельских поселений информацию о кассовых расходах бюджета сельского поселения на реализацию Программ.

7.8.Администрация Шоркистринского сельского поселения готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации Программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов (показателей) Программ за отчетный год;

в) сведения о фактическом финансировании Программ за счет всех источников;

г) оценку эффективности программ..

7.9. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 апреля года, следующего за отчетным.

7.10. По результатам оценки эффективности реализации Программ, по итогам рассмотрения глава администрации сельского поселения может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

 Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы   |
| Соисполнители муниципальной программы   |
| Структура муниципальной программы:   |
| подпрограммы   |
| основные мероприятия   |
| Цели муниципальной программы   |
| Задачи муниципальной программы  |
| Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы   |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы   |
| Объем средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевойиндикатор(показатель)(наименование) | Единицаизмерения | Значение целевого индикатора (показателя) |
| отчетныйгод | очереднойгод | первыйгодплановогопериода | второйгодплановогопериода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа |
| 1. | Целевойиндикатор(показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма |
| .. | Целевойиндикатор(показатель) |  |  |  |  |  |  |
| .. | ... |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятия |
| ... | Целевойиндикатор(показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п/п | Наименованиемуниципальнойпрограммы,подпрограммы,отдельногомероприятия | Ответственныйисполнитель,соисполнитель | Срок | Ожидаемыйнепосредственныйрезультат(краткоеописание) |
| началареализациимероприятия,основногомероприятия, подпрограммы | окончанияреализациимероприятия,основногомероприятия подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ (ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеподпрограммы,основногомероприятиямуниципальнойпрограммы | Ответственныйисполнитель,соисполнители | Срок |
| началареализацииподпрограммы,основногомероприятия | окончанияреализацииподпрограммы,отдельногомероприятия | Ожидаемыйрезультат(краткоеописание) | Последствиянереализациимуниципальнойпрограммы,подпрограммы,отдельногомероприятия | Связьподпрограммы,основногомероприятия сцелевыми индикаторами (показателями)муниципальнойпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  | Подпрограмма  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Основные мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

 СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Видмуниципальногоправового акта | Основные положениямуниципальногоправового акта | Ответственныйисполнительи соисполнители | Ожидаемые срокипринятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование подпрограммы,основного мероприятия |
| 1 |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

 программ Шоркистринского

 сельского поселения

ПРОГНОЗ

СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальнойуслуги(выполняемойработы),показателяобъема услуги(выполненияработы) | Значение показателя объемамуниципальной услуги(выполнения работы) | Расходы бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_округа на оказаниемуниципальной услуги(выполнение работы),тыс. руб. |
| очереднойфинансовыйгод | первыйгодплановогопериода | второйгодплановогопериода | очереднойфинансовыйгод | первыйгодплановогопериода | второйгодплановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  | Наименование муниципальнойуслуги (выполняемой работы) и ее содержание:  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Показатель объема муниципальнойуслуги (выполнения работы):  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименованиемуниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Код бюджетной классификации | Источники финансирования | Оценка расходов по годам,тыс. рублей |
| ГГРБС | РРзПр | ЦЦСР | ВВР | Очередной год | первый год плановогопериода | второйгодпланового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики  |  |  |  |  |
| х | х | х | х | бюджет \_ |  |  |  |  |
| х | х | х | х | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  | всего  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | бюджет\_\_\_\_  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники  |  |  |  |  |

 Приложение № 8

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

**С в е д е н и я
о достижении значений показателей (индикаторов)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы программы Шоркистринского сельского поселения),  |
| год, предшествующий отчетному[\*](#sub_7777) | отчетный год | текущий год |
| план | факт | план | оценка |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Шоркистринского сельского поселения |
| Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения |
| Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\_\_\_\_\_\_\_

1 Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 9

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

**О т ч е т
об использовании бюджетных ассигнований бюджета Шоркистринского сельского поселения
на реализацию муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы), основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор | Код бюджетной классификации | Расходы по годам,тыс. рублей |
| ГРБС | зРзППр | ЦСР | рВР | сводная бюджетная роспись на 1 янва­ря отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную дату1 | кассовое испол­нение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  |   | всего | х | х | х | х |   |   |    |
| ответственный исполнитель муниципальной программы  |   | х | х | х |   |   |    |
| соисполнитель 1 |   | х | х | х |   |   |    |
| … |   | х | х | х |   |   |    |
| Подпрограмма 1  |   | всего |   | х | х | х |   |   |    |
| ответственный исполнитель подпрограммы |   | х | х | х |   |   |    |
| соисполнитель 1 |   | х | х | х |   |   |    |
| … |   | х | х | х |   |   |    |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| Основное мероприятие 1.1 |   | ответственный исполнитель мероприятия |   |   |   |   |   |   |    |
| Основное мероприятие 1.2 |   | ответственный исполнитель мероприятия |   |   |   |   |   |   |    |
| … |   |   |   | х | х | х |   |   |    |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»2 | ответственный исполнитель муниципальной программы  |   |   |   |   |   |   |    |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |    |
| соисполнитель 2 |   |   |   |   |   |   |    |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

2 Под обеспечением реализации муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм,.

ПрилПриложение № 10

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

# Информация о финансировании реализации муниципальной программы Шоркистринского сельского поселения за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы сельского поселения (подпрограммы муниципальной программы сельского поселения), основного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов[1](#sub_8888) | Фактические расходы[2](#sub_9999), тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Шоркистринского сельского поселения Урмарского района |  | всего |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
|  |  |  |
| Подпрограмма [1](#sub_8888) |  | всего |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| бюджет сельского поселения |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| ... |  |  |  |  |

──────────────────────────────

1 В соответствии с муниципальной программой сельского поселения.

2 Кассовые расходы бюджета сельского поселения, территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики и фактические расходы юридических лиц.

 Приложение № 11

к Порядку разработки, реализации и

оценки эффективности муниципальных

программ Шоркистринского сельского поселения

**О Т Ч Е Т**

**о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
муниципальными учреждениями Шоркистринского сельского поселения по муниципальной программе Шоркистринского сельского поселения Урмарского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги | Расходы бюджета Шоркистринского сельского поселения на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |
|  |
| Показатель объема услуги: |  |
|  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |