**Ярославского сельского поселения**

#### 31

#### июля

#### 2020 года

#### № 11

#### 

#### Моргаушского района Чувашской Республики

#### Газета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения

#### Моргаушского района Чувашской Республики

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 июля2020 года № 21*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.07.2020 г. № С-67/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.07.2020 г. № **С-67/1** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с учетом изменений, внесенных в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.07.2020 г. **С-67/1** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете согласно приложению.

3. Получателям средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

Глава Ярославского

сельского поселения С.Ю. Шадрин

Приложение к постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.07.2020 г. № **С-67/1**

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06.07.2020 г. **С-67/1** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам | до 8 июля 2020 г. | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (по соглашению) |
| 2 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | до 9 июля  2020 г. | Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики |
| 3 | Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет получателей бюджетных средств | до 10  июля  2020 г. | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (по соглашению) |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14 июля 2020 года № 22*

**О муниципальной программе Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики «Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики» на 2020-2023 годы**

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы», Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» на 2020 – 2023 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского сельского поселения от 01.08.2019 года № 36 «Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» на 2019 – 2022 годы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает после его официального опубликования.

Глава Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.07.2020 г. №21 |

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

**«Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи**

**Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской**

**Республики» на 2020 – 2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель и разработчик муниципальной программы | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Администрация Ярославского сельского поселения) |
| Участники муниципальной программы | Образовательные учреждения, дома культуры и библиотеки, расположенные на территории Ярославского сельского поселения (по согласованию) |
| Основание для разработки муниципальной программы | Постановление правительства Российской Федерации от 14.12.2015 №1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы»,  Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной  службе»,  Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» |
| Цели муниципальной программы | Дальнейшее   развитие и совершенствование систем патриотического воспитания   и допризывной подготовки молодёжи   к военной службе,     направленных на формирование у населения высокого патриотического сознания, готовности к   выполнению конституционных обязанностей, способности к   позитивному изменению социальной   среды, развитию и укреплению общества и государства. |
| Задачи муниципальной программы | Повышение уровня военно-патриотического воспитания молодежи;  Воспитание у подростков моральных и психологических качеств патриота и защитника Родины |
| Сроки реализации  Муниципальной программы | 2020 – 2023 годы |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | Реализация муниципальной программы осуществляется без использования средств бюджета Ярославского сельского поселения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - реализация программы будет способствовать обеспечению сохранения позитивной преемственности поколений, духовно нравственному воспитанию молодежи и ее готовности служить Отечеству на гражданском и военном поприще, укреплению экономического потенциала и обороноспособности страны;  - обеспечение духовно нравственное единство граждан, снижение степени идеологического противостояния, возрождения истинных духовных ценностей Российского народа;  - осознание молодежи важности службы в Вооруженных силах, готовность граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.  Конечный результат программы должен стать сохранение традиций военно-патриотического воспитания в Моргаушском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики |

**Раздел I. Приоритеты политики в сфере**

**реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание**

**сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность общественных организаций, направленная на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Одним из важнейших направлений патриотического воспитания молодёжи является

дальнейшее развитие, совершенствование и укрепление системы допризывной подготовки молодежи Ярославского сельского поселения, к военной службе.

Сложившаяся в настоящее время ситуация в сфере подготовки граждан к военной службе характеризуется рядом негативных факторов:

-снижение показателей состояния здоровья и физического развития большей части граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-недостаточные объемы физической нагрузки на занятиях по физическому воспитанию в образовательных учреждениях;

-отсутствие преемственности программ физического воспитания в учреждениях образования;

-недостаточное развитие военно-прикладных видов спорта.

Продолжают оставаться проблемы занятости молодежи в свободное время, различные асоциальные проявления среди молодежи.

Для достижения целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- повышение уровня военно-патриотического воспитания молодежи;

- воспитание у подростков моральных и психологических качеств патриота и защитника Родины

Сроки реализации муниципальной программы 2020 – 2023 года.

**Раздел 2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

- реализация программы будет способствовать обеспечению сохранения позитивной преемственности поколений, духовно нравственному воспитанию молодежи и ее готовности служить Отечеству на гражданском и военном поприще, укреплению экономического потенциала и обороноспособности страны;

- обеспечение духовно нравственное единство граждан, снижение степени идеологического противостояния, возрождения истинных духовных ценностей Российского народа;

- осознание молодежи важности службы в Вооруженных силах, готовность граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.

**Раздел 3. Организация управления муниципальной программой**

**и контроль за ее реализацией.**

Контроль за реализацией мероприятий Программы осуществляет администрация Ярославского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

В качестве форм контроля предусматриваются:

- непрерывное отслеживание хода реализации Программы;

- корректировку мероприятий Программы;

- обеспечение выполнения мероприятий Программы финансовыми и другими ресурсами.

|  |
| --- |
| Приложение к муниципальной программе «Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» на 2020-2023 годы |

**Мероприятия по реализации муниципальной программы**

**«Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи**

**Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской**

**Республики» на 2020-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | исполнитель |
| 1. | Организация и проведение встреч молодежи допризывного возраста с участникам ВОВ, и боевых действий | 2020-2023годы | Администрация Ярославского сельского поселения;  образовательные учреждения, библиотеки (по согласованию) |
| 2. | Проведение мероприятий посвященных:  дням воинской славы России, государственным праздникам памятным датам России | 2020-2023 годы | Администрация Ярославского сельского поселения;  образовательные учреждения, библиотеки (по согласованию) |
| 3. | Организация и проведение встреч молодёжи   допризывного возраста и участников   боевых действий в Афганистане   и Чеченских событий | 2020-2023 годы | Администрация Ярославского сельского поселения;  образовательные учреждения, библиотеки (по согласованию) |
| 4. | Организация и проведение «Дня призывника» | апрель 2020-2023 годы | Администрация Моргаушского района (по согласованию), Администрация Ярославского сельского поселения |
| 5. | Организация и проведение бесед, лекций, семинаров и других мероприятий на тему «Государственная символика России и Чувашской Республики | 2020-2023 годы | Образовательные учреждения, библиотеки (по согласованию) |
| 6. | Оформление стендов отражающих боевые и трудовые заслуги жителей сельского поселения в годы ВОВ | 2020-2023 годы | Дома культуры, библиотеки (по согласованию) |
| 7 | Организация работ по благоустройству памятников, находящихся на территории сельского поселения | по необходимости | Администрация Ярославского сельского поселения |
| 8 | Обследование жилищно-бытовых условия участников ВОВ, тружеников тыла | 2020-2023 годы | Администрация Ярославского сельского поселения и отдел социальной защиты населения (по согласованию) |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15 июля 2020 года № 23*

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с главой 9 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении администрация Ярославского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 года по расходам в сумме 1 191 834,36 руб., по доходам в сумме 1 893 547,63 руб. с превышением доходов над расходами в сумме 701 713,27 руб. со следующими показателями:

доходы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по кодам классификации бюджета за I полугодие 2020 года согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

расходы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по ведомственной структуре расходов бюджета за I полугодие 2020 года согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

расходы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за I полугодие 2020 года согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

