

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ И В.РЕН/ ТАТА - АМРЁКСЕН ПОЛИТИКИ МИ-
НИСТЕРСТВИ И ХУШМА ПРОФЕССИ В.РЕН, В.И «ЧУВАШ
РЕСПУБЛИКИ И В.РЕН/ ИНСТИТУЧ.» ЧАВАШ РЕСПУБ-
ЛИКИ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ,

г. Чебоксары

Шупашкар хули

П Р И К А З

от 04.08. 2020 года

№ 258

Об утверждении Положения «О нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной работ и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (п. 6.1-6.4), руководствуясь п. 3. 8 Устава БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной работ и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии».
2. Признать утратившим силу приказ БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии от 29 июля 2019 года № 412 «О нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной работ и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и организационно-методической работе Петрову С.В.

Ректор

Ю.Н. Исаев

Приложение
к приказу БУ ЧР ДПО «Чувашский рес-
публиканский институт образования»
Минобразования Чувашии
от «04» 08 2020 № 258

Положение
«О нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы (учебной нагрузки), учебно-методической, организационно-методической, научной и других видов работ (далее – Положение), выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – ЧРИО) составлено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 (п. 6.1-6.4) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ЧРИО в целях создания прозрачного механизма оплаты труда ППС.

1.2. Положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, учебно-методической, организационно-методической, научной и других работ, выполняемых ППС, обсуждается на заседании кафедр, центров и утверждается приказом ректора ЧРИО.

1.3. Объем учебной работы (учебной нагрузки) для ППС устанавливается ректором ЧРИО ежегодно, исходя из утвержденных штатных единиц, с учетом занимаемой должности и необходимости выполнения учебной и других видов работ в пределах 36 часов в неделю. Учебная нагрузка ППС устанавливается в зависимости от квалификации специалистов и профиля кафедры, центров в объеме не более 800 часов в учебный год.

1.4. Учебная работа (учебная нагрузка), учебно-методическая, организационно-методическая, научная работа и другие виды работ преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, определяются пропорционально установленной норме штатного преподавателя.

1.5. На период длительной (свыше месяца) командировки, болезни, обучения и т.п. преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Устанавливаемая ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения учебно-методической, организационно-методической, научной работ и других видов работ или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. По возвращении преподавателя на работу заведующий кафедрой производит корректировку индивидуального плана.

1.6. Нормы учебной работы (учебной нагрузки) разработаны для очной формы обучения, в

том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.7. Аудиторные занятия рассчитываются в академических часах продолжительностью 45 мин.

1.8. Заведующий кафедрой, руководитель центра несут персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов педагогической работы ППС.

1.9. В ЧРИО устанавливается следующая нагрузка для ППС:

Категория ППС	Всего часов	Учебная работа	Учебно-методическая работа	Организационно-методическая работа	Научно-методическая работа
Заведующий кафедрой	1400	350	1050		
Профессор	1400	600	800		
Доцент	1400	700	700		
Старший преподаватель	1400	700	700		
Преподаватель	1400	800	600		

2. Порядок планирования рабочего времени ППС

2.1. Планирование рабочего времени ППС производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени ППС определяется из расчета 36 часовой рабочей недели (в пределах одной ставки) с учетом выходных, праздничных дней и 56 календарных дней отпуска и составляет 1400 часов в год.

2.2. Рабочее время ППС распределяется на следующие виды работ:

- учебная работа (аудиторная и внеаудиторная);
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- научно-методическая работа.

2.3. Все виды работ выполняются ППС на основе ежегодно (на учебный год) составляемых индивидуальных планов работы (далее – ИП работы). ИП работы штатных преподавателей и совместителей утверждает проректор по учебной и организационно-методической работе не позднее 20 сентября месяца ежегодно после обсуждения на заседании кафедры, центра.

2.4. ИП работы является основным документом, определяющим объем и виды учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы для ППС при реализации программ повышения квалификации (далее – ППК) и программ профессиональной переподготовки (далее – ППП), подлежащим обязательному исполнению по должности, а также основным документом, фиксирующим выполнение плановой учебной нагрузки ППС.

2.5. Отчеты о выполнении ИП работы ППС рассматриваются на заседании кафедры, центра и утверждаются заведующим кафедрой, руководителем центра не менее двух раз в год.

2.6. ИП работы ППС состоит из следующих разделов: учебная работа (аудиторная и внеаудиторная), учебно-методическая работа, организационно-методическая работа, науч-

ная работа, повышение квалификации. ИП работы составляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре, в центре, другой экземпляр – сдается в учебно-методический центр.

2.7. Ответственность за планирование и выполнение ППС ИП работ возлагается на заведующего кафедрой, директора центра, контроль – на директора учебно-методического центра и проректора по учебной и организационно-методической работе.

2.8. Несвоевременное оформление ИП работы, его невыполнение рассматриваются как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудниками ЧРИО.

