**Отчет об исполнении на 21 марта 2019 года**

**ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРАЗДНОВАНИЮ 550 – ЛЕТИЯ СТОЛИЦЫ**

**ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Сроки выполнения мероприятий** | | **Примечание** | | | **Дополнительные поручения, которые необходимо закрепить через СЭД** |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | |  | | |  |
|  | **Организационные мероприятия** |  | |  | |  | | |  |
|  | Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 550 – летия Столицы Чувашской Республики г. Чебоксары | Салаева А.Л. | | до 15 февраля | | Выполнено | | |  |
|  | Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению празднования 550 – летия Столицы Чувашской Республики г. Чебоксары | Салаева А.Л. | | до 15 февраля | | Выполнено | | |  |
|  | Утвердить план мероприятий, подготовить презентацию. | Маркова Л.В. | | до 20 февраля | | Выполнено | | |  |
|  | Утвердить график оргкомитетов. Провести первый оргкомитет совместно с общественным советом города. | Салаева А.Л. | | 01 марта | | Выполнено | | | Ефремовой в срок до 20.04:  Подготовить письмо на имя Черкесова Л.И., Гаврилова Н.Ф. с предложением согласовать графики оргкомитетов и заседаний общественного совета.  Представить проекты повесток оргкомитетов совместно с Марковой на утверждение  Представить предложения по участию общественного совета и оргкомитета в памятных посадках, субботниках.  Внести в медиа план, осветить в СМИ |
|  | Совместно с историками представить презентацию истории города, героев города. | Захаров Д.А. | | до 28 марта | |  | | | Ефремовой до 20.04 :  Представить окончательный речевой модуль совместно со слайдами и согласованный с Буланкиной Л.А.  Запланировать презентацию речевого модуля на Президиуме ЧГСД и фракции ЕР ЧГСД.  Совместно с ЧГСД и структурными подразделениями администрации сформировать список ЛОМов ( известные спортсмены, Почетные граждане, члены советов…актив города )  Сафиной Люции сформировать графики. Синхронизировать с открытым городом и единым информднем.  Май – школы, сузы, вузы, детские сады… |
|  | Изготовить и разместить памятные вывески на новых объектах 2019 года | Захаров Д.А.  Сахарова Е.П. | | до даты открытия объектов | | Исполняется.  . | | | Масловой, Сахаровой до 20.04 :  Представить эскизы, стоимость, источник финансирования, сроки исполнения |
|  | Изготовить и установить люки на Московской набережной, Красной площади, Заливе, сквере Шупашкар, как элементы туристической привлекательности и закрепления в истории города, что объект построен в юбилейный год. | Белов О.Г. | | до 01 июня | | Выполнено | | |  |
|  | Утвердить концепцию наружного праздничного оформления города, адресную программу. При разработке использовать официальный логотип, шрифт.  Предусмотреть в концепции серию баннеров и оформления остановочных павильонов с тематикой « Город гордится…», с поздравлениями от Почетных граждан города и информацей о заслуженных людях, внесших вклад с развитие Чебоксар. Использовать цитаты заслуженных людей о Чебоксарах, в т.ч. Президента страны.  Оформить город в соответствии с графиком. | Алипова Е.В.  Ильин С.В.  Ефремова О.В.  Ильин С.В. | | до 01 марта  до 01 июля | | Концепция утверждена. | | | Ильину С.В. до 19 .04:  Представить адресную программу установки баннеров, остановочных павильонов ( включая новые), флаговых конструкций на кольцах, флаговых конструкций на магистралях, оформление Дворца Пионеров и кинотеатра Родина в следующем формате:  Баннер (реальный макет с цитатами), учесть символику Чувашии, предусмотреть текст на чувашском языке.  Место размещения  Срок установки с учетом конкурсных процедур  Нанести на карту города (Южанинов А.С.)  Совместно с отделом транспорта встретиться с руководством аэропорта, определить места размещения приветственного баннера о 550-летии в аэропорту. Представить смету. |
