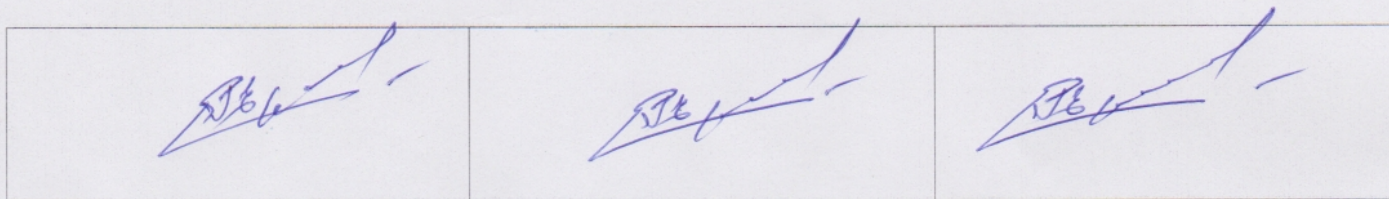


Форма учета сведений о главах местных администраций поселений и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления поселений, о главах местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченных на совершение нотариальных действий должностных лицах местного самоуправления муниципальных районов

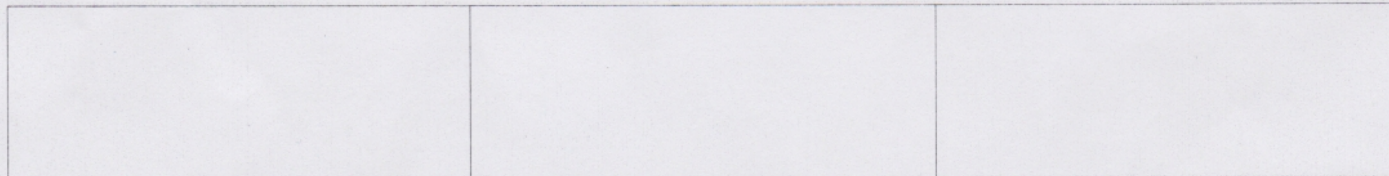
№ п/п	Наименование сведений	Сведения
1.	Наименование поселения или муниципального района, в котором отсутствует нотариус	Полевосундырское сельское поселение Комсомольского района Чувашской Республики
2.	Адрес местонахождения администрации поселения или муниципального района	429149, Чувашская Республика, Комсомольский район, д.Полевой Сундырь, ул. Центральная, д. 1
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы местной администрации	Ефремов Геннадий Егорович
4.	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) главы местной администрации	Высшее, экономист по бухгалтерскому учету в сельском хозяйстве
5.	Телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты местной администрации	тел/факс. (83539) 30-2-46 E-mail: koms_sao_psund@cap.ru
6.	Реквизиты документа о замещении лицом должности главы местной администрации (наименование документа о замещении лицом должности главы местной администрации, номер и дата принятия документа, кем издан)	Решение Собрании депутатов Полевосундырского сельского поселения от 20.10.2020 г. № 2/11 «О назначении на должность главы Полевосундырского сельского поселения Комсомольского района Чувашской Республики»
7.	Срок полномочий главы местной администрации	На срок полномочий Собрании депутатов Полевосундырского сельского поселения четвертого созыва (с 21.10.2020г. по 19.10.2025г.)
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица местного самоуправления	
9.	Наименование должности должностного лица местного самоуправления	
10.	Сведения об образовании (уровень образования и квалификация) должностного лица местного самоуправления	

11.	Реквизиты документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия (наименование документа о наделении должностного лица местного самоуправления правом совершать нотариальные действия, номер и дата принятия документа, кем издан)	
12.	Срок полномочий (при наличии) должностного лица местного самоуправления на совершение нотариальных действий	

Образцы подписи главы местной администрации:



Образы подписи должностного лица местного самоуправления:



Оттиск печати поселения или муниципального района с изображением Государственного герба Российской Федерации:

