

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****УЛАТĂР РАЙОНĚ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **АЛАТЫРСКИЙ РАЙОН**  |
| **КИВĚ ЭЙПЕÇ****ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН** **АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ХУШУ**25 март 2020 Ç. № 7Кивӗ Эйпеç ялě | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СТАРОАЙБЕСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ** **РАСПОРЯЖЕНИЕ** 25 марта 2020 г. № 7село Старые Айбеси  |

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной (COVID-19) на территорию администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 января 2020 г.  № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV», от 2 марта 2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 13 марта 2020 г. № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019»:

1. Создать Оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района и утвердить его состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района (Приложение № 2).
3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района (Приложение № 3).
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района возложить на главу администрации Староайбесинского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава Староайбесинского

 сельского поселения В.П. Казанцев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

Староайбесинского сельского поселения

 Алатырского района

от 27 марта 2020 г. № 7

**Состав**

**Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района**

 В.П. Казанцев – глава администрации Староайбесинского сельского поселения, руководитель оперативного штаба;

 М.А. Кулюкина – гл. специалист – эксперт Староайбесинского сельского поселения;

 Е.Н. Петрова – художник народного театра Староайбесинского СДК (по согласованию);

 Н.Н. Бурмистрова – специалист по воинскому учету Староайбесинского сельского поселения.

 В.Ф. Разбойкина – заведующая модельной библиотеки Староайбесинского сельского поселения (по согласованию);

 Н.С. Казанцева – аккомпаниатор Староайбесинского СДК (по согласованию);

 Р.П. Казанцев – заведующий Отделения общей врачебной практики (по согласованию);

 В.Н. Кирпичев – участковый инспектор полиции МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию).

 Приложение № 2

к распоряжению администрации

Староайбесинского сельского поселения

 Алатырского района

от 27 марта 2020 г. № 7

**Положение**

 **об Оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Староайбесинского сельского поселения Алатырского района**

1.    Оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Староайбесинского сельского поселения Алатырского района (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Староайбесинского сельского поселения Алатырского района.

2.    Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, решениями Оперативного штаба Чувашской Республики.

3.     Основными задачами Оперативного штаба являются:

- рассмотрение проблем деятельности подведомственных организаций и структурных подразделений администрации, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Староайбесинского сельского поселения Алатырского района;

- организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-­эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Чувашской Республики.

4.    Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций;

- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

- организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

5.    Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6.    Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Приложение № 3

к распоряжению администрации

 Староайбесинского сельского поселения

от 27 марта 2020 г. № 7

**План**

 **неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района**

| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Мероприятия проводимые в служебных помещениях**
 |
| 1.1 | Обеспечить проведение ежедневной обработки помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 1.2 | Обеспечить регулярное проветривание кабинетов (каждые 2 часа по 10-15 минут). | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 1.3 | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
|  |  |  |
| 1. **Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников**
 |
| 2.1 | Организовать ежедневное измерение температуры тела сотрудников администрации (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | Глава администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 2.2 | Проводить инструктаж для сотрудников о действиях в случаях выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции (повышение температуры тела, наличие респираторных симптомов), о применении дезинфицирующих средств. | Глава администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 2.3 | Максимально сократить количество проводимых совещаний, различных рабочих комиссий, перевести в дистанционный режим. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия | Глава администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 2.4 | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием гражданам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официально сайте администрации Алатырского района | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 2.5 | При планировании отпусков сотрудникам администрации Староайбесинского сельского поселения воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Муниципальные служащие и работники администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района |
| 2.6 | Исключить пребывание на рабочем месте и в местах проведения рабочих совещаний сотрудников и посетителей с признаками заболевания гриппом, ОРВИ и признаками коронавируса (повышенная температура тела, недомогание, кашель, отдышка, боль в горле, мышцах, головная боль, конъюктивит). | Муниципальные служащие и работники администрации Староайбесинского сельского поселения Алатырского района |
| 2.7 | На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | Глава администрации Староайбесинского сельского поселения |
| **3.Мероприятия по взаимодействию с посетителями** |
| 3.1 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения администрации, посредством интернет-сайта и на информационно-просветительских стендах | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 3.2 | Разместить на входе в здание администрации бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов  | Глава администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 3.3 | Не допускать посетителей в помещения администрации Алатырского района | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
| **4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ** |
| 4.1 | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |
| 4.2 | Обеспечить систематическое информирование граждан о возможных рисках заражения новой коронавирусной инфекцией, необходимости ограничения посещений мест массового скопления людей, вызова врача на дом при появлении симптомов простудных заболеваний, о мерах, принимаемых в связи с эпидемиологической обстановкой | Главный специалист – эксперт администрации Староайбесинского сельского поселения |