|  | Оформить фойе администрации города, 3 этаж, посвященное юбилею города. | Маркова Л.В.  Ильин С.В. | | до 25 февраля | | Выполнено | | |  |
|  | Разработать единый стенд для социальных учреждений | Маркова Л.В. | |  | | Выполнено | | |  |
|  | Разместить единый стенд в школах, ДДЮТ, детских садах, учреждениях культуры и спорта | Захаров Д.А.,  Маркова Л.В.,  Малов А.Е.  Сахарова Е.П. | | до 01 апреля | |  | | | Главам районов, заместителям по отраслям до 26.04:  Разместить стенды в административных зданиях, предприятиях (проходные). Третий баннер должен включать историческую справку, информацию о людях, работающих на предприятии, ставшие историей города и внесших значительный вклад в развитие учреждения, предприятия и города.  Марковой : довести баннеры до заместителей и глав районов. При необходимости помочь с подготовкой информации и материалов. Закрепить Коледову и библиотекарей.  Представить фотоотчет  Ефремовой : осветить в сми |
|  | Утвердить эскиз и оформить троллейбусы и другой общественный транспорт в тематике юбилея.  Покраска троллейбуса в бело-синий цвет | Филиппов В.И.  Ильин С.В. Васильев А.В. | | до 01 июля | |  | | | Представить смету Марковой |
|  | Избавить историческую часть города от визуального шума, подчеркнуть историческую ценность объектов. Привести внешний облик и фасады зданий в соответствие с нормативами. | Ильин С.В. | | до 01 мая | |  | | | Главам районов:  Обеспечить приведение фасадов и прилегающей территории перед предприятиями основных магистралей на первых линиях фасады, оформление в соответствии со стандартом, предложенным главным художником.  Алиповой Е.В.: утвердить стандарт и регламент оценки, который включает в себя чистоту, единое цветовое решение, варианты вазонов с зелеными растениями перед входным блоком, благоустройство. |
|  | Подготовить эскизное решение оформления фасада здания бывшего Кинотеатра «Родина», Дома «Пионеров» учитывая расположение здания в месте проведения основных праздничных мероприятий. Представить сметы расходов на изготовление баннеров.  Подготовить предложения по финансированию | Ильин С.В.  Салаева А.Л. | | до 25 февраля | | Эскиз оформления Кинотеатра Родина и Дворца Пионеров утвержден. | | |  |
|  | Утвердить проекты свето - художественной подсветки памятников В.И.Ленина, В.И.Чапаева, бюста А.Г.Николаева, стеллы «Чебоксары» при въезде в город со стороны Новочебоксарска | Алипова Е.В. | | до 15 февраля | | Выполнено. | | |  |
|  | Обеспечить подсветку памятников В.И.Ленина, В.И.Чапаева, бюста А.Г.Николаева, стеллы «Чебоксары» при въезде в город со стороны Новочебоксарска в соответствии с проектами | Филиппов В.И. | | до 01 июля | |  | | | Горсвету:  Представить график работ |
|  | Утвердить концепцию ландшафтного и цветочного оформления общественных пространств города и кольцевых развязок.  Обеспечить цветочное оформление города и кольцевых развязок в соответствии с утвержденной концепцией | Салаева А.Л. Филиппов В.И.  Скворцов О.В. Алипова Е.В. | | до 01 марта  до 01 июня | | Концепция утверждена | | | Скворцову до 19.04 представить график работ по благоустройству города с разбивкой по районам в формате :  Адрес  Эскиз  Бюджет  Источник  Срок исполнения |