источники финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за I полугодие 2020 года согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ярославского сельского поселения С.Ю. Шадрин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Приложение № 1 к Постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15.07.2020 г. № 22 "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 года" | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Доходы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по кодам классификации бюджета за I полугодие 2020 года** | | | | | | | |
|
|
|
|  | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | | | Кассовое исполнение | |
|
|
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | |
| Доходы бюджета - всего | | | 010 | x | | 1 893 547,63 | |
| в том числе: | | |  |  | |  | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 010 | 100 1 00 00000 00 0000 000 | | 213 213,47 | |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 010 | 100 1 03 00000 00 0000 000 | | 213 213,47 | |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 010 | 100 1 03 02000 01 0000 110 | | 213 213,47 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | 100 1 03 02230 01 0000 110 | | 101 016,45 | |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 010 | 100 1 03 02231 01 0000 110 | | 101 016,45 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | 100 1 03 02240 01 0000 110 | | 660,93 | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 010 | 100 1 03 02241 01 0000 110 | | 660,93 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | 100 1 03 02250 01 0000 110 | | 131 641,85 | |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 010 | 100 1 03 02251 01 0000 110 | | 131 641,85 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 010 | 100 1 03 02260 01 0000 110 | | -20 105,76 | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | 010 | 100 1 03 02261 01 0000 110 | | -20 105,76 | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 010 | 182 1 00 00000 00 0000 000 | | 178 422,24 | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | | 49 383,72 | |
| Налог на доходы физических лиц | | | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | | 49 383,72 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | | 49 365,78 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | 182 1 01 02010 01 1000 110 | | 49 365,46 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | | | 010 | 182 1 01 02010 01 2100 110 | | 0,32 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | | 17,94 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | 182 1 01 02030 01 1000 110 | | 17,94 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | 010 | 182 1 05 00000 00 0000 000 | | 404,40 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | 010 | 182 1 05 03000 01 0000 110 | | 404,40 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | | | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | | 404,40 | |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | 182 1 05 03010 01 1000 110 | | 404,40 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | | 128 634,12 | |
| Налог на имущество физических лиц | | | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | | 32 168,19 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | | 32 168,19 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | 182 1 06 01030 10 1000 110 | | 31 836,14 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | | | 010 | 182 1 06 01030 10 2100 110 | | 332,05 | |
| Земельный налог | | | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | | 96 465,93 | |
| Земельный налог с организаций | | | 010 | 182 1 06 06030 00 0000 110 | | 7 767,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | | 7 767,00 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | 182 1 06 06033 10 1000 110 | | 7 767,00 | |
| Земельный налог с физических лиц | | | 010 | 182 1 06 06040 00 0000 110 | | 88 698,93 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | | 88 698,93 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | | 010 | 182 1 06 06043 10 1000 110 | | 83 900,24 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | | | 010 | 182 1 06 06043 10 2100 110 | | 4 798,69 | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | 010 | 993 1 00 00000 00 0000 000 | | 203 405,00 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | 010 | 993 1 08 00000 00 0000 000 | | 2 600,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | 010 | 993 1 08 04000 01 0000 110 | | 2 600,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 010 | 993 1 08 04020 01 0000 110 | | 2 600,00 | |
|  | | | 010 | 993 1 08 04020 01 1000 110 | | 2 600,00 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | 010 | 993 1 11 00000 00 0000 000 | | 196 385,00 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 010 | 993 1 11 05000 00 0000 120 | | 196 385,00 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | | 010 | 993 1 11 05020 00 0000 120 | | 196 385,00 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | 010 | 993 1 11 05025 10 0000 120 | | 196 385,00 | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | 010 | 993 1 14 00000 00 0000 000 | | 4 420,00 | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 010 | 993 1 14 02000 00 0000 000 | | 4 420,00 | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | | 010 | 993 1 14 02050 10 0000 440 | | 4 420,00 | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | | 010 | 993 1 14 02053 10 0000 440 | | 4 420,00 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 010 | 993 2 00 00000 00 0000 000 | | 1 298 506,92 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 010 | 993 2 02 00000 00 0000 000 | | 639 918,10 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 010 | 993 2 02 10000 00 0000 150 | | 415 046,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 010 | 993 2 02 15001 00 0000 150 | | 365 046,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | | 010 | 993 2 02 15001 10 0000 150 | | 365 046,00 | |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | 010 | 993 2 02 15002 00 0000 150 | | 50 000,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | 010 | 993 2 02 15002 10 0000 150 | | 50 000,00 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | | 010 | 993 2 02 20000 00 0000 150 | | 179 822,00 | |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | 010 | 993 2 02 20216 00 0000 150 | | - | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | | | 010 | 993 2 02 20216 10 0000 150 | | - | |
| Прочие субсидии | | | 010 | 993 2 02 29999 00 0000 150 | | 179 822,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | 010 | 993 2 02 29999 10 0000 150 | | 179 822,00 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | | 010 | 993 2 02 30000 00 0000 150 | | 45 050,10 | |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 010 | 993 2 02 30024 00 0000 150 | | - | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 010 | 993 2 02 30024 10 0000 150 | | - | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 010 | 993 2 02 35118 00 0000 150 | | 45 050,10 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 010 | 993 2 02 35118 10 0000 150 | | 45 050,10 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 010 | 993 2 02 40000 00 0000 150 | | - | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 010 | 993 2 02 49999 00 0000 150 | | - | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 010 | 993 2 02 49999 10 0000 150 | | - | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 010 | 993 2 07 00000 00 0000 000 | | 658 588,82 | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | | | 010 | 993 2 07 05000 10 0000 150 | | 658 588,82 | |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | | | 010 | 993 2 07 05020 10 0000 150 | | 658 588,82 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15.07.2020 г. № 22"Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 года" | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Кассовое исполнение |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 1 191 834,36 |
| в том числе: |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 993 0100 00 0 00 00000 000 | 579 598,13 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 993 0104 00 0 00 00000 000 | 579 598,13 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 121 | 417 344,52 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 129 | 108 954,64 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 242 | 8 376,97 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 244 | 37 261,84 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 852 | 7 298,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 853 | 362,16 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 993 0107 00 0 00 00000 000 | - |
| Резервные фонды | 200 | 993 0111 00 0 00 00000 000 | - |
| Резервные средства | 200 | 993 0111 Ч4 1 01 73430 870 | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 993 0113 00 0 00 00000 000 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 993 0200 00 0 00 00000 000 | 46 311,95 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 993 0203 00 0 00 00000 000 | 46 311,95 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 121 | 37 153,76 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 993 0203 Ч4 1 04 51180 129 | 9 158,19 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 993 0300 00 0 00 00000 000 | 3 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 993 0309 00 0 00 00000 000 | - |
| Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 993 0310 00 0 00 00000 000 | 3 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 993 0310 Ц8 1 04 70280 852 | 3 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 993 0314 00 0 00 00000 000 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 993 0400 00 0 00 00000 000 | 199 802,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | 993 0405 00 0 00 00000 000 | - |
| Водное хозяйство | 200 | 993 0406 00 0 00 00000 000 | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 993 0409 00 0 00 00000 000 | 199 802,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0409 Ч2 1 03 S4192 244 | 199 802,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 993 0500 00 0 00 00000 000 | 85 870,48 |
| Благоустройство | 200 | 993 0503 00 0 00 00000 000 | 85 870,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 A5 1 02 75550 244 | 17 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 A5 1 02 77400 244 | 18 870,48 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0503 A5 1 02 77470 244 | 50 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 993 0800 00 0 00 00000 000 | 277 251,80 |
| Культура | 200 | 993 0801 00 0 00 00000 000 | 277 251,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 244 | 16 752,80 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 540 | 260 499,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 993 1100 00 0 00 00000 000 | - |
| Физическая культура | 200 | 993 1101 00 0 00 00000 000 | - |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | 701 713,27 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Приложение № 3 к Постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15.07.2020 г. № 22 "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 года" | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Расходы бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за I полугодие 2020 года** | | | | | | | |
|
|
|
|  | |  | |  |  | |  |
| Наименование показателя | | Код строки | | Код расхода по бюджетной классификации | Кассовое исполнение | |  |
|  |
|  |
| 1 | | 2 | | 3 | 5 | |  |
| Расходы бюджета - всего | | 200 | | x | 1 191 834,36 | |  |
| в том числе: | |  | |  |  | |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 200 | | 993 0100 00 0 00 00000 000 | 579 598,13 | |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 200 | | 993 0104 00 0 00 00000 000 | 579 598,13 | |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 200 | | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 121 | 417 344,52 | |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 200 | | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 129 | 108 954,64 | |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 200 | | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 242 | 8 376,97 | |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 244 | 37 261,84 | |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | | 200 | | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 852 | 7 298,00 | |  |
| Уплата иных платежей | | 200 | | 993 0104 Ч4 Э 01 00200 853 | 362,16 | |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 200 | | 993 0107 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Резервные фонды | | 200 | | 993 0111 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Резервные средства | | 200 | | 993 0111 Ч4 1 01 73430 870 | - | |  |
| Другие общегосударственные вопросы | | 200 | | 993 0113 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 200 | | 993 0200 00 0 00 00000 000 | 46 311,95 | |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 200 | | 993 0203 00 0 00 00000 000 | 46 311,95 | |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 200 | | 993 0203 Ч4 1 04 51180 121 | 37 153,76 | |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | 200 | | 993 0203 Ч4 1 04 51180 129 | 9 158,19 | |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 200 | | 993 0300 00 0 00 00000 000 | 3 000,00 | |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 200 | | 993 0309 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 200 | | 993 0310 00 0 00 00000 000 | 3 000,00 | |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | | 200 | | 993 0310 Ц8 1 04 70280 852 | 3 000,00 | |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 200 | | 993 0314 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 200 | | 993 0400 00 0 00 00000 000 | 199 802,00 | |  |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | 200 | | 993 0405 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Водное хозяйство | | 200 | | 993 0406 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 200 | | 993 0409 00 0 00 00000 000 | 199 802,00 | |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | | 993 0409 Ч2 1 03 S4192 244 | 199 802,00 | |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 200 | | 993 0500 00 0 00 00000 000 | 85 870,48 | |  |
| Благоустройство | | 200 | | 993 0503 00 0 00 00000 000 | 85 870,48 | |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | | 993 0503 A5 1 02 75550 244 | 17 000,00 | |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | | 993 0503 A5 1 02 77400 244 | 18 870,48 | |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | | 993 0503 A5 1 02 77470 244 | 50 000,00 | |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 200 | | 993 0800 00 0 00 00000 000 | 277 251,80 | |  |
| Культура | | 200 | | 993 0801 00 0 00 00000 000 | 277 251,80 | |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | | 200 | | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 244 | 16 752,80 | |  |
| Иные межбюджетные трансферты | | 200 | | 993 0801 Ц4 1 07 7A390 540 | 260 499,00 | |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | 200 | | 993 1100 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Физическая культура | | 200 | | 993 1101 00 0 00 00000 000 | - | |  |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | | 450 | | x | 701 713,27 | |  |
|  |  | | Приложение № 4 к Постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15.07.2020 г. № 22"Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики за I полугодие 2020 года" | | | | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за I полугодие 2020 года** | | | | | | | | |
|
|
| Наименование показателя | Код строки | | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | | | Кассовое исполнение | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | | x | | | -701 713,27 | |  |
| в том числе: |  | |  | | |  | |  |
| источники внутреннего финансирования дефецитов бюджетов | 520 | | x | | | - | |  |
| из них: |  | |  | | |  | |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | | x | | | - | |  |
| из них: |  | |  | | |  | |  |
| Изменение остатков средств | 700 | |  | | | -701 713,27 | |  |
| Изменение остатков средств | 700 | | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | | | -701 713,27 | |  |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | |  | | | -1 897 555,48 | |  |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | | -1 897 555,48 | |  |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | | 992 01 05 02 00 00 0000 500 | | | -1 897 555,48 | |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | | 992 01 05 02 01 00 0000 510 | | | -1 897 555,48 | |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | | 992 01 05 02 01 10 0000 510 | | | -1 897 555,48 | |  |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | |  | | | 1 195 842,21 | |  |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | | 1 195 842,21 | |  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | | 992 01 05 02 00 00 0000 600 | | | 1 195 842,21 | |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | | 992 01 05 02 01 00 0000 610 | | | 1 195 842,21 | |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | | 992 01 05 02 01 10 0000 610 | | | 1 195 842,21 | |  |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23 июля 2020 года № 24*

