

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇĚМĚРЛЕ РАЙОНĚ** | | |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ШУМЕРЛИНСКИЙ**  **РАЙОН** | | |
| **ЮМАНАЙ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  **ЙЫШĂНУ**  27.03.2020 17 №  Юманай сали | | | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЮМАНАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  27.03.2020 № 17  с. Юманай | | |
|  |  | | |  |

О внесении изменений в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 472–ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

администрация Юманайского сельского поселения Шумерлинского района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Юманайского сельского поселения Шумерлинского района от 27.04.2016 №25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» » (с изменениями от 20.01.2017 №3, от 26.07.2018 № 38, от 12.07.2019 №54, 27.08.2019 № 63, от 20.02.2020 № 14) следующие изменения:

1.1. абзац восьмой пункта 1.3.5. изложить в следующей редакции:

«- образец заявления на получение разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (Приложение 3 к Административному регламенту);»;

1.2. пункт 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

"2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

 Оснований для отказа в приеме документов не имеется.»;

1.3. в абзаце третьем пункта 3.1.4. слова «, а также выданных разрешений на индивидуальное строительство» исключить;

1.4. Раздел III дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Правила направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы в электронной форме

В целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства документы в электронной форме направляются застройщиком в разрешительные органы.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в электронной форме предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - уполномоченные органы), по запросу разрешительных органов, если застройщик не представил такие документы самостоятельно.

Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство.

Уполномоченные органы, получившие межведомственный запрос разрешительного органа, предоставляют документы в электронной форме в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером такого файла.

Направляемые в разрешительные органы документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление документов в электронной форме застройщиком осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации, а также официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".»;

1.5. в наименовании Приложения № 1, Приложения № 3, Приложения № 4, Приложения № 5, Приложения № 6, Приложения № 7 к Административному регламенту слова «и индивидуальное строительство» исключить;

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Юманайского сельского поселения Шумерлинского района», за исключением пункта 1.4 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 июля 2020 года, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Юманайского сельского Шумерлинского района.

Глава Юманайского сельского поселения

Шумерлинского района О.П. Яковлев