3. Планирование работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
3.1. Учебная работа			
1.	Лекции (ППК, ППП), в том числе с ДОТ	1 час за 1 академический час	
2.	Практические групповые занятия различного рода на ППК, ППП (семинары, тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.) в том числе с ДОТ	1 час за 1 академический час	
3.	Проведение занятий в онлайн-режиме, вебинаров (ППК, ППП)	1 час за 1 академический час	
4.	Учебно-методическое сопровождение обучающегося, проходящего повышение квалификации по индивидуальному учебному плану, в том числе в форме стажировки (ППК, ППП)	1 час за 1 академический час	По индивидуальному плану в соответствии с утвержденной программой. По итогам выполнения ИП представляется отчет
5.	Проведение промежуточной аттестации (ППК, ППП) и проверка работ*:		
	- устный опрос, круглый стол, деловая игра	2,0 часа на 1 группу**	
	- тестирование, письменный опрос, в том числе с ДОТ	1,0 часа на 1 группу	

	- защита образовательной программы, проекта, пособия, методики	3,0 часа на группу	
6.	Прием итоговых аттестационных испытаний на ППП:		
	- экзамен	0,5 часа на 1 обучающегося	
	- защита итоговой аттестационной работы	0,2 часа на 1 обучающегося	
7.	Итоговая аттестация на ППК		
	- экзамен	3,0 часа на 1 группу	
	- защита итоговой аттестационной работы	4,0 часа на 1 группу	
	- тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.	4,0 часа на 1 группу	
	- другие виды, предусмотренные ППК, ППП	3,0 часа на 1 группу	
8.	Курирование дополнительных профессиональных программ (ППК и ППП)	10% от общего объема часов, предусмотренных учебным планом	
3.2. Учебно-методическая работа			
1.	Разработка новых ППК, ППП	До 10 часов на 1 программу	
2.	Внесение изменения в ППК, ППП на соответствие актуальным запросам потребителей и заказчиков	До 5 часов на 1 программу	
3.	Разработка обучающих материалов, в том с ДОТ:		
	- видеолекции преподавателя;	до 4 часов на 1 час готовой видеолекции	
	- подбор видеоматериалов других авторов;	0,5 часа на каждый 1 час материалов, выложенных в ВСО	
	- подготовка текстовых лекций, практик и презентаций преподавателя;	0,5 часа на 1 академический час лекций на 1 группу	
	- подбор текстовых лекций, практик и презентаций других авторов	0,3 часа на 1 академический час лекций на 1 группу	

4.	Внесение изменения в программу обучающих материалов, в том с ДОТ:		
	- видеолекции преподавателя;	до 2 часов на 1 час готовой видеолекции	
	- подбор видеоматериалов других авторов;	0,2 часа на каждый 1 час материалов, выложенных в ВСО	
	- подготовка текстовых лекций, практик и презентаций преподавателя;	0,2 часа на 1 академический час лекций на 1 группу	
	- подбор текстовых лекций, практик и презентаций других авторов	0,1 часа на 1 академический час лекций на 1 группу	
5.	Разработка оценочных материалов для промежуточной аттестации	На ППК 18-36 часа – 2 часа, ППК 54-72 часа – 3 часов	
6.	Разработка оценочных материалов для итоговой аттестации	На ППК 18-36 часа – 3 часа, ППК 54-72 часа – 5 часов	
7.	Разработка тестовых материалов	На ППК 18-36 час. – 3 часа, ППК 54-72 час. – 5 часов	
8.	Подготовка раздаточного материала к занятиям, домашних заданий и др.	2 часа на ППК на 18-24 часа; 3 часа на ППК на 36-54 часов; 4 часа на ППК на 72 часа	
3.3. Организационно-методическая работа			
1.	Подготовка материалов и участие на заседаниях Ученого совета ЧРИО, НМС, РУМО	3 часа на 1 заседание	
2.	Подготовка заявок на участие в конкурсах на получение грантов, субсидий и др.	По фактически затраченному времени, но не более 40 часов в год	
3.	Курирование проектов, программ, реализуемых в системе образования Чувашии по направлениям преподавательской работы	По фактически затраченному времени, но не более 50 часов в год	
4.	Участие по поручению ректора ЧРИО, проректоров в работе разных комиссий	До 50 часов в год на 1 преподавателя	
3.4. Научно-методическая работа			

1.	Выполнение прикладных, практико-ориентированных исследований без дополнительной оплаты в пределах обязательной годовой нормы	До 100 часов в год на каждого преподавателя	
2.	Подготовка доклада и выступления на республиканской, межрегиональной, всероссийской, международной конференции	На 1 час выступления до 10 часов	
3.	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, диссертаций	2 часа за 1 авторский лист	
4.	Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	4 часа за 1 авторский лист	
5.	Написание отзыва на автореферат диссертации, авторские заявки, изобретения и т.д.	2 часа за 1 работу	
6.	Работа в редколлегиях журналов	По фактическому затраченному времени	
7.	Участие в работе конференций, семинаров	По фактически затраченному времени	
8.	Консультации для специалистов и организаций	По фактически затраченному времени	
9.	Повышение квалификации	Самообразование – до 50 часов в год на каждого преподавателя, обучение по ДПП и обучение в ЧРИО – по фактически затраченному времени	
10.	Подготовка статей для публикации в периодических изданиях, в том числе входящих в информационно-аналитическую систему РИНЦ, в реферативную базу данных SCOPUS, Web of Science и др.	До 70 часов на 1 авторский лист	
11.	Создание учебников, учебных пособий, учебно-методических и научно-методических разработок (учебно-методические, методи-	До 70 часов на 1 авторский лист	

	ческие пособия, методические рекомендации), монографий, информационных, методических и аналитических сборников		
--	--	--	--

*количество промежуточных аттестаций – не более 3-х на программу повышения квалификации объемом 16-72 часа.

**количество человек в группе 25-100 человек.