**О мерах по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 20.07.2020 г. № С-68/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 20.07.2020 г. № **С-68/2** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с учетом изменений, внесенных в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 20.07.2020 г. № **С-68/2** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете);

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения о бюджете согласно приложению.

3. Получателям средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики обеспечить своевременное финансирование всех расходов и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности.

И.О. главы Ярославского

сельского поселения О.В. Сютейкина

Приложение к постановлению администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.07.2020 г. № 24

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 20.07.2020 г. **С-68/2** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю средств бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, справок об изменении бюджетных ассигнований по получателям бюджетных средств по установленным формам | до 22 июля 2020 г. | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (по соглашению) |
| 2 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | до 24 июля  2020 г. | Финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики |
| 3 | Представление в финансовый отдел администрации Моргаушского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет получателей бюджетных средств | до 28  июля  2020 г. | Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, МБУ «Централизованная бухгалтерия администрации Моргаушского района Чувашской Республики» (по соглашению) |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 27 июля 2020 года № 25*

**Об утверждении административного регламента администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»**

 В соответствии с [Земельным кодексом Российской Федерации](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C), Федеральным законом [от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 27.07.2010 года № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ярославского сельского поселения Чувашской Республики, Администрация Ярославского сельского поселения Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Ярославского сельского поселения Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.О. главы Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики                                    О.В. Сютейкина

 Утвержден

постановлением администрации

Ярославского сельского поселения

Чувашской Республики от 27.07 .2020 № 25

**Административный регламент**

**администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка» (далее – административный регламент) регулирует сроки и последовательность, порядок действий при предоставлении муниципальной услуги по принятию решений об изменении целевого назначения земельного участка (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией Ярославского сельского поселения.

Информация, предоставляемая заявителю о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о муниципальной услуге предоставляется администрацией Ярославского сельского поселения (далее - администрация).

Информация о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии может быть предоставлена через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно - соглашение, МФЦ).

1.3.2. Способ получения сведений о местах нахождения и графиках работы Администрации Ярославского сельского поселения.

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Ярославского сельского поселения (429552, Чувашская Республика, Моргаушский район, д. Ярославка, ул. Центральная, д. 5) с использованием информационных стендов, в ходе личного приема, по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в региональной информационной системе Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг), а также в МФЦ.

Информация об адресах, телефонах, адресе официального сайта Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресах электронной почты должностных лиц Администрации Ярославского сельского поселения содержится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Администрации Ярославского сельского поселения:

понедельник с 08.00 до 17.00;

вторник с 08.00 до 17.00;

среда с 08.00 до 17.00;

четверг с 08.00 до 17.00;

пятница с 08.00 до 17.00;

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Суббота и воскресенье, а также нерабочие праздничные дни - выходные дни.

