****

**III. Учредители**

Учредителем фестиваля-конкурса является муниципальный отдел по культуре и межнациональным вопросам администрации Павловского муниципального района Воронежской области (далее – отдел по культуре).

Фестиваль-конкурс проводится при поддержке государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский областной центр народного творчества и кино».

Организационное обеспечение деятельности по подготовке и проведению фестиваля-конкурса возлагается на муниципальные казенные учреждения культуры Павловского муниципального района «Дворец культуры «Современник» (далее – ДК «Современник»).

 Учредитель фестиваля-конкурса:

- определяет сроки проведения фестиваля-конкурса;

- утверждает смету расходов финансирования на организацию и проведение фестиваля-конкурса;

- утверждают состав организационного комитета фестиваля-конкурса;

- утверждают план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля-конкурса;

- осуществляют контроль за подготовкой и проведением фестиваля-конкурса.

**IV. Порядок и условия проведения**

Для участия в фестивале-конкурсе отделы (управления) администраций муниципальных образований Воронежской области/регионов России, уполномоченные в сфере культуры (или учреждения культуры, на базе которых работают коллективы) направляют **с 1 до 30 декабря 2020 года** в ДК «Современник» по адресу: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, мкр. Северный, д.22, e-mail: pesnya\_volnaya@mail.ru,

тел. 8 (47362) 2-34-72, 8-952-102-83-88 (Ушаков Евгений Васильевич, художественный руководитель ДК «Современник») следующие **материалы:** заявку по форме согласно Приложению № 1, краткую творческую характеристику коллектива, 2-3 качественные фотографии коллектива формата JPG в сценических костюмах, качественную видеозапись 2-х заявленных для исполнения концертных номеров и сканированный чек об оплате оргвзноса за участие.

Обязательным условием является участие только стилизованных ансамблей народного направления в следующих **номинациях**:

- «Русская народная песня в современной обработке»;

- «Казачья народная песня в современной обработке»;

- «Этнофольк»;

- «Авторская песня в народном стиле».

Видеосъемка должна производиться без выключения и остановки видеокамеры с начала и до конца композиции, монтаж не допускается. Использование фонограмм плюс, профессиональных клипов, студийных записей категорически запрещается. ***Конкурсные выступления, записанные* с *нарушениями условий фестиваля-конкурса, рассматриваться не будут.***

**Критерии отбора**:

- высокое исполнительское мастерство (чистота интонирования, владение вокальными навыками, эмоциональность исполнения);

- художественная ценность репертуара;

- сценическая культура;

- манера исполнения и репертуар, сохраняющие территориальную исполнительскую традицию.

Жюри имеет право учреждать специальные призы, присваивать (не присваивать) Гран-при фестиваля-конкурса, а также не присуждать и не делить какое-либо из призовых мест.

II этап – гала-концерт лауреатов фестиваля-конкурса с размещением на официальных страницах ДК «Современник» в социальных сетях.

По окончании фестиваля-конкурса и подведения итогов **результаты будут опубликованы 15.01.2021** **г.** на официальном сайте ДК «Современник» (sovremennik.vrn.muzkult.ru) и в социальных сетях на страницах ДК «Современник» (https://vk.com/public85435681 и <https://ok.ru/profile/585744707840>).

Подведение итогов фестиваля-конкурса оформляется протоколом заседания жюри. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

**V. Место и сроки проведения**

Фестиваль-конкурс проводится **дистанционно** с 1 по 30 декабря каждого четного года в два этапа:

I этап – отборочный;

II этап – гала-концерта лауреатов.

**VI. Участники**

В фестивале-конкурсе принимают участие творческие коллективы Воронежской области и регионов России в соответствии с тематической направленностью.

Всем участникам будет направлена копия итогового протокола заседания жюри не позднее 7 дней после окончания отборочного этапа.

Возраст участников – от 14 лет.

**VII. Финансовые условия и награждение участников**

Финансовые расходы на изготовление печатной продукции осуществляются за счет организационного взноса в размере 300 рублей за коллектив в одной номинации. Квитанция для оплаты прилагается (Приложение 2).

Коллективам-участникам будут направлены дипломы «за участие», участникам гала-концерта – дипломы лауреатов 1-й, 2-й, 3-й степени, руководителям коллективов – благодарственные письма.

**Приложение 1**

**Заявка участника**

**I открытого межрегионального песенного**

**дистанционного фестиваля-конкурса**

**стилизованных ансамблей**

**«Песня вольная»**

1.Название коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Полное название учреждения, в котором работает коллектив, контактный телефон, Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. руководителя коллектива (указать звания при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Программа выступления (с указанием авторов произведений, обработок и аранжировок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель направляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

****

Смотри на следующей странице

****