|  | Утвердить положение о цветочном оформлении города для предприятий и организаций, физических лиц. Определить критерии и рекомендации. | Алипова Е.В. | | до 28 марта | |  | | | Ефремовой и главам районов : осветить в СМИ и довести информацию до горожан, предприятий и организаций.  Загоскиной: провести голосование на ОГ по выбору до 20.08 |
|  | Организовать участие предприятий и организаций в конкурсе на цветочное оформление. Создать по 10 благоустроенных мест в районе в соответствии с рекомендациями и концепцией ландшафтного оформления города.  Провести встречи с руководителями предприятий и закрепить за ними цветочное оформление определенных территорий. | Главы районов | | до 20 июня  до 20 марта | | Перечень мест районами представлен и нанесен на карту МГИС.  Перечень представлен. Не на всех объектах есть эскизное решение. | | |  |
|  | Изготовить юбилейную сувенирную продукцию с использованием Символов города (В.И.Чапаев, Введенский собор, Монумент Матери, Стрижи, 550) памятную для туристов и гостей, патриотичную для горожан | Маркова Л.В. | | до 01 апреля | | Сформирован перечень сувенирной продукции. | | | Марковой :  Представить презентацию:  Сувенир, стоимость, тираж, срок изготовления. |
|  | Изготовить юбилейную серию продукции совместно с местными товаропроизводителями с использованием официальной символики праздника. Конфеты «Акконд» «Вечерние Чебоксары», «Московская набережная» в новой редакции, продукция «Букета Чувашии» и т.д. | Салаева А.Л.  Солдатова Ф.И.  Маркова Л.В. | | до 01 мая | |  | | | Марковой до 19.04:  Подготовить презентацию для товаропроизводителей  Солдатовой до 19.04 : представить предложения по предприятиям, запланировать встречу крупных производителей с главой администрации с презентацией и предложениями. |
|  | Изготовить талисман 550 летия  (игрушка).  Провести голосование по выбору талисмана на портале «Открытый город» | Маркова Л.В.  Загоскина Т.В. | | До 01 мая  До 20 марта | | Малову, Марковой: изготовить ростовые фигуры Талисмана для приветствия и участия на мероприятиях. | | | Масловой, Сахаровой, Малову, Марковой – отчет о заказе , тираж, кто получатель |
|  | Утвердить перечень, эскиз, тираж полиграфической продукции, в т.ч. юбилейный календарь с видовыми панорамными фотографиями. | Маркова Л.В. | | до 10 апреля | | Идет работа над макетом. | | | Марковой до 19.04 представить эскиз, стоимость, тираж, срок изготовления |
|  | Изготовить полиграфическую продукцию | Маркова Л.В. | | до 20 мая | |  | | |  |
|  | Утвердить Постановлением Главы администрации Положение о выпуске памятной медали 550 – летия города. Утвердить критерии отбора лиц, удостоенных медали и отборочные комиссии. | Ефремова О.В. | | до 22 февраля | | Выполнено. | | |  |
|  | Утвердить календарный план вручения медалей, приуроченных к важным памятным датам. | Ефремова О.В. | | до 01 марта | | Выполнено. | | | Ефремовой до 23.04:  Представить список объединенный от структурных подразделений, ЧГСД, предприятий, общественных организаций горожан.  Формат : ФИО, краткая биография, роль в истории города, какой личный вклад в развитие города и формирование престижа Столицы Чувашии, кто рекомендует |
|  | Изготовить 550 юбилейных медалей | Маркова Л.В. | | до 01 мая | |  | | |  |
|  | Приобрести у Центрбанка 200 памятных монет «550 лет городу Чебоксары» | Маркова Л.В. | | до 01 мая | |  | | | Марковой: передать картину с видом города руководству ЦБ |
|  | Утвердить стандарт выставки – презентации юбилейного года, включая концепцию, раздаточный материал и видеофильм. | Маркова Л.В. | | до 01 апреля | | Не исполнено. | | | Совместно с Мамуткиным представить концепцию и смету на организацию передвижной выставки архитекторов города |