Сведения о месте нахождения Администрации Ярославского сельского поселения, МФЦ, номерах телефонов, адресах электронной почты, графиках работы размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме лично в Администрацию Ярославского сельского поселения или МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи в Администрацию Ярославского сельского поселения или МФЦ;

- в письменной форме или в форме электронного документа в Администрацию Ярославского сельского поселения;

- через официальный сайт Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется посредством:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителя за информацией:

- лично;

- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае, если изложенные в устном обращении заинтересованного лица факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан специалистом устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Посредством телефонной связи заинтересованные лица могут получить информацию:

- о полном наименовании Администрации Ярославского сельского поселения, МФЦ;

- о почтовом адресе Администрации Ярославского сельского поселения, МФЦ;

- об адресе электронной почты Администрации Ярославского сельского поселения и его структурных подразделений, об адресе электронной почты МФЦ;

- о плане проезда к Администрации Ярославского сельского поселения, МФЦ;

- об адресе официального сайта Администрации Ярославского сельского поселения на официальном сайте Администрации Ярославского сельского поселения Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о номерах телефонов Администрации Ярославского сельского поселения, о номерах телефонов МФЦ;

- о графике работы Администрации Ярославского сельского поселения, о графике работы МФЦ;

- о графике личного приема главы Ярославского сельского поселения Чувашской Республики, (далее – Глава);

- о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- о требованиях к письменному обращению;

- о перечне документов, представляемых заявителями;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Администрации Ярославского сельского поселения. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с другими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.5. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Администрацию Ярославского сельского поселения осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В письменном обращении заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование Администрации Ярославского сельского поселения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица администрации Ярославского сельского поселения, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом [от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Обращения заявителей, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются Администрацией Ярославского сельского поселения не позднее 15 календарных дней со дня регистрации, иные обращения - в течение 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации Ярославского сельского поселения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона [от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Глава вправе продлить срок рассмотрения обращений не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Ярославского сельского поселения или должностному лицу Администрации Ярославского сельского поселения в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию Ярославского сельского поселения или должностному лицу Администрации Ярославского сельского поселения в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию Ярославского сельского поселения или должностному лицу Администрации Ярославского сельского поселения обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.6. Публичное устное информирование осуществляется Администрацией Ярославского сельского поселения и с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.7. Публичное письменное информирование осуществляется Администрацией Ярославского сельского поселения путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», использования информационных стендов.

Официальный сайт Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен содержать:

- полное наименование, номера телефонов, адрес электронной почты и почтовый адрес Администрации Ярославского сельского поселения;

- график работы Администрации Ярославского сельского поселения;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- форму и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Информационный стенд размещается в доступном для получения муниципальной услуги помещении Администрации Ярославского сельского поселения.

На информационном стенде размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес Администрации Ярославского сельского поселения;

- график работы Администрации Ярославского сельского поселения;

- номера кабинетов, в которых осуществляются прием и информирование заявителей;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей;

- адрес официального сайта Администрации Ярославского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, номера телефонов;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- форма и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Перечень сведений о муниципальной услуге, размещаемых на Едином портале государственных и муниципальных услуг, определен в приложениях 1 и 3 к Положению о федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации [от 24.10.2011 № 861](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=C03E49B7-EA98-4CB9-B8A3-AC0E6F57472C) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Перечень сведений о муниципальной услуге, размещаемых на Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики, определен в пункте 13 Положения о региональной информационной системе Чувашской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики» (приложение 1), утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 19 ноября 2012 г. № 500 «О региональных информационных системах Чувашской Республики, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Изменение целевого назначения земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ярославского сельского поселения.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставленной муниципальной услуги

Информационное и техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией Ярославского сельского поселения.

При предоставлении муниципальной услуги Администрацией Ярославского сельского поселения осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

Администрация Ярославского сельского поселения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам муниципальной услуги является:

- принятие решения в виде постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики об изменении целевого назначения земельного участка;

- мотивированный отказ в принятии решения об изменении целевого назначения земельного участка.

2.4. Срок предоставления услуги

Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня поступления в администрацию Ярославского сельского поселения, МФЦ заявления об изменении целевого назначения земельного участка, (далее - Заявление) не должен превышать 30 календарных дней.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, должен составлять не более 30 календарных дней со дня поступления Заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Ярославского сельского поселения в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

Заявление об изменении целевого назначения земельного участка (приложение 3 к Административному регламенту) подается или направляется в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием сети «Интернет». Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», требования к их формату утверждаются Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

В случае направления заявления об изменении целевого назначения земельного участка посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, заверение производится при наличии их оригиналов, оригиналы возвращаются заявителям.

2.6.1. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в администрацию Ярославского сельского поселения для получения решения:

1) заявление (1 экземпляр) об изменении целевого назначения земельного участка, (согласно приложению 3 к административному регламенту), с указанием:

а) физическое лицо:

- фамилии, имени, отчества;

- места регистрации;

- описание правоустанавливающей документации земельного участка (постановление, договор);

- размера площади земельного участка;

- кадастрового номера земельного участка;

- целевого использования земельного участка;

- основания изменения целевого использования земельного участка;

- изменения целевого использования земельного участка;

- подписи заявителя и даты;

б) индивидуальный предприниматель:

- фамилии, имени, отчества;

- места регистрации;

- данных о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- описания правоустанавливающей документации земельного участка (постановление, договор);

- размера площади земельного участка;

- кадастрового номера земельного участка;

- целевого использования земельного участка;

- основания изменения целевого использования земельного участка;

- изменения целевого использования земельного участка;

- подписи заявителя и даты;

в) юридическое лицо:

- заявления, подписанного руководителем организации, с указанием полного наименования и организационно-правовой формы, и места нахождения организации;

- описания правоустанавливающей документации земельного участка (постановление, договор);

- размера площади земельного участка;

- кадастрового номера земельного участка;

- целевого использования земельного участка;

- основания изменения целевого использования земельного участка;

- изменения целевого использования земельного участка;

- данных о включении в Единый государственный реестр предприятий;

- номера и даты исходящего документа.

Документы, получаемые в рамках межуровневого и межведомственного взаимодействия:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах отдельного лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов. В случае если копии документов в установленном действующим законодательством порядке не заверены, после заверения специалистом либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих полномочия представителя.

2.6.2. Указание на запрет требовать от заявителя: в соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона [от 27.07.2010 года № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги специалист не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

с заявлением об изменении целевого назначения земельного участка обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

заявление не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию Ярославского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством истек;

в случае обращения с заявлением об изменении целевого назначения земельного участка заявителя, являющегося арендатором земельного участка, право аренды на который возникло на основании проведенного администрацией Ярославского сельского поселения аукциона (за исключением установления вида разрешенного использования земельного участка в соответствие с Классификатором);

изменение целевого назначения земельного участка повлечет нарушение требований действующего законодательства, строительных норм и правил, санитарных правил и норм;

несоответствие запрашиваемого вида целевого назначения земельного участка Правилам землепользования и застройки;

изменение целевого назначения земельного участка приведёт к нарушению порядка предоставления земельных участков, с запрашиваемым видом разрешённого использования, установленного земельным законодательством (за исключением установления вида разрешенного использования земельного участка в соответствие с Классификатором);

земельный участок, на который заявитель намерен изменить вид разрешенного использования, предоставлен для целей, не связанных со строительством, а запрашиваемый вид разрешенного использования предполагает строительство капитального объекта на данном участке;

письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;

наличие на земельном участке самовольных строений;

отсутствие согласия остальных правообладателей земельного участка, в случае, когда правообладателей земельного участка несколько.

