

г. Чебоксары

Шупашкар хули

## П Р И К А З

от 04.08. 2020 года

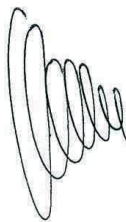
№ 256

Об утверждении Положения «О порядке реализации в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии дополнительных профессиональных программ с использованием формы образовательной деятельности – стажировки» и Положения об индивидуальном маршруте освоения программ повышения квалификации и модулей (предметов) программ профессиональной переподготовки в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии

В целях повышения эффективности осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке реализации в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии дополнительных профессиональных программ с использованием формы образовательной деятельности – стажировки» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об индивидуальном маршруте освоения программ повышения квалификации и модулей (предметов) программ профессиональной переподготовки в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и организационно-методической работе Петрову С.В.

Ректор



Ю.Н. Исаев



**Положение**  
**«О порядке реализации в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт обра-  
зования» Минобразования Чувашии дополнительных профессиональных про-  
грамм с использованием формы организации образовательной деятельности - ста-  
жировки»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке реализации в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – ЧРИО) (далее – Положение) составлено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧРИО в целях создания условий обучающимся для изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении ими своих должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет порядок реализации ДПП с использованием формы организации образовательной деятельности - стажировки.

1.3. Стажировка осуществляется в целях изучения обучающимися (далее – стажер) передового опыта (в т.ч. зарубежного); закрепления у них теоретических знаний, полученных при освоении ДПП; приобретения ими практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.4. Стажировка организуется на базе организаций, определяемых ЧРИО самостоятельно.

1.5. Организация стажировки может осуществляться на основании:

- договора возмездного оказания услуг (выполнения работ) с юридическим или физическим лицом;
- безвозмездного соглашения об организации стажировки между ЧРИО и юридическим лицом.

**2. Требования к организации и содержанию стажировки**

2.1. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основного места работы стажера.

2.2. Стажировка может быть самостоятельной формой повышения квалификации (далее – ПК) или одним из разделов учебного плана программ повышения квалификации (далее – ППК) и программ профессиональной переподготовки (далее – ППП).

2.3. Сроки и продолжительность стажировки – самостоятельной ППК согласовываются с организацией, принимающей стажёров, и определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки и продолжительность стажировки – части ППК или части ППП определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием ДПП и также согласовываются с принимающей организацией.

2.4. Стажировка может быть организована для одного стажера и для группы стажеров.

2.5. Для организации стажировки руководитель структурного подразделения ЧРИО, организующего стажировку, определяет куратора (его полномочия).

2.6. Для реализации стажировки по согласованию с администрацией организации, являющейся базой для проведения стажировки, определяются преподаватели (наставники). Преподавателям (наставникам) оплата труда производится в соответствии с локальными актами ЧРИО и договором.

2.7. Куратор и преподаватель (наставник) стажировки консультируют стажёров, согласовывают с руководителями организаций индивидуальные планы, заверяют отчеты о стажировке и делают письменное заключение о результатах стажировки. Куратор организует стажировку. Преподаватель (наставник) реализует планы и содержание стажировки. Форма дневника стажировки прилагается.

2.8. Содержание стажировки учитывает содержание ППК (если она часть ППК) и предложения организаций, направляющих специалистов на стажировку. Оно определяется ДПП и индивидуальным планом стажёра, составленным стажёром в соответствии с темой ДПП (модуля ДПП) и темой стажировки, согласованной с куратором и преподавателем (наставником) стажировки.

2.9. В программу стажировки – самостоятельной ППК и в ДПП, где стажировка – часть ДПП, включаются вводное (установочное) занятие, инструктивные, консультационные, самостоятельные занятия и итоговая аттестация (подведение итогов стажировки).

2.10. Вводное занятие включает ознакомление стажера с организацией, режимом работы, правилами внутреннего распорядка, наличием и организацией мест для выполнения самостоятельной работы, инструктаж по охране труда, электро- и пожаробезопасности, выявление профессиональных потребностей и затруднений стажера, разработка перечня работ (видов деятельности) для стажировки, разработка плана их выполнения и форма итоговой аттестации (отчётные материалы и результаты).

2.11. Форма итоговой аттестации (подведение итогов стажировки) определяется ДПП.

2.12. По окончании прохождения ДПП в форме стажировки выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации). Если стажировка являлась частью ППК это фиксируется в удостоверении о повышении квалификации.

Приложение  
к Положению «О порядке реализации в  
БУ ЧР ДПО «Чувашский республикан-  
ский институт образования» Минобразо-  
вания Чувашии дополнительных про-  
фессиональных программ с использо-  
ванием формы организации образова-  
тельной деятельности - стажировки»

### Дневник стажировки

(фамилия, имя, отчество стажера)

Место работы и должность  
(наименование организации и должность)

(квалификационная категория педагога, стаж работы по специальности и/или в должно-  
сти,

для мастеров п/о - рабочий квалификационный разряд

Место стажировки

(наименование организации, в которой проходит стажировка)

Наименование программы стажировки

Наименование программы ДПО (если стажировка - часть ДПП) \_\_

Объём часов стажировки

Период прохождения стажировки:

Структурное подразделение ЧРИО, курирующее стажировку

Куратор стажировки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Преподаватель (наставник) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, категория (разряд))

Цель стажировки

Перечень работ (видов деятельности), обязательных для выполнения стажером:

	Наименование выполненных работ	Вопросы, затруднения стажёра, решённые в ходе стажировки	Результат (оценка)	Подпись преподавателя (наставника)