|  | Организовать стенд города Чебоксары на выставке Регионы – сотрудничество без границ в соответствии с утверждённым стандартом юбилейной выставки. | Максимов Е.Н.  Ильин С.В.  Маркова Л.В. | | до 21 июня | |  | | |  |
|  | Организовать отбор, обучение и подготовку волонтеров. Закрепить ответственных за каждое направление, создать волонтерский штаб по координации волонтеров на мероприятии.  Утвердить эскиз одежды для волонтеров. Изготовить брендированную одежду  Организовать Колл - центр | Трофимов С.О. | | до 20 мая | |  | | | Трофимову:  Представить дизайн центра  Функционал  График работы  Темы и графики обучения волонтеров  Марковой : сформировать техзадание для Стаса о работе волонтеров до дня города |
|  | Организовать выпуск художественного маркированного конверта, изготовление специального почтового штемпеля, торжественной акции специального гашения почтовой марки совместно с «Почтой России» | Ефремова О.В. | | до 01 апреля | | Не исполнено | | |  |
|  | Утвердить план по организации досуга (прокат, торговля) на Московской набережной и парке «Амазония» | Маклыгин А.Ю.  Васильев Ю.А. | | до 10 мая | |  | | | На 17.04 назначить совещание по подготовке Проекта  19.04 Проект должен быть утвержден у главы  По парку 500 – летия:  Майоров Д.В., Васильев Ю.А. : представить пункты по реализации Соглашения м/у АГ и ТРИ групп. Исполнение наших обязательств. Сроки.  Петров С.Ю.: представить проект МЧП и пункты в проектное управление по МЧП ( согласованный с инвестором). Презентация  Аксаков Р.И., Богуславский Г.Л.: представить презентацию на 2019 год по организации благоустройства и летнего досуга  Скворцов О.В.: график работы по озеленению и обслуживанию парка в летний период  Московская набережная:  Солдатова Ф.И.: координаты размещения по внесению изменений в НТО  Васильев Ю.А.: сроки объявления конкурсов на торговлю и прокат  Малов А.Е.: техзадание для Горкомимущества в соответствии с концепцией МАРША по объявлению конкурсов на прокат и для ЖКХ по благоустройству и установке спортивных площадок  Маркова Л.В.: техзадание для ТИЦа в соответствии с концепцией  Наумову А.Л. совместно с Петровым С.Ю. и Майоровым Д.В. подготовить проекты по благоустройству МН и Амазонии , объединить контрольные точки и 19.04 представить на утверждение главы |
|  | Разместить «Города Мастеров» на другой территории | Маклыгин А.Ю.  Мамуткин В.В. | | до 01 июня | |  | | | Мамуткину и Солдатовой представить окончательные предложения . согласованные с ремесленниками |
|  | Утвердить реестр глав городов, государственных деятелей, приглашенных на мероприятия, посвященные празднованию юбилея города. | Маклыгин А.Ю. | | до 01 апреля | | 14 марта в адрес 6 действующих и 3 планируемых городов-побратимов направлены приглашения от имени Главы города Чебоксары. | | | Николаевой А.Г.:  Сформировать реестр приглашенных за подписью Игнатьева М.В.  Вместе с письмом направить Каргину Н.Ю. |
|  | Подготовить проект пригласительного письма почетным гостям на юбилей города | Ефремова О.В. | | до 01 марта | | Выполнено | | |  |
|  | Представить списки ТОП предприятий, организаций для обращений к руководителям от руководства города с предложением о сотрудничестве при подготовке и праздновании юбилея. | Петров С.Ю. | | до 01 марта | | Выполнено. Представлен перечень ТОП 100. | | | Отредактированный последний вариант разбить по районам направить для работы главам районов города и заместителям |
| **Основные мероприятия по строительству, реконструкции объектов** | | | |  | | | | |  |