Заявление на получение муниципальной услуги с приложением необходимых документов и при условии устранения обстоятельств отказа можно подать повторно. Датой исчисления срока выполнения муниципальной услуги в этом случае будет дата регистрации этого повторного заявления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Заявители (в случае предоставления муниципального имущества в аренду без проведения торгов) могут обратиться с заявлением непосредственно в Администрацию Ярославского сельского поселения либо в соответствии с соглашением в МФЦ.

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать в Администрации Ярославского сельского поселения 15 минут.

Продолжительность приема заявителя специалистами Администрации Ярославского сельского поселения, осуществляющими прием документов, при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию Ярославского сельского поселения документы, указанные в настоящем Административном регламенте:

- лично или через своего уполномоченного представителя;

- доставкой через курьера;

- почтовым отправлением;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B) «Об электронной подписи», в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, заявитель представляет документы, в сканированном электронном виде.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший в форме электронного документа, сохраняется в электронном виде в соответствующей папке на компьютере специалиста и выводится на бумажный носитель.

В день поступления документов специалист Администрации Ярославского сельского поселения, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и передает полученные документы Главе Ярославского сельского поселения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале и на Портале.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования граждан о работе Администрации Ярославского сельского поселения и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на официальном сайте.);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию Администрации Ярославского сельского поселения (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию Администрации Ярославского сельского поселения, наличие необходимого количества парковочных мест;

- обеспечение свободного доступа граждан в здание Администрации Ярославского сельского поселения.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов Администрации Ярославского сельского поселения в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность и внимательность специалистов Администрации Ярославского сельского поселения, готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) оценка качества предоставления услуги;

5) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

6) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Ярославского сельского поселения, его должностных лиц либо муниципальных служащих Ярославского сельского поселения Чувашской Республики в Администрации Ярославского сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу;

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с уполномоченным структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист уполномоченного подразделения, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение Заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. В администрации Ярославского сельского поселения.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в администрацию Ярославского сельского поселения.

В случае представления документов в администрацию представителем заявителя, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в подразделе 2.6 Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Заявление регистрируется в течение 15 минут путем присвоения входящего номера и даты поступления документа, который фиксируется на обоих экземплярах заявления. Второй экземпляр Заявления с описью принятых документов возвращается заявителю.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. В МФЦ.

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных подразделом 2.6 Административного регламента, в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в АИС МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в администрацию Ярославского сельского поселения, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

согласие на обработку персональных данных;

данные о заявителе;

порядковый номер заявителя;

дата поступления документов;

подпись специалиста;

перечень принятых документов;

сроки предоставления услуги;

расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрацию Ярославского сельского поселения, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство».

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными документами.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с регистрацией заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист в течение 2 рабочих дней со дня получения им заявления с приложенными документами готовит и направляет межведомственный запрос в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос специалиста о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи);

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение Заявления о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению Заявление с приложенными документами.

Поступившее Заявление рассматривается главой Ярославского сельского поселения в течение 1 календарного дня со дня поступления в администрацию Ярославского сельского поселения и с резолюцией направляется специалисту. Если Заявление поступило в МФЦ, то специалист МФЦ обеспечивает доставку Заявления в администрацию поселения.

Специалист рассматривает Заявление на соответствие требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента и наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в п. 2.6 настоящего Административного регламента, определяет возможность изменения целевого назначения земельного участка путем изучения представленных документов в течение 5 календарных дней со дня их регистрации.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8. Административного регламента, специалист в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов от заявителей составляет письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований для отказа и возможностей их устранения, которое подписывается главой Ярославского сельского поселения. Уведомление об отказе с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их предстателям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, либо направляются по почте.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист поселения

 в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление администрации Ярославского сельского поселения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления письменного уведомления администрации Ярославского сельского поселения об отказе фиксирует в АИС МФЦ смену статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено». Заявителю выдается один экземпляр уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Принятие постановления об изменении целевого назначения земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является принятие администрацией Ярославского сельского поселения решения о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии полного пакета документов для изменения целевого назначения земельного участка специалист в течение 10 календарных дней готовит проект постановления администрации Ярославского сельского поселения.

Проект постановления должен быть согласован в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Согласованный проект постановления администрации Ярославского сельского поселения направляется главе администрации Ярославского сельского поселения для рассмотрения и подписания в течение 1 календарного дня. Проект постановления администрации Ярославского сельского поселения подписывается главой Ярославского сельского поселения в течение 2 календарных дней. Подписанное главой Ярославского сельского поселения постановление об изменении целевого назначения земельного участка (далее - постановление) регистрируется в администрации Ярославского сельского поселения в течение 1 календарного дня.

Результатом административной процедуры является подписанное главой Ярославского сельского поселения заверенной копии постановления об изменении целевого назначения земельного участка.

3.6. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале и Портале, официальном сайте администрации Ярославского сельского поселения в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации Ярославского сельского поселения, посредством размещения вопроса в разделе «Обращения граждан» на официальном сайте администрации Ярославского сельского поселения в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные подразделом 2.4 Административного регламента.

Заявление с приложенными документами могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона [от 06.04.2011 № 63-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=03CF0FB8-17D5-46F6-A5EC-D1642676534B) «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновений претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги в случае если заявление с приложенными документами было предоставлено в МФЦ, используя Единый портал. При регистрации заявления с приложенными документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ», заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 25.08.2012 № 852](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=18FA49ED-EAE5-4A91-A0F9-81EB6912D9D3) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава Ярославского сельского поселения, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Ярославского сельского поселения.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава Ярославского сельского поселения рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации поселения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

 5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба (приложение 4 к административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра,

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Ярославского сельского поселения подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа администрации Ярославского сельского поселения их должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ администрация Ярославского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение 1

К Административному регламенту

администрации Ярославского сельского

поселения Чувашской Республики

по предоставлению муниципальной услуги

«Изменение целевого назначения

земельного участка»

**Сведения**

**о месте нахождения и графике работы администрации Ярославского сельского поселения**

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**администрации Ярославского сельского поселения**

Адрес: 429552, Моргаушского район, д. Ярославка, ул. Центральная, д.5

Адрес электронной почты: [yaroslavs@cap.ru](mailto:yaroslavs@cap.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Служебный  телефон |
| глава Ярославского сельского поселения | 8(83541)64-7-33 |
| Специалисты администрации Ярославского сельского поселения | 8(83541)64-7-33 |

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходной день – суббота, воскресенье.