Программа стажировки выполнена (полностью, частично, не выполнена по причине \_\_\_\_\_ )

Преподаватель (наставник) стажировки \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения (предприятия) \_\_\_\_\_

Куратор (сотрудник ЧРИО) \_\_\_\_\_

**Положение об индивидуальном маршруте освоения программ повышения квалификации и модулей (предметов) программ профессиональной переподготовки в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобробразования Чувашии**

**1. Общие положения**

1.1. Индивидуальный маршрут освоения программ повышения квалификации (далее – ППК) и модулей (предметов) программ профессиональной переподготовки (далее – ППП) вводится в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобробразования Чувашии (далее – ЧРИО) в целях максимального учёта индивидуальных потребностей обучающихся и обеспечения реализации индивидуальной программы профессионального развития педагогических работников, а также в целях развития персонифицированного дополнительного профессионального образования в Чувашии.

1.2. Положение об индивидуальном маршруте освоения ППК и модулей (предметов) ППП определяет порядок разработки и реализации индивидуальных маршрутов, реализуемых в разных формах. Примерная форма индивидуального маршрута прилагается.

1.3. Индивидуальный маршрут рекомендуется педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию и руководителям образовательных организаций, имеющим большой профессиональный опыт (далее - обучающиеся).

**2. Требования к организации индивидуальных маршрутов освоения ППК и модулей (предметов) ППП**

2.1. Реализация индивидуальных маршрутов освоения ППК и модулей (предметов) ППП может проводиться

- на бюджетной основе в соответствии с государственным заданием Минобробразования Чувашии и с учётом заявок образовательных организаций, поданных в установленном порядке;
- на платной основе на основании положения о порядке предоставления платных образовательных услуг ЧРИО.

2.2. Образовательная услуга оказывается на основании договора (дополнительного соглашения) между ЧРИО и заказчиком услуги в рамках государственного задания или платно.

2.3. Приказы о зачислении на обучение и выдаче документов об окончании обучения делаются в установленном порядке по мере подачи обучающимся заявления о желании пройти обучение по индивидуальному маршруту, оформлению договора и реализации индивидуального маршрута. Срок реализации программы не может превышать календарный год.

2.4. Для реализации программы по индивидуальному маршруту ЧРИО каждому обучающемуся назначает тьютора-куратора, в обязанности которого входит:

- помощь обучающемуся в самодиагностике, самоопределении и разработке индивидуального маршрута освоения ППК или модуля (предмета) ППП, консультации в определении сроков и формы промежуточной и итоговой аттестации;
- оформление необходимых документов, в т.ч. приказов о зачислении и окончании обучения.

2.5. Информация об обучающихся по индивидуальным маршрутам вносится в информационную систему ЧРИО в установленном порядке.

2.6. Индивидуальный маршрут может включать

- самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов;
- исследовательскую и проектную деятельность (в т.ч. участие в работе региональных ресурсных центров, региональных проектах и т.п.);
- индивидуальную стажировку (которая может проходить с участием и без участия ЧРИО, но с предоставлением дневника стажировки);
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- участие (выступления со своим оформленным опытом) в научно-практических конференциях (в т.ч. видеоконференциях), методических объединениях, семинарах (вебинарах), сетевых сообществах, проведение мастер-классов, открытых уроков и т.п.

### 3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному маршруту

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация при использовании индивидуального маршрута освоения программы проводится в соответствии с учебным планом ППК и ППП. При прохождении промежуточных и итоговой аттестации обучающийся для подтверждения компетентности может представить сертификаты, справки-отзывы, рецензии, дневник стажировки и т.п., полученные обучающимся в течение года.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестация по ППК с использованием индивидуального маршрута проводится вместе с обучающимися по данной ППК.

3.3. По итогам освоения модулей (предметов) ППП с использованием индивидуального маршрута проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ППП.

Приложение  
к Положению об индивидуальном маршруте освоения программ повышения квалификации и модулей (предметов) программ профессиональной переподготовки в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии

**Форма**  
**Индивидуального маршрута освоения ППК или модуля ППП**  
« \_\_\_\_\_ »

**Название ППК или модуля с указанием ППП**

(фамилия, имя, отчество)

работающего \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность.)

Объём часов ППК (или модуля ППП) \_\_\_\_\_

Даты реализации программы с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Структурное подразделение, курирующее ППК (ППП) \_\_\_\_\_

Тьютор -куратор \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Тема по программе	Формы отчёта (контроля)	Плановые сроки выполнения	Фактические сроки	Отзыв преподавателя
	Итоговая аттестация				



**Изменения/дополнения в индивидуальном маршруте**

(фамилия, имя, отчество)

Согласовано  
Тьютор-кураторУтверждаю  
Руководитель структурного подраз-  
деления ЧРИО

Дата		Дата			
№ п/п	Тема и выполняемая работа	Формы отчёта (контр оля)	Планов ые сроки выполн ения	Факт ическ ие сроки	Отзыв преподавателя

**Отчет-отзыв обучающегося**

В ходе обу-  
чения изу-  
чил(а):  
овладел(а) компетенциями (умею):

(подпись)

**Оценка преподавателей кафедры о прохождении обучения***Программа ПК выполнена (полностью, частично, не выполнена)**В ходе освоения ППК обучающийся выполнил (провёл, выступил и т.п.)**Что подтверждено следующими документами (копии приложены) \_\_**На итоговой аттестации обучающийся представил \_\_\_\_\_**Тьютор-куратор \_\_\_\_\_*

(подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)