|  | Завершить реконструкцию и благоустройство Московской набережной 1 – 4 этапы. | Белов О.Г. | | до 10 августа 2019 | | |  | | представления дорожной карты по конкурсам и выдаче разрешений на строительство (Майоров ) был 13.03. |
|  | Провести реконструкцию Красной площади | Филиппов В.И. | | до 10 августа 2019 | | |  | |  |
|  | Открыть детскую площадку «Сбербанка» | Филиппов В.И. | | до 18 августа | | |  | | До 13.03 (Мамуткин, Белов) должен был представить перечень оборудования, прошедшего экспертизу, со сметной стоимостью и согласованной с Чувашгражданпроектом и Сбербанком. Не исполнено. Информации нет. Вопрос не контролируется. Переговоры со Сбербанком о переносе площадки в парк 500 лет провести невозможно ввиду отсутствия информации. |
|  | Обеспечить реконструкцию, замену асфальтового покрытия пешеходного моста к Монументу Матери | Белов О.Г. | | до 10 августа | | |  | |  |
|  | Завершить строительство школы в микрорайоне Волжский 3 | Кучерявый И.Л. | | до августа | | |  | |  |
|  | Торжественно открыть школу в микрорайоне Волжский 3 | Захаров Д.А. | | 1 сентября | | |  | |  |
|  | Завершить реконструкцию филиала 61 школы | Захаров Д.А. | | до 01 августа | | |  | | В Администрацию Президента РФ ушли письма от рабочих на объекте, что им не платят зарплату и они отказываются работать. Вопрос не контролируется. |
|  | Организовать торжественное открытие филиала школы № 61 | Захаров Д.А. | | 1 сентября | | |  | |  |
|  | Представить график открытия детских садов с 18 – 25 августа и организовать торжественные церемонии | Сахарова Е.П. | | до 25 августа | | |  | | Подготовлена служебная на имя главы администрации о срыве приобретения оборудования |
|  | Изготовить и установить памятник Логинову – герою России | Филиппов В.И. | | до 01 июля | | |  | | Марковой и Сахаровой: принять участие в организации открытия |
|  | Установить композицию Купца Ефремова совместно с автором композиции Нагорновым совместно и депутатами ЧГСД | Мамуткин В.В.  Салаева А.Л. | | до 01 августа | | |  | | Мамуткину:  Подготовить справку и презентацию на очередное заседание президиума ЧГСД |
|  | Утвердить адресную программу памятных посадок, аллей, посвященных 550 летию города Чебоксары. | Алипова Е.В.  Главы районов | | до 01 марта | | | Исполнено | |  |
|  | Утвердить план мероприятий по благоустройству парка «500-летия» совместно ТРИ-групп. | Филиппов В.И.  Салаева А.Л. | | до 01 апреля | | | Исполняется. | | Марковой совместно с Богуславским до 17.04: представить согласованный с ответственными план Филиппову В.И. и Салаевой А.Л. |
|  | Завершить благоустройство территории около универмага «Шупашкар» | Филиппов В.И. | | до 01мая | | |  | |  |
|  | Благоустроить входной блок парка Лакреевский лес, парка Николаева | Маркова Л.В. | | до 01 июня | | |  | |  |
|  | Приобрести лебедей, организовать запуск птиц в залив. | Марковой Л.В. | | 1 мая | | |  | |  |
| **Организация основных праздничных мероприятий** | | | |  | | | | |  |
|  | Утвердить календарный юбилейный план событийных праздничных мероприятий | | | Маркова Л.В. | до 01 апреля | | |  |  |
|  | Утвердить с министерством культуры ЧР формат и план проведения Международного балетного фестиваля с учетом юбилейной даты. | | | Маркова Л.В. | до 01 апреля | | | выполнено | Ко дню работника культуры 25 в фойе театра будет организована выставка 550. Будет действовать в течение года. |
|  | Утвердить с министерством экономики ЧР включение номинации юбилея столицы в Международный фестиваль фейерверков, место просмотра фестиваля с учетом реконструкции Красной площади. Представить сценарий. | | | Максимов Е.Н. | до 01 мая | | |  |  |