**Сведения о месте нахождения и графике работы**

**АУ «МФЦ» Моргаушского района Чувашской Республики**

Адрес: 429530, Чувашская Республика, Моргаушский район, село Моргауши, улица Мира, дом 6, помещение 12

Телефон: 8 (835-41) 62-3-15

Электронная почта: [mfc-dir-morgau@cap.ru](mailto:mfc-dir-morgau@cap.ru;)

Адрес сайта в сети «Интернет»: http://morgau.mfc21.ru/

Режим работы

Понедельник  - пятница с 08.00 до 17.00 час. Вторник - с 08.00 до 19.00 час., без перерыва на обед. Суббота с 09.00 до 13.00 час., без перерыва на обед.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ**

Забронировать время посещения можно через официальный сайт МФЦ "Мои Документы", через терминал электронной очереди в МФЦ "Мои Документы"

*Примечание: в график работы могут вноситься изменения*

Приложение 2

К Административному регламенту

администрации Ярославского сельского

поселения Чувашской Республики по предоставлению

муниципальной услуги «Изменение целевого назначения

земельного участка»

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги «Изменение целевого назначения земельного участка»**

|  |
| --- |
| Прием заявления об изменении целевого назначения земельного участка с документами и его регистрация |

▼

|  |
| --- |
| Получение заявления администрацией Ярославского сельского поселения или МФЦ на рассмотрение и для подготовки соответствующего решения |

▼

|  |
| --- |
| рассмотрение поступившего заявления с документами на соответствие   действующему законодательству, комплектности документов |

|  |
| --- |
| Замечаний нет |

|  |
| --- |
| Мотивированный отказ в принятии решения об изменении целевого назначения земельного участка |

▼ ▼

▼

|  |
| --- |
| Подготовка проекта постановления администрации Ярославского сельского поселения об изменении целевого назначения земельного участка, в месячный срок со дня поступления заявления |

Приложение 3

К Административному регламенту

администрации Ярославского сельского

поселения Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Изменение целевого назначения земельного участка»

Главе администрации Ярославского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, учр. документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**з**аявление**.**

Прошу изменить целевое назначение земельного участка с кадастровым номером 21:16:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, расположенного по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование улицы, переулка)

предоставленного для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования)

назначением на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид разрешенного использования)

Прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия гражданина, руководителя юр.лица)

Заявление должно содержать информацию, указанную в п. 2.6 настоящего Административного регламента

Приложение 4

К Административному регламенту

администрации Ярославского сельского

поселения Чувашской Республики по

предоставлению муниципальной услуги

«Изменение целевого назначения земельного участка»

Главе Ярославского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖАЛОБА**

**на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, на которое подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления на адрес, указанного в заявлении;

- посредством электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя фамилия, имя, отчество заявителя

*Решение собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 июля 2020 года № 67/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 23 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики», утвержденного решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.10.2014 года № С-44/1

**Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 года № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. часть 1статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республикина 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 13 231 300,93 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 8 452 836,00 рублей;

общий объем расходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 13 376 801,03 рублей;

предельный объем муниципального долга в сумме 0,00 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики в сумме 145 500,10 рублей»;

1. приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4

к решению Собрания депутатов Ярославского

сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прогнозируемые объемы доходов бюджета**  **Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**  **на 2020 год** | | |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма на 2020 год, руб. |
| **ВСЕГО ДО ХОДОВ** |  | **13 231 300,93** |
| **10000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 285 676,11** |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 055 076,11** |
| **10100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **111 000,00** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 111 000,00 |
| **10300000000000000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **493 040,00** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 493 040,00 |
| **10500000000000000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **5 000,00** |
| 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 5 000,00 |
| **10600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 441 036,11** |
| 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 470 000,00 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 971 036,11 |
| **10800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **5 000,00** |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **230 600,00** |
| **11100000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **230 600,00** |
| 11105000000000120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 230 600,00 |
| **11400000000000000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **0,0** |
| **20000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10 945 624,82** |
| **20200000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **10 287 036,00** |
| **20210000000000150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 966 853,00** |
| 20215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 730 100,00 |
| 20215002000000150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1 236 753,00 |
| **20220000000000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **4 023 871,00** |
| **20230000000000150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **96 312,00** |
| **20240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 170 000,00** |
| **20750000000000150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **688 588,82** |

3) в статье 7:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложением 6-6.2» заменить словами «приложениям 6-6.3»;

в пункте «в» слова «приложением 8-8.2» заменить словами «приложениям 8-8.3»;

в пункте «д» слова «приложением 10-10.2» заменить словами «приложениям 10-10.3»;

в части 2:

в абзаце 2 слова «2 142 248,61 рублей» заменить словами «3 946 448,61 рублей»;

в абзаце 6 слова «1 939 712,40 рублей» заменить словами «3 743 912,4 рублей»;

4) в статье 8:

часть 1 изложить в следующей редакции:

1.Установить, что в составе бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики учтены расходы за счет целевых субсидий и субвенций из республиканского бюджета Чувашской Республики:

на 2020 год в сумме 3 570 621,85 рублей, в том числе на:

капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 349 610,00 рублей;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 304 700,00 рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 90 342,00 рублей;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в сумме 5 970,00 рублей;

реализацию комплекса мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров, в сумме 2 819 999,85 рублей»;

реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах в сумме 1 804 200 рублей;

на 2021 год в сумме 749 167,00 рублей, в том числе на:

капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 348 140,00 рублей;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 304 700,00 рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 90 357,00 рублей;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в сумме 5 970,00 рублей;

на 2022 год в сумме 1 034 555,00 рублей, в том числе на:

капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 630 090,00 рублей;

содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в сумме 304 700,00 рублей;

осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в сумме 93 795,00 рублей;

осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в сумме 5 970,00 рублей».

5) дополнить приложением 6.3 следующего содержания:

«Приложение 6.3

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности)

и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год,

предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
| изменение (увеличе-ние, уменьше-ние (-)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  | 1 804 200,00 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 01 | 07 | Ч500000000 |  | 0,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | 01 | 07 | Ч5Э0000000 |  | 0,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 01 | 07 | Ч5Э0100000 |  | 0,00 |
| Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования | 01 | 07 | Ч5Э0173790 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 200 | -24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 240 | -24 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 800 | 24 000,00 |
| Специальные расходы | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 880 | 24 000,00 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | -1 727 387,42 |
| Водное хозяйство | 04 | 06 |  |  | -3 531 587,42 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 04 | 06 | A100000000 |  | -1 200 000,00 |
| Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 04 | 06 | A130000000 |  | -1 200 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 04 | 06 | A130100000 |  | -1 200 000,00 |
| Развитие водоснабжения в сельской местности | 04 | 06 | A130175080 |  | -1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | A130175080 | 200 | -1 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | A130175080 | 240 | -1 200 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 06 | Ц900000000 |  | -2 331 587,42 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 06 | Ц990000000 |  | -2 331 587,42 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 04 | 06 | Ц990200000 |  | -2 331 587,42 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 04 | 06 | Ц9902S6570 |  | -2 331 587,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | Ц9902S6570 | 200 | -2 331 587,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 06 | Ц9902S6570 | 240 | -2 331 587,42 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 1 804 200,00 |
| Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 04 | 09 | A600000000 |  | 3 016 901,40 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 04 | 09 | A620000000 |  | 3 016 901,40 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 04 | 09 | A620100000 |  | 3 016 901,40 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 04 | 09 | A6201S6570 |  | 3 016 901,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | A6201S6570 | 200 | 3 016 901,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | A6201S6570 | 240 | 3 016 901,40 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 09 | Ц900000000 |  | -1 212 701,40 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 04 | 09 | Ц990000000 |  | -1 212 701,40 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 04 | 09 | Ц990200000 |  | -1 212 701,40 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 04 | 09 | Ц9902S6570 |  | -1 212 701,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ц9902S6570 | 200 | -1 212 701,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ц9902S6570 | 240 | -1 212 701,40 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 3 531 587,42 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 3 531 587,42 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 05 | 02 | A100000000 |  | 1 200 000,00 |
| Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 05 | 02 | A130000000 |  | 1 200 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 05 | 02 | A130100000 |  | 1 200 000,00 |
| Развитие водоснабжения в сельской местности | 05 | 02 | A130175080 |  | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | A130175080 | 200 | 1 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | A130175080 | 240 | 1 200 000,00 |
| Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 05 | 02 | A600000000 |  | 2 331 587,42 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 05 | 02 | A620000000 |  | 2 331 587,42 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 05 | 02 | A620100000 |  | 2 331 587,42 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 05 | 02 | A6201S6570 |  | 2 331 587,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | A6201S6570 | 200 | 2 331 587,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | A6201S6570 | 240 | 2 331 587,42»; |

6) дополнить приложением 8.3 следующего содержания:

Приложение 8.3

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности),

группам (группам и подгруппам) видов расходов,

разделам, подразделам классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год,

предусмотренного приложениями 8 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
| изменение (увеличе-ние, уменьше-ние (-)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Всего |  |  |  |  | 1 804 200,00 |
| 1. | Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | Ц900000000 |  |  |  | -3 544 288,82 |
| 1.1. | Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | Ц990000000 |  |  |  | -3 544 288,82 |
|  | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | Ц990200000 |  |  |  | -3 544 288,82 |
|  | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | Ц9902S6570 |  |  |  | -3 544 288,82 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц9902S6570 | 200 |  |  | -3 544 288,82 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц9902S6570 | 240 |  |  | -3 544 288,82 |
|  | Национальная экономика | Ц9902S6570 | 240 | 04 |  | -3 544 288,82 |
|  | Водное хозяйство | Ц9902S6570 | 240 | 04 | 06 | -2 331 587,42 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | Ц9902S6570 | 240 | 04 | 09 | -1 212 701,40 |
| 2. | Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | Ч500000000 |  |  |  | 0,00 |
| 2.1. | Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | Ч5Э0000000 |  |  |  | 0,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0173790 | 200 |  |  | -24 000,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ч5Э0173790 | 240 |  |  | -24 000,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173790 | 240 | 01 |  | -24 000,00 |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | Ч5Э0173790 | 240 | 01 | 07 | -24 000,00 |
|  | Иные бюджетные ассигнования | Ч5Э0173790 | 800 |  |  | 24 000,00 |
|  | Специальные расходы | Ч5Э0173790 | 880 |  |  | 24 000,00 |
|  | Общегосударственные вопросы | Ч5Э0173790 | 880 | 01 |  | 24 000,00 |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | Ч5Э0173790 | 880 | 01 | 07 | 24 000,00 |
| 3. | Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | A100000000 |  |  |  | 0,00 |
| 3.1. | Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | A130000000 |  |  |  | 0,00 |
|  | Национальная экономика | A130175080 | 240 | 04 |  | -1 200 000,00 |
|  | Водное хозяйство | A130175080 | 240 | 04 | 06 | -1 200 000,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | A130175080 | 240 | 05 |  | 1 200 000,00 |
|  | Коммунальное хозяйство | A130175080 | 240 | 05 | 02 | 1 200 000,00 |
| 4. | Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | A600000000 |  |  |  | 5 348 488,82 |
| 4.1. | Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | A620000000 |  |  |  | 5 348 488,82 |
|  | Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | A620100000 |  |  |  | 5 348 488,82 |
|  | Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | A6201S6570 |  |  |  | 5 348 488,82 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A6201S6570 | 200 |  |  | 5 348 488,82 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A6201S6570 | 240 |  |  | 5 348 488,82 |
|  | Национальная экономика | A6201S6570 | 240 | 04 |  | 3 016 901,40 |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | A6201S6570 | 240 | 04 | 09 | 3 016 901,40 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | A6201S6570 | 240 | 05 |  | 2 331 587,42 |
|  | Коммунальное хозяйство | A6201S6570 | 240 | 05 | 02 | 2 331 587,42 |

7) дополнить приложением 10.3 следующего содержания: «Приложение 10.3

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов

бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год,

предусмотренного приложением 10 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  | 1 804 200,00 |
| Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики | 993 |  |  |  |  | 1 804 200,00 |
| Общегосударственные вопросы | 993 | 01 |  |  |  | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 993 | 01 | 07 |  |  | 0,00 |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | 993 | 01 | 07 | Ч500000000 |  | 0,00 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала государственного управления" | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0000000 |  | 0,00 |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0100000 |  | 0,00 |
| Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 200 | -24 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 240 | -24 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 800 | 24 000,00 |
| Специальные расходы | 993 | 01 | 07 | Ч5Э0173790 | 880 | 24 000,00 |
| Национальная экономика | 993 | 04 |  |  |  | -1 727 387,42 |
| Водное хозяйство | 993 | 04 | 06 |  |  | -3 531 587,42 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 04 | 06 | A100000000 |  | -1 200 000,00 |
| Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 04 | 06 | A130000000 |  | -1 200 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 993 | 04 | 06 | A130100000 |  | -1 200 000,00 |
| Развитие водоснабжения в сельской местности | 993 | 04 | 06 | A130175080 |  | -1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 06 | A130175080 | 200 | -1 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 06 | A130175080 | 240 | -1 200 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 06 | Ц900000000 |  | -2 331 587,42 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 06 | Ц990000000 |  | -2 331 587,42 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 04 | 06 | Ц990200000 |  | -2 331 587,42 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 04 | 06 | Ц9902S6570 |  | -2 331 587,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 06 | Ц9902S6570 | 200 | -2 331 587,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 06 | Ц9902S6570 | 240 | -2 331 587,42 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 993 | 04 | 09 |  |  | 1 804 200,00 |
| Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 04 | 09 | A600000000 |  | 3 016 901,40 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 04 | 09 | A620000000 |  | 3 016 901,40 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 04 | 09 | A620100000 |  | 3 016 901,40 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 04 | 09 | A6201S6570 |  | 3 016 901,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | A6201S6570 | 200 | 3 016 901,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | A6201S6570 | 240 | 3 016 901,40 |
| Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 09 | Ц900000000 |  | -1 212 701,40 |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Чувашской Республики" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" | 993 | 04 | 09 | Ц990000000 |  | -1 212 701,40 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 04 | 09 | Ц990200000 |  | -1 212 701,40 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 04 | 09 | Ц9902S6570 |  | -1 212 701,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ц9902S6570 | 200 | -1 212 701,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ц9902S6570 | 240 | -1 212 701,40 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 993 | 05 |  |  |  | 3 531 587,42 |
| Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | 02 |  |  | 3 531 587,42 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | 02 | A100000000 |  | 1 200 000,00 |
| Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | 02 | A130000000 |  | 1 200 000,00 |
| Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований" | 993 | 05 | 02 | A130100000 |  | 1 200 000,00 |
| Развитие водоснабжения в сельской местности | 993 | 05 | 02 | A130175080 |  | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A130175080 | 200 | 1 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A130175080 | 240 | 1 200 000,00 |
| Муниципальная программа Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 05 | 02 | A600000000 |  | 2 331 587,42 |
| Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" государственной программы Чувашской Республики "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики" | 993 | 05 | 02 | A620000000 |  | 2 331 587,42 |
| Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог" | 993 | 05 | 02 | A620100000 |  | 2 331 587,42 |
| Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 993 | 05 | 02 | A6201S6570 |  | 2 331 587,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A6201S6570 | 200 | 2 331 587,42 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A6201S6570 | 240 | 2 331 587,42»; |

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава Ярославского

сельского поселения С.Ю. Шадрин

*Решение собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 06 июля 2020 года № 67/1*

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с Уставом Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской республики и Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10.09.2015 № 54/1, Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики решило:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики 29 октября 2020 года в 10 часов 00 минут в кабинете №4(приемная) здания администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района, расположенного по адресу: д. Ярославка, ул. Центральная, д. 5.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление, адресованное в конкурсную комиссию, об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, не совместимой со статусом главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.