|  | Разработать сценарий и организовать День местного самоуправления в рамках празднования 550 - летия. | | | Маркова Л.В. | 21 апреля | | |  |  |
|  | Организовать и провести день Весны и труда с учетом 550 летия. | | | Маркова Л.В.  Районы города | 1 мая | | |  | Провести фестиваль трудовых династий «Город славы трудовой!» совместно с градообразующими предприятиями.  Салаевой : До 20 мая провести оргкомитет. Главам районов до 25 мая представить списки участников оргкомитетов из руководства предприятий, которым будет предложено принять участие в фестивале |
|  | Организовать и провести Парад Дошколят | | | Сахарова Е.П. | 8 мая | | |  |  |
|  | Утвердить с министерством культуры ЧР формат и план проведения Международного кинофестиваля с учетом юбилейной даты | | | Маркова Л.В. | до 01 мая | | |  |  |
|  | Организовать и провести молодежный форум «МолГород – 2019», посвященный юбилею города. Утвердить концепцию форума с учетом юбилея. Утвердить кандидатуры гостей и спикеров. Учесть в оформлении Молгорода 550 лет Чебоксарам. | | | Трофимов С.О. | 08 – 13 июня | | |  |  |
|  | Организовать День защиты детей. Провести акцию 1 канала. | | | Маркова Л.В. | 1 июня | | |  |  |
|  | Организовать День России. Учесть в сценарии роль Чебоксар в истории страны. Утвердить концепцию. | | | Маркова Л.В. | 12 июня | | |  |  |
|  | Совместно с Минкультуры Чувашии сформировать план мероприятий, посвященных Дню Республики. Учесть юбилей Столицы. Утвердить места проведения мероприятий с учетом реконструкции Красной площади. | | | Маркова Л.В. | 23 – 24 июня | | |  |  |
|  | Провести торжественную церемонию награждения строителей | | | Майоров Д.В.  Маркова Л.В. | 11 августа | | |  |  |
|  | Организовать районные праздники в парках и скверах города. Представить план. | | | Главы районов | до 01 апреля | | |  |  |
|  | Представить план по организации и проведению фестиваля Пива, схему размещения объектов, включая сцену, декорации, чувашские подворья, санитарные и хозяйственные помещения, проект сметы, даты проведения и список участников. | | | Маклыгин А.Ю. | До 20 февраля | | | Снять с контроля |  |
|  | Организовать и провести семейный фестиваль «Город Мастеров и профессий» . | | | Сахарова Е.П.  . | 1 июня | | |  |  |
|  | Утвердить план проведения Акватлона.  Организовать и провести Открытый чемпионат по Акватлону | | | Малов А.Е. | до 01 марта  17 августа | | | Исполнено |  |
|  | Утвердить план проведения. Организовать совместно с Федерацией Современного Пятиборья ЧР международное соревнование «Всемирный городской тур по лазер – лану» на набережной Чебоксарского залива. | | | Малов А.Е. | до 1 марта  17 августа | | | Исполнено |  |
|  | Утвердить календарный план вручения медалей.  Организовать торжественные церемонии вручения муниципальных наград и юбилейной медали, посвященной 550 - летию г. Чебоксары | | | Маркова Л.В. | До 1 марта  20 – 23 августа | | | Исполнено |  |
|  | Утвердить план организационных и подготовительных мероприятий.  Организовать и провести экскурсии школьников аэропорт к «Стрижам» | | | Захаров Д.А. | До 1 марта  24 – 25 августа | | | Исполнено. |  |
|  | Утвердить план организационных и подготовительных мероприятий.  Организовать и провести Ассоциацию городов Поволжья и Ассоциацию «Здоровые города» | | | Салаева А.Л. | До 1 марта  24 августа | | | Исполнено |  |
|  | Утвердить план организационных и подготовительных мероприятий. Утвердить список спортсменов  Организовать и провести Профессиональный турнир единоборств с проведением титульных боев | | | Малов А.Е. | До 1 марта  24 августа | | | Не исполнено. |  |