С заявлением представляются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

2) автобиография;

3) [анкета](consultantplus://offline/ref=31A6AB150A93A95BE676B1B60029EB3C9B46A399E8FC4CF4D93A6BC4C3819A1817760C23423EA0y3EFH) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по [форме 086/У](consultantplus://offline/ref=31A6AB150A93A95BE676B1B60029EB3C9D40AE93EAF411FED16367C6C48EC50F103F0022423FA23Fy0EDH), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г. № 36160);

5) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность участника конкурса (при наличии);

6) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии), и его копия;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и его копия;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных»;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в [порядке](garantF1://70006202.10000) и по [форме](garantF1://70006202.16000), которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление об участии в конкурсе гражданин, желающий участвовать в конкурсе, подает лично.

Документы принимаются по адресу: д. Ярославка, ул. Центральная, д.5, кабинет № 4 (приемная). Приём документов для участия в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по 23 октября 2020 года включительно.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представления документов. Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

1) неполное представление участником конкурса пакета документов;

2) представление гражданином подложных документов или недостоверных сведений;

3) наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении участника конкурса, предусматривающего наказание, исключающее возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики;

4) наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей по должности главы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества участников конкурса. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о представлении в Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин

*Решение собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 20 июля 2020 года № 68/1*

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии со статьей 23 Положения «О регулировании бюджетных правоотношений в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики», утвержденного решением Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 23.10.2014 года № С-44/1

**Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики решило:**

Статья 1. Внести в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 года № С-58/1 «О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1. в части 1:

в пункте «а» слова «приложением 6-6.3» заменить словами «приложениям 6-6.4»;

в пункте «в» слова «приложением 8-8.3» заменить словами «приложениям 8-8.4»;

в пункте «д» слова «приложением 10-10.3» заменить словами «приложениям 10-10.4»;

2) дополнить приложением 6.4 следующего содержания:

«Приложение 6.4

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности)

и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год,

предусмотренного приложением 6,6.1,6.2,6.3 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
| изменение (увеличе-ние, уменьше-ние (-)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  | **0,00** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **4 900,00** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 4 900,00 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 09 | Ц800000000 |  | 4 900,00 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 03 | 09 | Ц810000000 |  | 4 900,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций" | 03 | 09 | Ц810200000 |  | 4 900,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций | 03 | 09 | Ц810270030 |  | 4 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | Ц810270030 | 200 | 4 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | Ц810270030 | 240 | 4 900,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **-4 900,00** |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | -4 900,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A500000000 |  | -4 900,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510000000 |  | -4 900,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510200000 |  | -4 900,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики | 05 | 03 | A510275550 |  | -4 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510275550 | 200 | -4 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510275550 | 240 | -4 900,00»; |

3) дополнить приложением 8.4 следующего содержания:

«Приложение 8.4

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по

целевым статьям (муниципальным программам Моргаушского района

Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности),

группам (группам и подгруппам) видов расходов,

разделам, подразделам классификации

расходов бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год,

предусмотренного приложениями 8,8.1,8.2,8.3 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Раздел | Подраздел | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
| изменение (увеличе-ние, уменьше-ние (-)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **0,00** |
| **1.** | **Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"** | **Ц800000000** |  |  |  | **4 900,00** |
| **1.1.** | **Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"** | **Ц810000000** |  |  |  | **4 900,00** |
|  | Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций" | Ц810200000 |  |  |  | 4 900,00 |
|  | Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций | Ц810270030 |  |  |  | 4 900,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810270030 | 200 |  |  | 4 900,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | Ц810270030 | 240 |  |  | 4 900,00 |
|  | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Ц810270030 | 240 | 03 |  | 4 900,00 |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | Ц810270030 | 240 | 03 | 09 | 4 900,00 |
| **2.** | **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **A500000000** |  |  |  | **-4 900,00** |
| **2.1.** | **Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"** | **A510000000** |  |  |  | **-4 900,00** |
|  | Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | A510200000 |  |  |  | -4 900,00 |
|  | Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики | A510275550 |  |  |  | -4 900,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A510275550 | 200 |  |  | -4 900,00 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | A510275550 | 240 |  |  | -4 900,00 |
|  | Жилищно-коммунальное хозяйство | A510275550 | 240 | 05 |  | -4 900,00 |
|  | Благоустройство | A510275550 | 240 | 05 | 03 | -4 900,00»; |

4) дополнить приложением 10.4 следующего содержания: «Приложение 10.4

к решению Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики от 16.12.2019 г. № С-58/1

«О бюджете Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов

бюджета Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики на 2020 год,

предусмотренного приложением 10,10.1,10.2,10.3 к решению Собрания депутатов

Ярославского сельского поселения Моргаушского района

Чувашской Республики «О бюджете Ярославского сельского

поселения Моргаушского района Чувашской Республики

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма (увеличение, уменьшение(-)) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **0,00** |
| **Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **0,00** |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 993 | 03 |  |  |  | 4 900,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 993 | 03 | 09 |  |  | 4 900,00 |
| Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 993 | 03 | 09 | Ц800000000 |  | 4 900,00 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики" | 993 | 03 | 09 | Ц810000000 |  | 4 900,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций" | 993 | 03 | 09 | Ц810200000 |  | 4 900,00 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, реализующих мероприятия по обеспечению безопасности и защиты населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций | 993 | 03 | 09 | Ц810270030 |  | 4 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 09 | Ц810270030 | 200 | 4 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 03 | 09 | Ц810270030 | 240 | 4 900,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 993 | 05 |  |  |  | -4 900,00 |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | -4 900,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A500000000 |  | -4 900,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A510000000 |  | -4 900,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A510200000 |  | -4 900,00 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований Чувашской Республики | 993 | 05 | 03 | A510275550 |  | -4 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510275550 | 200 | -4 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510275550 | 240 | -4 900,00». |

Статья 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

И.О Главы Ярославского

сельского поселения О.В. Сютейкина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\info\Desktop\ВЕСТНИКкопирование.jpg Ярославского сельского поселения** ВЕСТНИКкопированиевестник1 Моргаушского района Чувашской РеспубликиГазета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики **Учредитель Собрание депутатов**  **Ярославского сельского поселения**  **Моргаушского района Чувашской Республики**  **(Газета учреждена решением**  **Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №С-40/2 от 14.05.2014 г.)**  Издается с 30 мая 2014 года | Главный редактор –  С.Ю. Шадрин (64-7-07)  Зам. Главного редактора – Сорокина Л.Н.  Секретарь -  Л.В. Храмова (64-7-33) | Тираж 5 экз.  Подписано в печать  15.02.2019 г. | **Адрес редакции:**  *д. Ярославка, ул. Центральная, д.5*  *Моргаушский район,*  *Чувашская Республика,*  *429552*  **Факс:** 8(83541) 64-7-33  **Эл. почта:** mrgiros\_pos@cbx.ru |