|  | Утвердить план организационных и подготовительных мероприятий. Утвердить маршрут велопробега. Отработать организационные вопросы с МВД, ГИБДД, Минздравом. Обучить Маршалов. Добавить волонтеров. Организовать остановочные площадки.  Организовать и провести ночной велопробег по центральным улицам города | | | Малов А.Е. | До 1 апреля  24 августа | | |  |  |
|  | Организовать и провести Зарядку со звездой | | | Малов А.Е. | 25 августа | | |  |  |
|  | Утвердить план проведения. Оформить заявку на участие команды.  Организовать и провести Водно – моторное шоу с участием гоночной команды H2O | | | Малов А.Е. | до 1 марта  25 августа | | | Заявка оформлена. План разработан. |  |
|  | Провести авиационное шоу  Создать рабочую группу, согласовать проведение авиа – шоу с службами безопасности, заключить договора с аэропортом | | | Филиппов В.И  Ильин С.В. | 25 августа | | |  |  |
|  | Заключить договора на приобретение топлива | | | Маркова Л.В. | до 01 июля | | |  |  |
|  | Организовать и провести парад городской техники | | | Филиппов В.И. | 25 августа | | |  |  |
|  | Утвердить план организационных и подготовительных мероприятий.  Провести «Творческий бульвар» | | | Маркова Л.В. | до 01 апреля  25 августа | | |  |  |
|  | Провести театрализованное представление на Красной площади, посвященное 550 летию города. Предусмотреть в сценарии Парад Спортсменов. | | | Маркова Л.В. | 25 августа | | |  |  |
|  | Организовать концерт звезды России | | | Маркова Л.В. | 25 августа | | |  |  |
|  | Утвердить план организационных и подготовительных мероприятий.  Организовать праздничный фейерверк, синхронизировать с фестивалем света. | | | Филиппов В.И.  Маркова Л.В. | 1 марта  25 августа | | |  |  |
|  | Организовать торжественный прием руководства города Почетных гостей | | | Солдатова Ф.И. | 25 августа | | |  |  |
| **Мероприятия по информированию горожан и приглашению гостей** | | | | |  | | | |  |
|  | Утвердить медиа – план освещения мероприятий в республиканских СМИ, интернет каналах.  ( наименование СМИ, рубрика, тематика сюжета) | | Ефремова О.В. | | до 15 февраля | | | Исполнено . |  |
|  | Представить перечень достижений, Побед города (Национальный рейтинг, Московская набережная, Бал доколят…) Сформировать реестр, поставить в баннер на сайте города | | Ефремова О.В | | до 15 февраля | | | Исполнено |  |
|  | Обеспечить голосование в национальном выборе на самый привлекательный город. Задача – 1 место в 2019 году. | | Ефремова О.В  Сахарова Е.П. | | до 15 февраля | | | Исполнено |  |
|  | Актуализировать информационную справку о городе на сайте. Создать архив цитат о Чебоксарах исторических личностей, политических деятелей, лидеров общественного мнения. | | Ефремова О.В | | до 15 февраля | | | Исполнено |  |
|  | Создать баннер Почетных граждан города Чебоксары. Предусмотреть цикл статей и сюжетов о людях, внесших вклад в развитие Чебоксар. Представить медиа – план. | | Ефремова О.В. | | до 01 марта | | | Исполнено |  |
|  | Синхронизировать сайт с сайтом Визит.Волга. создать баннер туристической привлекательности. Залить имиджевые ролики и фильмы о городе. | | Ефремова О.В | | до 15 февраля | | | Исполнено |  |
|  | Подготовить совместно с Минкультуры ЧР реестр чувашской диаспоры в городах ПФО и России, пригласить принять участия в праздничных мероприятиях. | | Маркова Л.В. | | до 01 марта | | | Исполнено |  |

Ответственной за исполнение плана назначить заместителя главы администрации по социальным вопросам - Салаеву А.Л.